

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.05. 2015 г.

№ 1045

**О ведомственных формах поощрения
министерства образования и науки
Калужской области**

В соответствии с пунктом 4.9 Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Губернатора Калужской области от 12.04.2004 № 271 «О министерстве образования и науки Калужской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные формы поощрения министерства образования и науки Калужской области:

1.1. Почетную грамоту министерства образования и науки Калужской области;

1.2. Благодарственное письмо министерства образования и науки Калужской области.

1.3. Диплом министерства образования и науки Калужской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте министерства образования и науки Калужской области (приложение № 1).

2.2. Положение о Благодарственном письме министерства образования и науки Калужской области (приложение № 2).

2.3. Положение о Дипломе министерства образования и науки Калужской области (приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр



А.С. Аникеев

Приложение № 1
к приказу министерства образования
и науки Калужской области
от 13.05. 2015 г. № 1045

Положение о Почетной грамоте министерства образования и науки Калужской области

1. Почетная грамота министерства образования и науки Калужской области (далее соответственно - Почетная грамота, министерство) является ведомственной формой поощрения за заслуги в развитии образования, науки и (или) молодежной политики в Калужской области.

2. Почетной грамотой награждаются:

- коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности за достигнутые успехи и в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами организаций следует считать 50 лет, 100 лет и далее каждые последующие 50 лет;

- отдельные граждане, проработавшие в соответствующей сфере деятельности не менее 5 лет, за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и большой личный вклад в развитие образования, науки и (или) молодежной политики, а также в связи с отраслевыми профессиональными праздниками и юбилейными датами (юбилейными датами считаются 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет).

3. Инициаторами ходатайства о награждении Почетной грамотой вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, руководители структурных подразделений министерства.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя министра образования и науки Калужской области.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- архивная справка о дате основания организации с указанием полного наименования организации (при награждении организации в связи с юбилеем);

- характеристика коллектива организации, гражданина с указанием конкретных заслуг;

- кадровая справка о трудовой деятельности кандидата на награждение, заверенная печатью кадровой службы.

Все наградные документы представляются в министерство не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения и обрабатываются в отделе кадрового и организационно-правового регулирования системы образования.

Документы, оформленные с нарушением установленных требований, возвращаются без рассмотрения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром образования и науки Калужской области и оформляется приказом.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководством министерства или руководителями организаций от имени министерства.

8. Организации и граждане, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены повторно к награждению Почетной грамотой за новые заслуги не ранее чем через 3 года.

9. Учет награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел кадрового и

организационно-правового регулирования системы образования министерства.

10. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты министерство выдает выписку из приказа о награждении, заверенную печатью.

11. Бланк Почетной грамоты министерства представляет собой плотный лист формата А4, на котором:

- вверху изображен герб Калужской области, над ним надпись: «Министерство образования и науки Калужской области»;
- ниже по центру надпись: «Почетная Грамота», под ней – «Награждается»;
- под надписью «Награждается» размещается текст: наименование организации либо фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность и место работы, основание для награждения Почетной грамотой в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;
- в нижнем левом углу надпись: «Министр», далее - его подпись, в правом нижнем углу расшифровка подписи. Подпись министра образования и науки Калужской области удостоверяется гербовой печатью;
- внизу по центру обозначается месяц и год награждения.

Приложение № 2
к приказу министерства образования
и науки Калужской области
от 13.05 2015 г. № 1045

Положение о Благодарственном письме министерства образования и науки Калужской области

1. Благодарственное письмо министерства образования и науки Калужской области (далее соответственно - Благодарственное письмо, министерство) является ведомственной формой поощрения коллективов организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и граждан за образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленные при этом личную инициативу и организаторские способности, а также в связи с отраслевыми профессиональными праздниками.

2. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, руководители структурных подразделений министерства.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя министра образования и науки Калужской области. С ходатайством представляется характеристика коллектива организации или граждан, представленных к награждению, с указанием конкретных заслуг.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом в связи с отраслевыми профессиональными праздниками, характеристика коллектива организации или граждан, представленных к награждению, с указанием конкретных заслуг, представляются в министерство не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается министром образования и науки Калужской области и оформляется приказом.

5. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке руководством министерства или руководителями организаций от имени министерства.

6. Организации и граждане, награжденные Благодарственным письмом, могут быть представлены повторно к награждению Благодарственным письмом за новые заслуги не ранее чем через 2 года.

7. Учет награжденных Благодарственным письмом осуществляет отдел кадрового и организационно-правового регулирования системы образования.

8. Дубликат Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Благодарственного письма министерство выдает выписку из приказа о награждении, заверенную печатью.

9. Бланк Благодарственного письма министерства представляет собой плотный лист формата А4, на котором:

- вверху изображен герб Калужской области, над ним надпись: «Министерство образования и науки Калужской области»;
- ниже по центру надпись: «Благодарственное письмо», под ней – «Награждается»;
- под надписью «Награждается» размещается текст: наименование организации либо фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность и место работы, основание для награждения Благодарственным письмом в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

- в нижнем левом углу надпись: «Министр», далее - его подпись, в правом нижнем углу расшифровка подписи. Подпись министра образования и науки Калужской области удостоверяется гербовой печатью;
- внизу по центру обозначается месяц и год награждения.

Приложение № 3
к приказу министерства образования
и науки Калужской области
от 13.05 2015 г. № 1045

**Положение о Дипломе
министерства образования и науки Калужской области**

1. Диплом министерства образования и науки Калужской области (далее соответственно - Диплом, министерство) является ведомственной формой поощрения коллективов организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и граждан за победу в смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в сфере образования, науки и (или) молодежной политики (далее – мероприятие).

2. Награждение Дипломом производится на основании подведения итогов мероприятия.

3. Подготовку Дипломов осуществляет структурное подразделение министерства, ответственное за проведение и/или подведение итогов соответствующего мероприятия на основании приказа министерства.

4. Дубликат Диплома не выдается.

5. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке руководством министерства или руководителями организаций от имени министерства.

6. Бланк Диплома представляет собой плотный лист формата А4, на котором:

- вверху изображен герб Калужской области, над ним надпись: «Министерство образования и науки Калужской области;

- ниже по центру надпись: «Диплом», под ней – «Награждается»;

- под надписью «Награждается» размещается текст: наименование организации либо фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность и место работы, основание для награждения Дипломом в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

- в нижнем левом углу надпись: «Министр», далее - его подпись, в правом нижнем углу расшифровка подписи. Подпись министра образования и науки Калужской области удостоверяется гербовой печатью;

- внизу по центру обозначается месяц и год награждения.