ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ТАРУССКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КО «ТМТ»)

Принят общем собрании
работников ГБПОУ КО «ТМТ»
Протокол № 3 от «03» 09 2024 г

Представитель работников
Председатель профкома
ГБПОУ КО «ТМТ»
_____ А.С. Ваппоков
«03» 09 2024 г

Работодатель:
Директор ГБПОУ КО «ТМТ»
_____ С.А. Петров
Приказ № 31 от «03» 09 2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2024 -2027 год

Коллективный договор ГБПОУ КО «ТМТ» на 2024-2027год прошел уведомительную регистрацию «10» 09. 2024 г. № 24
администрация МР «Тарусский район»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 24
ОТ «10» 09. 2024Г
АДМИНИСТРАЦИЯ МР
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»

г. Таруса 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1.
Общие положения 3

Раздел 2
Обеспечение занятости 5

Раздел 3.
Время труда и время отдыха 6

Раздел 4.
Оплата и нормирование труда
Гарантийные и компенсационные выплаты 8

Раздел 5.
Условия и охрана труда 9

Раздел 6.
Социальные гарантии 12

Раздел 7.
Гарантии деятельности профсоюзной организации 13

Раздел 8.
Заключительные положения 14

Раздел 9.
Приложения 14

РАЗДЕЛ 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности техникума; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы техникума, а также на повышение взаимной ответственности сторон, улучшение деятельности техникума, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

1.1. Стороны и назначение коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются: ГБПОУ КО «ТМТ» в лице директора Петрова С.А. именуемой далее «Работодатель» и Представителя работников- председателя профкома техникума

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в техникуме и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Предмет договора

1.2.1. Предметом настоящего договора являются положения о формах, системах и размерах оплаты труда, об условиях выплаты пособий и компенсаций, о механизме регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, о занятости, переобучении, условиях высвобождения работников, о рабочем времени и времени отдыха, об улучшении условий и охраны труда, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников техникума, гарантиях и льготах работникам, совмещающим работу с обучением, оздоровлении и отдыхе работников и членов их семей и других вопросах, определенных сторонами (ст. 41 ТК).

1.2.2. В настоящем коллективном договоре воспроизводятся нормативные положения, о которых в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре (ст. 41 ТК).

1.2.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон в соответствии с рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.2.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК).

Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения (ст.44 ТК).

В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы техникума, повышения уровня жизни работников:

Работодатель обязуется (ст.22 ТК):

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка техникума, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- представлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, и контроля за его выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

Представители работников обязуются:
- способствовать устойчивой деятельности техникума, повышению качества обучения;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего распорядка и законодательства о труде, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора,

других нормативных актов, действующих в соответствии с законодательством в техникуме.

Работники обязуются (ст. 21 ТК):
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК).

1.4. Сфера действия договора
1.4.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников техникума.
1.4.2. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка всех работников техникума, а также всех вновь поступающих работников (ст.68 ТК) в течение 5 дней после приема на работу.
1.5. Соотношение коллективного договора с законодательством, отраслевыми тарифными и другими соглашениями
1.5.1. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством и рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
1.5.2. Стороны настоящего коллективного договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на техникум.
1.5.3. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.
1.6. Основными принципами заключения коллективного договора являются (ст. 24 ТК):
- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда, добровольность и реальность принятия сторонами обязательств;
- обязательность выполнения коллективного договора;
- контроль за выполнением коллективного договора;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.
1.7. Обязательства работодателя перед уполномоченными представителями работников:
1.7.1. Работодатель (его представитель) признает право профсоюзного комитета техникума на ведение переговоров и заключения коллективного договора от имени работников техникума.
1.8. Стороны обязуются совместно принимать оперативные меры по предупреждению и рассмотрению коллективного трудового спора.

РАЗДЕЛ 2.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).
Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работниками, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (ст. 58 ТК).
2.2. Трудовой договор с работниками, заключается на срок, установленный учредительными документами техникума.
2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также генеральным,

отраслевым, иными соглашениями, распространяющимися на техникум, настоящим коллективным договором.
Работодатель обязуется предоставлять работникам работу по обусловленной трудовой функции и обеспечивать условия труда в соответствии с данным коллективным договором (ст. 56 ТК).
2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работников допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.
2.5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 261 ТК) с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации техникума.
В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее заявлению продлить срок трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.
Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14-лет (ребенка инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по п.1, подпункту «а» пункта 3, пунктам 5-8, 10 и 11 ст. 81 ТК).
2.6. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией техникума, сокращением численности или штата работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.
2.7. Расторжение трудового договора с работниками моложе 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации техникума) помимо соблюдения общего порядка увольнения допускается только с согласия государственной инспекции труда по Калужской области и районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ст. 269 ТК).
При достижении договоренности между работником и работодателем трудовой договор, заключенный на неопределенный срок или срочный трудовой договор, может быть расторгнут по соглашению сторон (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации) в любое время в срок, определенный сторонами. Аннулирование договоренности относительно срока и основания увольнения возможно лишь при взаимном согласии работодателя и работника.
2.8. Работодатель обязывает пройти повышение квалификации работников в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования и на предприятиях, предоставляя гарантии, установленные ТК.

РАЗДЕЛ 3
ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени в техникуме определяется разделом 2. «Правил внутреннего распорядка».

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха преподавателей определяется в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.
3.2. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, для

остальных работников продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, в отношении педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в отношении иных педагогических работников.

3.3. Для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.4. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на один час как при пятидневной так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

3.5. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с законодательством (ст. 108 ТК). Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего распорядка техникума.

3.6. Работодатель предоставляет работникам, не связанных с учебным процессом ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК), который может быть разделен на части по соглашению с работодателем, но не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК).

3.7. Работодатель предоставляет ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней работникам образования по должностям:

1. Заместитель директора по учебно-производственной работе
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Методист
4. Преподаватель
5. Социальный педагог
6. Воспитатель

3.8. Стороны пришли к соглашению о предоставлении работникам отпусков без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок, установленный соглашением сторон (ст. 128 ТК, ст. 335 ТК).

РАЗДЕЛ 4
ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА
ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным трудовым договором.

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера (согласно Положения об оплате труда).

4.1. Заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области.

4.2. При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом фактически выполненной работы. (ст.155 ТК)

4.3. Работодатель вправе устанавливать отдельным работникам выплаты стимулирующего и компенсационного характера к окладам (тарифным ставкам) в пределах экономии фонда оплаты труда по смете учреждения и не может рассматриваться как не целевое использование средств в пределах экономии.

4.4. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику расходы в соответствии со ст. 168 ТК.

4.5. Работодатель обязан выплатить заработную плату, не полученную ко дню смерти работника, членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов (ст. 141 ТК).

4.6. Выплаты выходного пособия при расторжении трудового договора производятся в соответствии со ст. 178 ТК.

4.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые пол месяца 5-го и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплат с выходными днями или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

4.8. До введения в действие типовых норм труда, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти в течение 2024 – 2027 г.г., нормы труда сотрудников образовательного учреждения определены в соответствии со штатным расписанием в зависимости от количества учащихся, площади здания техникума и прилегающей территории.

4.9. Индексация заработной платы сотрудников образовательного учреждения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется на основании соответствующих нормативных правовых актов правительства Калужской области.

РАЗДЕЛ 5.
УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

В соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан:

- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;
- внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм;
- создавать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

Для исполнения этого в коллективном договоре предусматривается следующее:

5.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Назначить ответственного за охрану труда для координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

5.1.2. В установленном порядке разрабатывать, утверждать и пересматривать инструкции по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.

5.1.3. Обеспечивать контроль за соблюдением безопасных условий охраны труда работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

5.1.4. Обеспечивать в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

5.1.5. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.6. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

5.1.7. Проводить контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Своевременно проводить специальную оценку условия труда работников на рабочих местах.

5.1.9. Предоставлять органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документацию, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

5.1.10. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.11. Организовать и проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний согласно приказов Минтруда России от 20.02.2014 №103н, от 14.11.2016 № 640н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
5.1.12. Обеспечивать санитарно-бытовым обслуживанием работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда.
5.1.13. Предоставлять беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5.1.14. Выполнять предписания представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассматривать представления уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива и сообщать об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
5.1.15. Обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
5.1.16. Выполнять другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции техникума.
5.1.17. Перечислять средства в Фонд социального страхования (см. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», № 125-ФЗ от 24.07.98 г.).
5.1.18. Совместно с профсоюзным комитетом (уполномоченными профсоюзного комитета или трудового коллектива) организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашений по охране труда.
5.1.19. Согласно приложению № 2 Письмо от 23 января 1996 г. N 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах».
- Обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.
- Обеспечить ремонт, стирку, сушку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.
- Дополнительный отпуск.
- Доплату к тарифной ставке за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей.
5.1.20. Иметь комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности в системе Минобразования РФ.
5.1.21. На основании приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обовью и другими средствами индивидуальной защиты» (в ред. приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 № 28н, приказов Минтруда России от 20.02.2014 № 103н, от 12.01.2015 № 2н) п. 22 СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются

по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией по охране труда организации и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.1.22. На основании п.20 Стандарта безопасности труда «Обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» приложение №2 к приказу Минздравсоцразвития РФ №1122н от17.12.2010 г. регулярно обеспечивать санитарно-бытовые помещения смывающими средствами.

5.1.23. На основании специальной оценки условий труда, проведенной в образовательном учреждении, а также с выполнением производственной деятельности включить в перечень работников занятых на работе с вредными и опасными условиями труда:

- повар;
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
- мастер по вождению;
- водитель;

5.1.25. На основании ст. 212, 221 ТК РФ определить перечень работников которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами:

- водитель;
-мастер по вождению;
- преподаватель спец. дисциплин;
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
- уборщик производственных помещений;
- повар;
- кладовщик;
- библиотекарь;
- слесарь-сантехник;
- преподаватель химии;

5.1.26. Обеспечить выделение денежных средств на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами согласно установленных норм, с учетом мнения профсоюзного комитете работодатель исходя из своего финансово экономического положения может устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных факторов или загрязнения.

5.1.27. Обеспечить выделение денежных средств на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

5.1.28. Обеспечить выделение денежных средств на обучение работников по охране труда через учебно-методические центры.

5.2. Работник обязан соблюдать требования в области охраны труда в соответствии со ст. 214 ТК.

5.3. Профсоюзные комитеты и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвуют в комиссиях по расследованию производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.4. В организации создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа.

Работодатель и профком обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии и уполномоченным по охране труда.

РАЗДЕЛ 6.
СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6. Стороны пришли к соглашению о том, что:
6.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:
- при заключения трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст.84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.2. Работодатель обязуется:
6.2.1. Обеспечить право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
6.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.
6.2.3. Педагогическим работникам может сохраняться по истечении срока действия квалификационной категории в течении одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшей квалификационной категории по заявлению работника:
- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательной организации, которым до назначении пенсии по старости осталось менее одного года.

6.2.4. Оказывать материальную помощь:
- рождение ребенка;
- смерть близкого родственника.

6.2.5. Производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в Приложении № 2 к Отраслевому Соглашению между министерством образования и науки Калужской области и Калужской области

организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2017-2019 годы, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

РАЗДЕЛ 7.
ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Взаимоотношения работодателя (администрации) и профсоюзной организации (выборного профсоюзного органа) строятся на основании законодательства, соглашений, настоящего коллективного договора.

7.2. Профсоюзная организация действует на основании Устава отраслевого профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации и в соответствии с законодательством (ст. 19 Конституции РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ТК и др.).

7.3. Профсоюзная организация (выборный профсоюзный орган) представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации (п.1 ст. 11 Федерального закона «О профсоюзах…»).

7.4. Для осуществления уставной деятельности профорганизации работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет ей всю необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

7.5. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза удержанные из заработной платы по заявлениям работникам членские профсоюзные взносы, в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств (ст. 377 ТК; п.3 ст. 28 Федерального закона «О профсоюзах…»).

7.6. Профком обязуется содействовать успешному выполнению производственных программ техникума, сотрудничать на началах социального партнерства с работодателем (администрацией) в вопросах, связанных с регулированием трудовых и связанных с трудом экономических отношений; содействовать укреплению трудовой дисциплины, соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, выполнению ими трудовых обязанностей.

7.7. Профком обязуется разъяснить работникам и руководителям трудовое законодательство, положения соглашений, настоящего коллективного договора, добиваться их неуклонного выполнения.

7.8. Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборного органа признается значимой для деятельности учреждения и принимается во внимание при поощрении работников.

РАЗДЕЛ 8.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию и утверждению на Общем собрании техникума.

8.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с гл. 61 ТК и Федеральным законом «О порядке разрешения коллективных трудовых сторон».

8.3. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

8.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны подписавшие его.

8.5. Работодатель обязуется ежегодно информировать работников о финансово-экономическом положении техникума, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

РАЗДЕЛ 9.
ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда.