

1 Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года №291, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.
2. Положение о практике обучающих, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ) (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП СПО), в том числе программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППКРС и ППССЗ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Тарусский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнаук и России от 18 апреля 2013 года №291, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом

Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

1. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением, реализующим ОПОП СПО (далее - техникум) самостоятельно и являются составной частью - ППКРС и ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
2. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям (профессиям), реализуемым в техникуме, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности (профессии).
3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
* последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
* целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОССПО, программами практики, и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающих системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Виды практики

1. Видами практик обучающих, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
3. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
6. При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3 Организация и проведение практик

1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее -организация), и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1. Содержание практики определяется требованиями к результатам освоения ОПОП по каждому из модулей ППКРС и ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно, согласовывая с работодателями.
2. Сроки проведения учебной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ СПО, рабочим учебным планом и графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей техникума, организации.
	1. Договор заключается с каждой организацией, в которую направляются обучающиеся техникума для прохождения учебной практики, вне зависимости от периода обучения и их численности.
	2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
4. В организации и проведении практики участвуют техникум и организации.
5. Техникум:
* планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППКРС и ППССЗ, с учетом договоров с организациями;
* заключает договоры на организацию и проведение практики;
* разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
* осуществляет руководство практикой;
* контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
* определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
* разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
1. Организации, участвующие в проведении практики:
* заключают договоры на организацию и проведение практики;
* согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061)
* участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
* при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с

требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Обучающиеся, осваивающие ППКРС и ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:
* выполнять задания, предусмотренные программами практики;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.
2. Порядок организации и проведения практики
	1. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
	2. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или междисциплинарного курса) и прошедшие аттестацию по междисциплинарному курсу.
	3. Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью прохождения практики. Заявление обучающегося и один экземпляр договора на прохождение практики предоставляются в техникум не позднее, чем за одну неделю до начала практики.
	4. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе. Документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики.
3. Из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла или мастеров производственного обучения приказом директора техникума назначается руководитель производственной практики, для организации и руководства практикой от техникума.
4. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителем практики по специальности (профессии) и рассматривается на заседании цикловой комиссии техникума, при необходимости согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе не позднее 1 октября каждого года.
5. В течение недели, предшествующей началу прохождения любого вида практики, руководители практик от техникума проводят в группе организационное собрание, на котором обучающих знакомят с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиям к отчетности
6. Обучающиеся допускаются к прохождению практики только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.
7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении непрерывной учебной и производственной практик составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практики - не более 6 академических часов в день.

4.10. За одну неделю до начала практики в техникуме издается и доводит до обучающихся приказ «О закреплении обучающихся за базами практики».

4.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1. Аттестация по итогам практики
	1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
	2. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа (характеристики) на обучающегося по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
	3. Формой аттестации учебной и производственной практики является дифференцированный зачет, которые выставляются мастером производственного обучения и (или) руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения за самостоятельной работой обучающим, выполнения индивидуальных заданий, аттестационного листа и положительной оценки руководителя практики от организации.
	4. Аттестация обучающихся по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Состав документов отчета обучающихся:
* договор о прохождении практики студентом (Приложение 1);
* дневник практики (Приложение 2);
* отчет по производственной практике (Приложение 3);
* аттестационный лист (характеристика о прохождении производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 4)
* производственная характеристика (Приложение 5);

-наряд на выполнение квалификационных (пробных) производственных работ (Приложение 6).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

* 1. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения и характеристику об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
	2. Результаты прохождения практики представляются обучающим в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
	3. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

б. Документация для организации учебной и производственной

практики

6.1 Организация учебной и производственной практики в техникуме регламентируется следующей документацией:

* положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
* договора (соглашения) о сотрудничестве в области подготовки квалифицированных кадров;
* договора о прохождении практики;
* рабочие программы учебной и производственной практики;
* календарный график учебного процесса;
* приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от техникума и организаций;
* журналы учета учебной практики (по ППССЗ);
* журналы учебно-производственного обучения (по ППКРС);
* журнал, протоколы инструктажей по охране труда и техники безопасности обучающихся в период прохождения практики;
* методические рекомендации для обучающихся техникума по прохождению практики и оформлению отчетной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| Название учебно­планирующей документации | Разработчики |
| Календарный график учебного процесса | составляется зам. директора по зам. директора по учебно-производственной работе |
| Рабочие программы практики | разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основании примерных программ практик руководителями практики, рассматриваются на заседании ЦК техникума и согласовываются с предприятиями |
| Методические указания для обучающихся по прохождению практики | составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики до начала практики |
| График руководства и контроля прохождения практики | составляется руководителем практики, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе |
| Протокол о присвоении квалификации | предоставляется руководителем практики заместителю директора по учебно-производственной работе |
| Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики | заполняется руководителем практики от техникума и сдается зам. директора по учебно-производственной работе |
| Журнал учебно­производственной работы, журнал учета учебной практики и журнал т/о по руководству практикой | ведутся мастерами производственного обучения и (или) руководителями практики |
| Дневник практики и приложение к дневнику практики | ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от техникума по окончании практики |
| Аттестационный лист, характеристику на обучающегося по прохождению практики | оформляются руководителями практики от организации, содержат сведения и характеристику об уровне освоения обучающим профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики |

1. Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет по итогам производственной практики | составляется обучающимся и сдается руководителю практики от техникума. |  |

7. Руководство практикой

Общее руководство и контроль за прохождением практики от техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора техникума.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

* планирует все этапы учебной и производственной практики в соответствии с ОПОП специальностей (профессий);
* осуществляет общий контроль за разработкой рабочих программ практик по специальностям (профессиям), реализуемых техникумом;
* организует заключение договоров (соглашений) с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ практики;
* осуществляет общий контроль за ведением документов по прохождению практики;

Руководитель практики от техникума:

* осуществляет контроль за содержанием практики и результатами освоения общих и профессиональных компетенций по каждому из модулей;
* проводит организационное собрание обучающихся перед началом практики, знакомит с целями, задачами, программой практики, проводит инструктаж по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
* распределяет обучающихся на рабочие места
* составляет график консультаций;
* проводит консультации обучающихся для проверки результатов выполнения задания в соответствии с программой практики;
* осуществляет контроль за ведением отчетной документации обучающимися.

Руководители практики от организации (наставники):

* обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют руководство ею;

-знакомят обучающих с правилами внутреннего распорядка организации, проводят инструктажи по техники безопасности;

-знакомят обучающих с планированием работы в организации и учреждении;

* контролирует выполнение обучающимися различных работ, предусмотренных программой практики;
* осуществляет итоговый контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой отчетной документации;
1. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1 Изменения и дополнения рассматриваются и утверждаются в соответствии с законодательством РФ.