**Министерство образования и науки Калужской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

 **образовательное учреждение Калужской области**

**«Тарусский многопрофильный техникум»**

 **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Таруса

2023 г.

Программа учебной дисциплины ОП 04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по 43.02.16 **Туризм и гостеприимство** (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. №1100); примерной программы разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднегопрофессионального образования по укрупнённой группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «ТМТ»

Разработчик: методист Петрова Л.И.

***СОДЕРЖАНИЕ***

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

* 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

* 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-03ОК 09 | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;использовать технологии сбора,размещения, хранения, накопления,преобразования и передачи данных в профессионально ориентированныхинформационных системах;использовать впрофессиональной деятельностиразличные виды программногообеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;обеспечивать информационнуюбезопасность; применять антивирусные средства защиты информации;осуществлять поиск необходимойинформации | основных понятий автоматизированной обработки информации;общего состава и структурыперсональных компьютеров ивычислительных систем;базовых системных программныхпродуктов в области профессиональной деятельности;состава, функций и возможностей использования информационных ителекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопленияинформации;основных методов и приемовобеспечения информационнойбезопасности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 96 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 42 |
| лабораторные работы | 54 |
| практические занятия | 54 |
| Самостоятельная работа **[[1]](#footnote-1)** | Х |
| **Промежуточная аттестация** | Х |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | *4/0* |  |
| **Тема 1.1. Введение** | **Содержание учебного материала**Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. | 4 | ОК 01-03ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий. | Х |
| **Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.** | 18/13 |  |
| **Тема 2.1.****Устройство ПК. Программное обеспечение ПК.****Классификация программного обеспечения.** | **Содержание учебного материала**Архитектура персонального компьютера.Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующиесистемного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. | 6/0 | ОК 01-03ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам:Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.Архитектура микропроцессоров.Внешние устройства ЭВМ.Представление числовой, символьной, графической информации. | Х |
| **Тема 2.2.****Операционные системы, виды****операционных систем и их****основные функции характеристики и** | **Содержание учебного материала**Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. | 6/0 | ОК 01-03ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме:История создания и развития ОС. | Х |
| **Тема 2.3.****Информационные и коммуникационные технологии** | **Содержание учебного материала**Основные понятия, классификация и структура автоматизированныхинформационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. | 6/13 | ОК 01-03ОК 09 |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 13 |  |
|  | Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. | 13 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы | Х |  |
| **Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | 16/25 |  |
| **Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации** | **Содержание учебного материала**Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основыконвертирования текстовых файлов | 3/5 | ОК 01-03ОК 09 |
| Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 5 |
| Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа | 5 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы | Х |
| **Тема 3.2. Технология обработки графической информации** | **Содержание учебного материала**Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений - рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop) | 3/5 | ОК 01-03ОК 09 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 5 |
| Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладныхкомпьютерных программ | Х |  |
| **Тема 3.3.****Компьютерные презентации** | **Содержание учебного материала**Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | 3/5 | ОК 01-03ОК 09 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 5 |
| Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. | 5 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональнойдеятельности». | Х |
| **Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала**Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетныеоперации, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. | 4/5 | ОК 01-03ОК 09 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 5 |
| Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактированиеэлементарных функций. | 2 |
| База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. | 2 |
| Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности | Х |
| **Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала**Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. | 3/5 | ОК 01-03ОК 09 |
| Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами |
|  | данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональнойнаправленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 5 |
| Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников | 5 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов; решение ситуационных производственных(профессиональных) задач | Х |
| **Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность** | 4/16 |  |
| **Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет** | **Содержание учебного материала**Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. | 2/8 | ОК 01-03ОК 09 |
| Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции |
| Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web - страниц |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 8 |
| Создание Web-страницы | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Разработка проекта Web-страницы | Х |
| **Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности** | **Содержание учебного материала**Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно­технический уровень защиты. Защита жесткого диска.Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 2/8 | ОК 01-03ОК 09 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 8 |
| Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов | Х |
| **Промежуточная аттестация** | Х |  |
| **Всего:** | 96 |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
	1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеооборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

* 1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. Обязательные печатные издания
1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFo6pa3oeaHue : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/86070>

1. Технологии защиты информации в компьютерных сетях : учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-4488-1014-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/102207>

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534­00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>

* + 1. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

* + 1. **Дополнительные источники** *(при необходимости)*
1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5­534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534­06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534­13236-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476487>
3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основных понятийавтоматизированной обработки информации;общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;базовых системныхпрограммных продуктов вобласти профессиональнойдеятельности;состава, функций ивозможностей использования информационных ителекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;методов и средств сбора,обработки, хранения, передачи и накопления информации;основных методов и приемов обеспечения информационнойбезопасности | Знание основных понятийавтоматизированной обработки информации;общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;базовых системныхпрограммных продуктов вобласти профессиональнойдеятельности;состава, функций ивозможностей использования информационных ителекоммуникационных технологий впрофессиональной деятельности;методов и средств сбора,обработки, хранения, передачи и накопления информации;основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности | Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе,мультимедийных презентаций; - решение ситуационныхзадач;Экспертная оценкавыполнения практическихзаданий. Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета в виде: -письменных/ устныхответов, -тестирования. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные ителекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации | Умение пользоватьсясовременными средствамисвязи и оргтехникой;обрабатывать текстовую итабличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных впрофессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусныесредства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации |

1. *.* [↑](#footnote-ref-1)