

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАРУССКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ КО «ТМТ»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
«05» февраля 2026 г.



Утверждено:
Директор ГБПОУ КО «ТМТ»
С.А. Петров
Приказ № 5 от «05» февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования.
на 2026-2027 учебный год.**

Таруса 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100 и от 30.04.2021 №222, приказом Министерства образования и науки Калужской области от 26.12.2025 г. №1923 «Об установлении профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области на 2026/2027 учебный год». Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Тарусский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в Техникум, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств бюджета Калужской области в соответствии международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской и по договорам об оказании платных образовательных услуг области являются общедоступным.

1.5 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь

приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии

2.4. При приеме на обучение в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией серия регистрационный номер Л035-01224-40/00282816 от 16 апреля 2014 года на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

На базе основного общего образования, на бюджетной основе:

Код	Специальность	Очная форма обучения	Сроки обучения
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	20	3 года 10 месяцев
43.02.16	Туризм и гостеприимство	20	2 года 10 месяцев

Код	Профессия	Очная форма обучения	Сроки обучения
43.01.09	Повар, кондитер	20	3 года 10 месяцев
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	20	1 года 10 месяцев

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. С целью информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте <http://www.tmt tarusa.ru> в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума <http://www.tmt tarusa.ru> и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня получения образования (очная, заочная); врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских показателей.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума <http://www.tmt tarusa.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии - 8(48435) 2-38-41 и электронной почты gbpoukotmt@yandex.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 15 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функции)»;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации);

• 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

• 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий..

4.2.3 Дети – сироты:

- Свидетельство о рождении (копия).
- Паспорт (2 ксерокопии).
- Документ государственного образца об образовании (аттестат) – копия и оригинал.
- Справку о пребывании в учреждении государственного воспитания (из детского дома).
- медицинскую справку 086-у при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение

по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697.

- Сведения о родителях (копии свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решение суда, справка о болезни или розыске родителей и другие копии документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможности воспитания ими детей) – копия.
- Справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников - копия.
- Документы о закрепленной жилой площади, занимаемой ранее ребенком и его родителями. В случае отсутствия закрепленного жилья извещение министерства о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении – копия.
- Документ, подтверждающий право на опеку (Постановление или Распоряжение органов муниципальной власти) – копия.
- Пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС) – копия.
- Медицинский страховой полис – копия.
- Акт обследования жилищных условий (при наличии жилья) – копия.
- 4 шт. фотографии 3x4.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним, наличием общежития. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего,

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - до 16 августа текущего года.

В случае представления, поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности. техникум возвращает документы поступающему

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через информационные системы общего пользования, операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (посредством электронной почты gbpoukotmt@yandex.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ Федеральным законом «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 15 августа текущего года (очная форма обучения) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума <http://www.tmt tarusa.ru> в разделе «Абитуриенту».

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Калужской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления» зачисление в Техникум может осуществляться до 25 ноября текущего года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Техникума и утверждается директором Техникума.

6.4. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет учредитель.

6.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Техникума.

6.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Техникума, принимаются решением Педагогического совета Техникума и вводятся в действия приказом директора.