**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области**

**«Тарусский многопрофильный техникум»**

**Программа содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда**

**выпускников Тарусского многопрофильного техникума**

**Г. Таруса, 2019г.**

**Паспорт**

**Программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда**

**выпускников Тарусского многопрофильного техникума**

**Наименование** Программа содействия трудоустройству и адаптации к

**Программы** рынку труда выпускников ГБПОУ КО «ТМТ» (ГБПОУ КО «Тарусский многопрофильный техникум»)

**Нормативные** Приказ Министерства образования Российской

**документы** Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 октября 1999 года

№462/175 "О мерах по эффективному

функционированию системы содействия

трудоустройству выпускников профессиональных

образовательных учреждений и адаптации их к рынку

труда";

Решение коллегии Минобразования России от 25.09.2001г. № 14/1 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда

выпускников учреждений профессионального

образования»;

Письмо Минобразования России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001г. № 39-

52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и

трудоустройству выпускников учреждений

профессионального образования»

Устав ГБПОУ КО «ТМТ»;

**Исполнители** Центр профориентации и содействию трудоустройству

**Программы** выпускников ГБПОУ КО «ТМТ», структурные подразделения техникума, Центр занятости населения г. Тарусы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель Программы** | Создание системы содействия | | | трудоустройству |
|  | техникума и их адаптация к рынку труда. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Задачи** | Создание и обеспечение функционирования информационной системы для обучающихся , выпускников техникума и работодателей о ситуации на рынке труда и образовательных услуг. | | | |
| **Программы** |
|  |

Создание в техникуме службы по персональному

трудоустройству выпускников с участием работодателей, службы занятости.

Исследование регионального рынка труда. Совершенствование системы работы с социальными

партнерами.

Социально-психологическая и образовательная поддержка обучающихся и выпускников техникума.

Самопродвижение обучающихся и выпускников техникума на рынке труда

Разработка и внедрение в учебный процесс учебных дисциплин по технологии трудоустройства, развитию карьеры и предпринимательских умений.

Введение в образовательные программы техникума предмета для формирования предпринимательских компетенций, востребованных на рынке труда.

Обеспечение потребности техникума кадрами из числа выпускников.

Создание эффективной системы трехстороннего взаимодействия: (работодатель — образовательное

учреждение — обучающийся) с целью осуществления адресного сопровождения построения карьеры на протяжении 3 лет, совместно со службами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | содействия трудоустройству выпускников техникума. | | | |
|  |  | | |  |
| **Сроки реализации** | 2019-2020 уч. гг. | | |  |
| **Программы** |  |  |  |  |
|  |  | | | |
| **Ожидаемые**  **результаты** | Охват системой содействия трудоустройству всех  Обучающихся и выпускников техникума: трудоустройства выпускников по полученной специальности / профессии не ниже 80%.  Повышение качества кадрового Потенциала техникума.  Ежегодный прием в число сотрудников техникума  лучших выпускников.  Создание единого информационного портала  содействия трудоустройству выпускников | | | |
| **Контроль**  **выполнения**  **программы** | Ежегодный отчет Центра содействия трудоустройства  выпускников ГБПОУ КО «ТМТ». | | | |

Программа позволит интегрировать интересы работодателей, техникума, выпускников в вопросах трудоустройства, сформировать и усовершенствовать на базе техникума системы консультирования, информационного и образовательного содействия трудоустройства выпускников.

**План мероприятий ГБПОУ КО «ТМТ» на 2019-2020 учебный год по повышению конкурентоспособности и содействию трудоустройству выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Ответственные** |  |  | **Сроки** |  |
| **п/п** |  | **исполнения** | |  |
|  |  |  |  |
|  | **1. Исследования регионального рынка труда** | | |  |  |  |
|  | Изучение текущей и перспективной  потребности предприятий в специалистах и  рабочих кадрах | Зам. директора | |  |  |  |
|  | по УПР; | |  |  |  |
| 1.1 |  | Ежегодно |  |
| Центр | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | трудоустройства | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Определение квалификационных требований  работодателей и степени соответствия знаний и  умений выпускников потребностям рынка  труда | Зам. директора | |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2 | по УПР | |  | Ежегодно |  |
|  |  |
|  | Работодатели | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Организация сотрудничества с Центром  занятости населения. | Зам. директора | |  | Постоянно |  |
| по УПР | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Формирование перечня профессий ГБПОУ КО  «ТМТ» с учетом их востребованности на  рынке труда | Зам. директора по | |  |  |  |
| 1.4 |  | По заявкам |  |
| УПР | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Совершенствование системы работы с социальными партнерами** | | | | |  |
|  | Разработка и заключение соглашений о  сотрудничестве и совместной деятельности с  предприятиями | Директор | |  |  |  |
| 2.1 | Зам. директора по | |  | Постоянно |  |
|  | УПР | |  |  |  |
| 2.2 | Согласование учебных планов и содержания  учебных программ с работодателями | Зам. директора по | |  | В течение |  |
| УПР | |  | года |  |
|  |  |  |
|  | Организация производственной практики  студентов на рабочих местах с последующим  трудоустройством | Зам. директора по | |  | Согласно |  |
|  |  | графику |  |
| 2.3 | УПР | |  |  |
|  | учебного |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | процесса |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Организация стажировки преподавателей  спец.дисциплин и проф. модулей на  предприятиях | Зам. директора по | |  | В течение |  |
| 2.4 | УПР | |  | года по |  |
|  |  |  |  | графику |  |
|  |  | Зам. директора по  УПР, председатели  ЦК, работодатель; | |  | В течение  года по  графику |  |
|  | Организация конкурсов профессионального  мастерства по профессиям |  |  |
| 2.5 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заключение договоров с социальными  партнерами по развитию материальной базы  техникума | Зам. директора по  УПР | |  | Ежегодно  сентябрь |  |
| 2.6 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Участие социальных партнеров в  государственной итоговой аттестации  выпускников | Зам. директора по | |  | Ежегодно  май, июнь |  |
| 2.7 |  |  |
| УПР | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | В течение |  |
|  | Участие социальных партнеров в конкурсах,  мероприятиях, проводимых в техникуме | Зам. директора по | |  |  |
| 2.8 |  | года по |  |
| УПР; | |  |  |
|  |  | графику |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | Зам. директора по  УПР | |  |  |  |
| 2.9 | Организация экскурсий студентов на  предприятия |  | В течение |  |
|  |  |  | года |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.Социально-психологическая и образовательная поддержка студентов и выпускников**

Создание информационной системы,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | обеспечивающей данными о рынке труда и  образовательных услуг |  | | Постоянно |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Социологические исследования уровня  социально – психологического и  образовательного комфорта обучающихся |  |  |  |  |
| 3.2 | Зам. директора по УВР,  соцпедагог | | Постоянно |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Изучение социальных и профессиональных  ориентаций студентов с целью содействия в  выборе профессии, трудоустройства и  адаптации к рынку труда |  |  |  |  |
| 3.3 | Центр |  | Постоянно |  |
| трудоустройства |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **4.Профориентационное содействие трудоустройству выпускников** | | |  |  |
|  | Систематическая просветительская работа с  родителями по актуальным проблемам  профессионального самоопределения,  состояния рынка труда |  |  |  |  |
| 4.1 | Зам. директора по |  | Постоянно |  |
| УПР;  Зам. директора по УВР |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Проведение профориентационных  консультаций для студентов ГБПОУ КО  «ТМТ» |  |  | В течение  года по  графику |  |
|  | Центр |  |  |
| 4.2 |  |  |
| трудоустройства |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Проведение цикла классных часов: "Наши  выпускники", "Трудовая династия", " Карьера"  с целью повышения престижа рабочих  профессий и специальности |  |  | В течение  года по  графику |  |
|  | Зам. директора по УВР |  |  |
| 4.3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Развитие практико-ориентированных форм содействия профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Проведение мероприятий: "День профессий",  "День карьеры" | Зам. директора по  УПР;  Зам. директора по УВР | Ежегодно  декабрь,  май. |  |
| 5.1 | |  |
|  |
|  | |  |
|  | |  |  |
|  | | Организация контактных мероприятий с  работодателями: дни карьеры, презентации  выпускников, встречи с работодателями | Зам. директора по  УПР;  Зам. директора по УВР | В течение  года по  графику |  |
| 5.2 | |  |
|  |
|  | |  |
|  | |  |  |  |  |
|  |  | Организация и проведение совместно с  Центром занятости населения мероприятия  «Ярмарка рабочих мест» | Зам. директора по | Ежегодно |  |
|  | 5.3 |  |
| УПР | ноябрь, май. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5.5 | Временное трудоустройство студентов в  летний период | Зам. директора по  УПР  Зам. директора по УВР | Ежегодно |  |
| июль, |  |
|  |
| август. |  |
|  |
|  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | Зам. директора по |  |  |
|  | 5.6 | Участие студентов в благотворительных | УПР, | Ежегодно |  |
| акциях | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.** | | **Совершенствование содержания профессиональной подготовки студентов с** | | | |  |
| **целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.** | | | |  |
|  | |  |
|  | | Внедрение новых педагогических и |  | В течение | |  |
| 6.1 | | информационных технологий в учебный | Зам. директора по УПР |  |
| года | |  |
|  | | процесс |  |  |
|  | |  |  | |  |
| 6.2 | | Изучение новых производственных технологий | Зам. директора по | В течение | |  |
| по профессиям | УПР | года | |  |