****

**1. Общие положения**

* 1. Общежитие ГБПОУ КО «ТМТ» (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;

На получение места могут претендовать и местные абитуриенты, если у них есть на это уважительные причины. Их заселение возможно только при наличии свободных мест.

 В первую очередь на получение общежития имеют право

 льготные категории обучающихся:

инвалиды I и II, III группы;

инвалиды детства;

дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

обучающиеся, постоянное место жительство которых, не менее 35 км от ОУ и количество междугородних рейсов ограниченно;

Работников техникума на основании договора социального найма.

* 1. Общежитие, как структурное подразделение

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки Калужской области, Уставом ГБПОУ КО «ТМТ» и иными локальными актами соответствующего ОУ.

* 1. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму.
	2. Общее руководство работой в общежитии осуществляет
	3. директор техникума.
	4. За укрепление и развитие материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума в общежитии бесплатное.

**2. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии.**

* 1. Проживающие в общежитии обучающиеся имеют право:

-проживать в закрепленной жилой комнате на период обучения при условии соблюдения правил проживания в общежитии;

-пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

-переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

-избирать Совет общежития и быть избранными в его состав;

-участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обслуживания проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

 - строго соблюдать правила проживания и правила

 внутреннего распорядка общежития, техники безопасности,

 пожарной и общественной безопасности;

 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и ежедневную уборку пищевого блока по графику дежурства;

- своевременно менять собственное постельное бельё, стирать в домашних условиях и содержать спальное место в чистоте;

 - выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора социального найма жилого помещения;

 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором социального найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории .

 2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению воспитателя, коменданта, сотрудников общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством и Уставом техникума.

2.5. Категорически запрещаются:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение сигарет (электронных сигарет, кальянов и других не предусмотренных данным положением вредных для здоровья смесей и веществ) на этажах, в комнатах, туалетах и других помещениях общежития, воровство;

- содержание в комнатах домашних животных, использование в комнатах вентиляторов и приборов обогрева (тепловых обогревателей и других видов обогревательных приборов), приготовление пищи с применением пароварок, мультиварок, электрических и микроволновых печей.

* 1. - нарушение режима ночного отдыха (прослушивание музыки, телевидения, производство каких-либо работ, хождение по коридорам и лестничным площадкам);
	2. -появление посторонних лиц без письменного разрешения администрации.

3. Права администрации общежития

3.1. Администрация общежития имеет право:

–         вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

–         принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

–         открывать комнаты самовольно дубликатами ключей в экстренных случаях (аварии инженерных коммуникаций, пожар и т.д.) .

4. Обязанности администрации техникума

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно- хозяйственной работе. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации (п. 1.1.) настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в е общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

 - содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры социального найма жилого помещения;

 - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем;

 - укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

 - содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности администрации общежития

5.1. Руководитель общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

5.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

 - непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

 - вселение обучающихся в общежитие на основании договора социального найма жилого помещения в общежитии, паспорта и приказа о вселении в общежитие;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора техникума о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

 - чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

- следит за исполнением должностных инструкций всеми категориями работников общежития (инженерно-технического, учебно- вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

 - вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5.3. Комендант общежития совместно с воспитателями и советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. Порядок заселения и выселения общежития

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о общежитии техникума, разработанным на основании настоящего Положения.

- Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) объявляются приказом директором техникума.

- Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор социального найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

- Вселение обучающихся осуществляется на основании заявления на имя директора, приказа о заселении, договора социального найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты общежития. Жилая комната закрепляется за проживающими на период учебного года в техникуме (исключение составляет нарушение правил проживания в общежитии обучающимися).

6..2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

6.3. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором социального найма жилого помещения.

 5.4. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития (комендант) с подписями соответствующих служб техникума.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии **не взимается.**

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Контролирует работу Совета общежития воспитатель, который, в свою очередь, совместно со Советом общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

 - план внеучебных мероприятий в общежитии. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

8.3. В общежитии избирается староста.

Староста общежития следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями совета общежития и администрации общежития.