****

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом  «Об основах системы профилактики  безнадзорности и правонарушений  несовершеннолетних»  образовательные учреждения  в  пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса  мероприятий  по профилактике   асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи

В целях  создания  объективных условий для улучшения качества   профилактической  работы, усиления социальной и правовой  защиты обучающихся  в образовательном учреждении  разрабатывается  положение   о постановке обучающихся  на внутренний профилактический учет.

3.Основания для постановки  учащихся на внутренний профилактический  учет

Исходя  из статей  5,6,14   Федерального закона  «Об основах системы профилактики  безнадзорности и правонарушений  несовершеннолетних»  основанием для постановки  на  внутренний профилактический учет считаются:
3.1. Непосещение  или систематические пропуски учебных занятий  без уважительных причин.
3.2. Неуспеваемость.
3.3. Социально опасное положение:
а) безнадзорность  или беспризорность;
б) бродяжничество или попрошайничество.
3.4. Употребление  психоактивных  и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
3.6. Совершение правонарушения  до достижения возраста, с которого наступает уголовная  ответственность.
3.7. Постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН.

4. Основания для снятия с внутреннего профилактического учета

4.1. Позитивные изменения  указанных в настоящем положении обстоятельств  жизни обучающегося

5. Ответственность и контроль за указанным видом  деятельности

5.1. Постановку  обучающегося на внутренний профилактический  учет и снятие  с  учета, оформление  соответствующей документации  осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.
5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим  положением работы возлагается  на директора образовательного учреждения.
5.3. Настоящее положение  вступает  в силу  с момента утверждения на педагогическом совете ГБПОУ «ТМТ».

**Алгоритм действий в отношении обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Ответственное лицо** |
| 1.Сбор информации об обучающихся, отсутствующих в технкуме.  | куратор (после   1-го урока) |
| 2. Установление причины неявки обучающегося на занятия:- беседа с однокурсниками;- согласование с родителями, посещение семьи | куратор |
| 3. Индивидуальная работа с обучающимся по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:- беседа;- тестирование;- классификация проблем;- рекомендации: -куратору, мастеру п/о;- самому обучающемуся,-  родителям |  Соц.раб по необходимости |
| 4. Организация деятельности по разрешению проблем обучающегося: - установление  доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности  (ознакомление с Уставом  техникума, - индивидуальная работа с обучающимися  (вовлечение  во  внеучебную деятельность, систему  работы кружков в техникуме);- постановка на внутренний учет, совместная  деятельность  с общественными   организациями (родительский комитет, Совет профилактики, КДН и ЗП и др.) | Зам. директора по УВР, Руководители кружковКураторСоц. раб |
| 5. Отслеживание результатов работы:-ведение  документации (списки, индивидуальные карточки)- разработка  локальных актов (Правила  поведения  обучающихся  и др.)- отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах | Согласно функциональным обязанностям:-куратор; соц.работ- зам.директора   по УВР; |
| 6. Изучение, обобщение, результативного опыта  воспитательной и профилактической    работы | Зам.директора по УВР |
| 8. Корректировка деятельности по  результатам   итогов диагностики | Администрация ГБПОУ КО «ТМТ» |