

Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Устава техникума.

1. Общие положения
	1. Методическая комиссия техникума (далее – Методическая комиссия) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.
	2. В своей деятельности Методическая комиссия руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, Уставом техникума, приказами и распоряжениями, директора и локальными правовыми актами техникума.
2. Цель и задачи
	1. Цель деятельности методической комиссии - обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.
	2. Задачи методической комиссии:
* координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка основных направлений методической работы;
* обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
* организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта

сотрудников; .

* участие в аттестации сотрудников;
* профессиональное становление начинающих преподавателей;
* выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
* внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.
* способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
1. Направления деятельности Методической комиссии
	1. Направлениями деятельности Методической комиссии являются:
* определение основных принципов и направлений учебно-методической работы техникума;
* обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.
* обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям техникума по внедрению методических разработок в учебный процесс, рассмотрение учебных программ, дисциплин;
* обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
* обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
* рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
* рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
* взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.
1. Права Методической комиссии
	1. Для осуществления своей деятельности Методическая комиссия имеет право:
* готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно- цикловых комиссиях;
* ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
* публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
1. Порядок формирования, состав и организация работы Методической комиссии.
	1. Методическая комиссия формируется приказом директора техникума из числа заместителей директора, заведующего методическим кабинетом, заведующего библиотекой, председателей предметно- цикловых комиссий.

Члены Методической комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

* 1. Методическую комиссию возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебной-производственной работе техникума.
	2. Председатель Методической комиссии имеет право:
* председательствовать на заседаниях Методической комиссии;
* запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методической комиссии документы и материалы;
* привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
* утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методической комиссией отдельных вопросов. .
	1. Функции секретаря комиссии осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методической комиссии выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.
	2. Срок полномочий Методической комиссии – З года.
	3. Заседания Методической комиссии проводятся один раз в три месяца.

Заседания Методической комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

* 1. Заседания Методической комиссии правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.
	2. Решения Методической комиссии принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методической комиссии реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.
1. Прекращение полномочий Методической комиссии
	1. Полномочия Методической комиссии прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

Новая Методическая комиссия должна быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежней Методической комиссии