

1. Общие положения
	1. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ КО «ТМТ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ КО «ТМТ» (далее по тексту - техникум).
	2. Настоящее Положение регламентирует учёт достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения и индивидуальный учет поощрений обучающихся. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума.
	3. Целью настоящего Положения является:
* установление порядка хранения в архивах информации на бумажных и электронных носителях о результатах освоения обучающимися образовательных программ и их поощрениях.
	1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС СПО к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в техникуме, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.
	2. Задачами индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:
* реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
* поддержка учебной мотивации обучающихся;
* получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
* формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности техникума в целях повышения ее результативности.
1. Порядок осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ
	1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в техникуме, выражаются в форме оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».
	2. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными нормативными актами техникума:
* Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума;
* Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся техникума;
	1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в техникуме, отражаются на бумажных и электронных носителях.
	2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:
* журналы учебных занятий;
* сводная ведомость учета успеваемости учебной группы;
* зачетные книжки;
* протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
* портфолио обучающихся.

В электронном виде осуществляется учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ в виде:

* размещения грамот, дипломов, сертификатов обучающихся на сайте техникума в разделах «Достижения» и «Новости»;

Техникумом могут применяться и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

* 1. В журналах учебных занятий и практик фиксируется текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися программ общеобразовательных и профессиональных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики.
	2. Сводная ведомость учета успеваемости учебной группы - свод оценочных результатов учебной деятельности обучающихся за весь период обучения по всем дисциплинам, МДК, модулям, видам практик, освоенных в техникуме в соответствии с учебным планом. Сводная ведомость формируется после окончания освоения обучающимися учебной группы всей образовательной программы, представляется на заседание государственной экзаменационной комиссии.
	3. В зачетных книжках отражаются результаты промежуточной аттестации (по семестрам) в форме оценок (зачёта/незачёта), а также результаты защиты курсовых проектов (работ), всех видов практик и итоги государственной итоговой аттестации.
	4. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии отражаются результаты государственной итоговой аттестации (балльная оценка).
	5. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях осуществляется в архиве техникума, на электронных носителях (в части грамот, дипломов, сертификатов) - у заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.
1. Индивидуальный учет поощрений обучающихся и хранение в архиве информации о них на бумажных носителях
	1. Поощрения обучающихся в техникуме обеспечивают благоприятную творческую обстановку, стимулируют и активизируют обучающихся к качественному освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации,

укрепляют традиции техникума.

* 1. Виды поощрений определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся техникума.
	2. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:
* объявление благодарности;
* награждение почетной грамотой (за хорошую (отличную) учебу, примерное поведение, спортивные достижения и др.);
* выдача повышенной стипендии за хорошую (отличную) учебу в порядке, установленном положением о назначении государственной академической стипендии;
* назначение именных стипендий;
* вручение ценных подарков; и другие.

Все поощрения согласуются с куратором, заместителем директора по учебно- воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

1. В целях индивидуального учета поощрений обучающегося ксерокопия грамоты хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Оригинал грамоты помещается в портфолио обучающегося.
2. На сайте техникума в разделе «Достижения» размещаются скан-копии дипломов, грамот, сертификатов, врученных обучающимся техникума.