**Министерство образования и науки Калужской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение Калужской области**

**«Тарусский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Таруса**

**2023 г.**

Программа преддипломной производственной практики ПМ.01. «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» «ПМ.02 В Предоставление гостиничных услуг» ПМ.03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по 43.02.16 **Туризм и гостеприимство** (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. №1100); примерной программы разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднегопрофессионального образования по укрупнённой группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «ТМТ»

Разработчик: методист Петрова Л.И.

# 1. Цель практики

Комплексное освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

# Задачи практики

* совершенствование и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
* формирование профессиональных компетенций через применение теоретических знаний;
* приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы в сфере гостиничных услуг;
* обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы.

# Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 43.02.16 Туризм и гостеприимство, осуществляется после изучения каждого междисциплинарного курса профессиональных модулей: ПМ.01. «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» «ПМ.02 В Предоставление гостиничных услуг» ПМ.03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих» Для полного усвоения курса производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами общепрофессионального цикла: ОП 01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, ОП02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, ОП03 Правовая и документационная обеспеченность в туризме и гостеприимстве, ОП04 Информационно коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, ОП 05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, ОП 06 Психология делового общения и конфликтология , ОП 07 Основы краеведения, ОП 08 Организация питания в гостиничном комплексе, ОП 09 Организация питания в гостиничном комплексе, ОП10 Организация туристской индустрии

# Формы проведения практики

Производственная практика проводится в профильных организациях

# Место и время проведения практики

Производственная практика осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

# 6. Организация и руководство практикой

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В качестве баз производственной практики выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям:

* + соответствуют профилю подготовки студента и виду практики;
  + имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
  + располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Базами практик могут быть организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные, кредитные), которые предоставляют возможность работы в качестве дублера в структурных подразделениях соответствующего профилю бедующего выпускника специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Место практики выбирается студентом самостоятельно при наличии письменного согласия руководителя предприятия на проведение практики с указанием названия предприятия, его адреса, телефона для осуществления контроля со стороны руководителя практики от учебного заведения.

В ходе прохождения практики студент на предприятии должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные профессиональные компетенции в области экономики и бухгалтерского учета. В связи с этим студенты должны работать в рамках практики на определенных должностях или работать помощниками сотрудников, которые занимают определенные должности.

Направление на практику осуществляется в соответствии с приказом

# 7.Формы аттестации по итогам производственной практики

Итогом производственной практики является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, своевременного предоставления дневника практики и отчета по учебной практике.

После производственной практики сдается дифференцированный зачет.

# Структура и содержание производственной практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Разделы (этапы) практики | Виды производственных работ на практике | Объем времени | Формы текущего контроля |
|  | ПМ 01 организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства  - координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства  - Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства  - Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов  - Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры  Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги | 36 час | Формализованное  наблюдение и оценка результатов практическо й работы |
|  | ПМ 02.В Предоставление гостиничных услуг | ВД 02.В Предоставление гостиничных услуг  - Оценка и планирование потребностей  департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале  - Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных  - Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных  - Планирование текущей деятельности  департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формированиесистемы бизнес-процессов,  регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)  - Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Взаимодействие со отделами (службами)  гостиничного комплекса  - Управление конфликтными ситуациями в  департаментах (службах, отделах) Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности  Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте | 36 час | Формализованное  наблюдение и оценка результатов практическо й работы |
|  | ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25627 Портье | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25627 Портье | 36 час | Формализованное  наблюдение и оценка результатов практическо й работы |
|  |  |  | ИТОГО | 108 |

1. **Информационное обеспечение обучения**

## Основные источники

1. Агабекян, И. П. Английский язык для сферы обслуживания: Текст: учебное пособие / И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2015. - 248 с.
2. Акентьева, С. И. Организация туристской индустрии:Текст: учебник для студ. Учреждения сред.проф. образования / С. И. Акентьева. - М.: Издательский центр«Академия», 2014. - 320 с.

3Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса: Текст: учеб.пособие для студ. учреждений нач. проф. образования/ Т. А. Гончарова. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 144 с.

1. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания:

Текст: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Гридин. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

1. Ёхина, М.А. Бронирование гостиничных услуг Текст: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - Издательский центр «Академия», 2014.

– 240 с.

1. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах Текст: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 208 с.
2. Ёхина, М.А. Приём, размещение и выписка гостей Текст: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / М.А. Ёхина. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304с.
3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме Текст: учебное пособие/Н. А. Зайцева. 2-е изд., доп. – М.: Форум,2012. – 368 с.
4. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - 16-е изд. стереотип. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 347 с.015. - 272 с.
5. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности Текст: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В. Петрова–– М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 320с.
6. Полевая, М. В. Управление персоналом в гостиничном сервисе:Текст: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / М. В. Полевая. - М.: Издательский центр

«Академия», 2014. - 208 с.

1. Предприятие общественного питания: журнал. – 2016.-№ 1,2,4,6 Питание и общество: журнал. – 2013. - №1-8, № 2014. -№6-10
2. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиничных и туристических комплексах: учебник / А. В. Сорокина. – М.: Инфра-М,2014. – 1 экз.

## Дополнительные источники:

1. Павлова Н.В. Администратор гостиницы Текст: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Павлова –– М.: Издательский центр

«Академия», 2013. – 80 с.

1. Романова В.А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование:

Текст: учеб. пособие/ В.А. Романова, [и др.]––Изд.2-е. –Ростов н/Д: Издательский центр

«Март»; Феникс, 2010.- 221с.: ил. – («Туризм и сервис»).

1. Тимохина, Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы

Текст: учебное пособие. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 256 с.: ил. – (Высшее образование).

1. Тимохина, Т.Л. Организация приёма и обслуживания туристов Текст: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 352 с.: ил. – (Высшее образование).

## Нормативно-правовые документы

1. ГОСТ Р 53423-2009 Туристические услуги. Гостиницы и другие средства размещения. Термины и определения. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартинформ, 2010
2. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. – Введ. 2013–01–01. – М.: Стандартинформ, 2013
3. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. – Введ. 2009–07–01. – М.: Стандартинформ, 2009
4. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. – Введ. 2014– 01–01. – М.: Стандартинформ, 2009
5. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартинформ, 2010.
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – М.: Проспект,

2012.

1. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (с изменениями) постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. N 490 // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.
2. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон от 18.07.2006 №109 ФЗ. – М.: Ось-89, 2008.
3. О персональных данных: федер. закон от 27.07.2006 №152 (в ред. от 25 июля 2011 №261-ФЗ) // Российская газета – федер. выпуск. – 2011. – № 5538.
4. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон от 25.07.2002 №115-ФЗ. – М.: Ось-89, 2011.
5. Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи: приказ Министерства спорта, туризма и молодёжной политики РФ от 25 января 2011 г. №35 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. – № 14.
6. Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения: приказ Федерального агентства по туризму от 21 июля 2005 г.№86 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 38.
7. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. N 490 Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (с изменениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.
8. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [электронный ресурс]: федеральный закон от 15.08.1996 г (действующая редакция) N 114- ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс.

## Электронные образовательные ресурсы

1. Портал о гостиничном бизнесе[Электронный ресурс].–[http://prohotel.ru](http://prohotel.ru/))

# 12. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы. Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33. Сервис, оказание услуг населению (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной подготовки 33. Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций