**Министерство образования и науки Калужской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

 **образовательное учреждение Калужской области**

**«Тарусский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧА ПРОГРАММА УЧЕБНО ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Таруса

2023 г.

Программа учебной дисциплины ОП 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризме и гостеприимстве разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по 43.02.16 **Туризм и гостеприимство** (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. №1100); примерной программы разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднегопрофессионального образования по укрупнённой группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «ТМТ»

Разработчик: методист Петрова Л.И.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01ОК 03-05ОК 09 | распознавать задачу и/илипроблему в профессиональном и/или социальном контексте;анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составлять план действия;определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежныхсферах;реализовать составленный план;оценивать результат и последствия своих действий;определять актуальность нормативно­правовой документации впрофессиональной деятельности;выстраивать траекториипрофессионального и личностного развития;организовывать работу коллектива и команды;взаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами;излагать свои мысли нагосударственном языке;оформлять документыприменять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональныхобязанностей;составлять договорную документациюв соответствиисо своимипрофессиональными функциями;использовать хозяйственно­экономические положенияпрофессиональной документации,регламентирующей деятельность | актуальный профессиональный исоциальный контекст, в которомприходится работать и жить;основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;структура плана для решения задач;порядок оценки инвестиционнойпривлекательности разработанныхбизнес-идей;содержание актуальной нормативно­правовой документации;современная научная ипрофессиональная терминология;возможные траекториипрофессионального развития исамообразования; психология коллектива психологияличности;основы проектной деятельности;особенности социального и культурного контекста;правила оформления документов;хозяйственно-экономические основынормативного регулированиягостиничного дела;содержание профессиональнойдокументации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;характеристику документальногооформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этихотношениях технических работников и специалистов;основы предпринимательскойдеятельности; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | технических работников испециалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;презентовать идеи открытиясобственного дела в профессиональной деятельности;оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентнымставкам кредитованияпланировать потребности вматериальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанностисотрудников, в соответствии сособенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности вматериальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанностисотрудников, в соответствии сособенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности вматериальных ресурсах и персонале службы;определять численность ифункциональные обязанностисотрудников, в соответствии сособенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службыбронирования и продаж вматериальных ресурсах и персонале;планировать и прогнозироватьпродажи. | основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;порядок выстраивания презентации;кредитные банковские продукты;методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничнымпредприятием;принципы взаимодействия службыприема и размещения с другими отделами гостиницы;методика определения потребностейслужбы приема и размещения вматериальных ресурсах и персонале;методы планирования труда работников службы питания;структуру и место службы питания в системе управления гостиничнымпредприятием;принципы взаимодействия службыпитания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностейслужбы питания в материальныхресурсах и персонале;методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничнымпредприятием;принципы взаимодействия службыобслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;методика определения потребностейслужбы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальныхресурсах и персонале;структура и место службы бронирования и продаж в системе управлениягостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничногопродукта. |

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 34 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы | 14 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа **[[1]](#footnote-1)** | Х |
| **Промежуточная аттестация** | Х |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности** | 5/2 |  |
| **Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала**Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развитияпредпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность ипредпринимательские отношения. | 5/2 | ОК 01ОК 03-05ОК 09 |
| Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малыхпредприятий |
| Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняяпредпринимательская среда. |
| Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъектыпредпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качествпредпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Портрет современного предпринимателя | Х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор** | 5/2 |  |
| **Тема 2.1.****Предпринимательская идея и ее выбор** | **Содержание учебного материала** | 5/2 | ОК 01ОК 03-05ОК 09 |
| Предпринимательская идея и её выбор. Источники формированияпредпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. |
| Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схемапредпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий сферы туризма гостеприимства в России и за рубежом. | Х |
| **Раздел 3. Создание собственного дела** | 5/3 |  |
| **Тема 3.1. Создание****собственного дела** | **Содержание учебного материала** | 5/3 | ОК 01ОК 03-05ОК 09 |
| Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. |
| Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. |
| Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.Основные источники финансирования предпринимательской единицы:банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 3 |
| Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации. | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга | Х |
| **Раздел 4. Технология бизнес-планирования** | 5/7 |  |
| **Тема 4.1. Технология бизнес-планирования** | **Содержание учебного материала** | 5/7 | ОК 01ОК 03-05ОК 09 |
| Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Методики разработки бизнес-плана |  |  |
| Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана |
| План маркетинга |
| План производства (Эксплуатационная программа гостиничногопредприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания |
| Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита) |
| Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 7 |
| Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства.Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональнойдеятельности | 2 |
| Разработка маркетингового и финансового планов | 2 |
| Подготовка инвестиционного предложения | 1 |
| Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых материальных ресурсах. | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | Х |  |
| **Всего:** | 34 |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
	1. **Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеооборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

* 1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. Обязательные печатные издания
1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 c. — ISBN 978-5-4486­0152-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFo6pa3oeaHue : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72807>
2. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический

университет, 2017. — 132 c. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFo6pa3oeaHue : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/91720>

1. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534­13044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476139>
2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/475817>

1. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/475811>

* + 1. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

* + 1. **Дополнительные источники** *(при необходимости)*
1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»
4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/475949>

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534­13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>
2. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический

университет, 2017. — 132 c. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFo6pa3oeaHue : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/91720>

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, вкотором приходится работать и жить;основные источникиинформации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/илисоциальном контексте;алгоритмы разработки бизнес- идей и бизнес-плана;структура плана для решения задач;порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;содержание актуальнойнормативно-правовой документации; современная научная ипрофессиональная терминология; возможные траекториипрофессионального развития и самообразования; психология коллективапсихология личности; основы проектной деятельности; особенности социального икультурного контекста;правила оформлениядокументов; хозяйственно-экономическиеосновы нормативногорегулирования гостиничногодела; содержание профессиональной документации, определяющееэкономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформлениядоговорных отношений вгостинице, место и роль в этих отношениях техническихработников и специалистов;основы предпринимательскойдеятельности;основы финансовой | Знание этапов и методов принятия решений вструктурном подразделении;Нормативно-правовой документации;Психологию коллектива и личности;Основы предпринимательской деятельности;Основы маркетинга;Основы финансовойграмотности;Правила оформлениядокументов;Правила составлениябизнес-планов; | Текущий контроль:* тестирование;
* устный опрос;
* написание диктантов;
* оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных

презентаций;* решение ситуационных задач.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| грамотности;правила разработки бизнес-планов;порядок выстраиванияпрезентации;кредитные банковскиепродукты; методы планирования трудаработников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управлениягостиничным предприятием;принципы взаимодействияслужбы приема и размещения с другими отделами гостиницы;методика определенияпотребностей службы приема и размещения в материальныхресурсах и персонале;методы планирования трудаработников службы питания;структуру и место службыпитания в системе управления гостиничным предприятием;принципы взаимодействияслужбы питания с другими отделами гостиницы;методика определенияпотребностей службы питания в материальных ресурсах иперсонале;методы планирования трудаработников службыобслуживания и эксплуатации номерного фонда;структуру и место службыобслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничнымпредприятием;принципы взаимодействияслужбы обслуживания иэксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;методика определенияпотребностей службыобслуживания и эксплуатации номерного фонда вматериальных ресурсах иперсонале;структура и место службыбронирования и продаж всистеме управлениягостиничным предприятием,взаимосвязь с другимиподразделениями гостиницы; |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рынок гостиничных услуг и современные тенденцииразвития гостиничного рынка;виды каналов сбытагостиничного продукта. |  |  |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачуи/или проблему впрофессиональном и/илисоциальном контексте; анализировать задачу и/илипроблему и выделять еёсоставные части; правильно выявлять иэффективно искатьинформацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;определить необходимыересурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;реализовать составленный план; оценивать результат ипоследствия своих действий;определять актуальностьнормативно-правовой документации впрофессиональной деятельности; выстраивать траекториипрофессионального иличностного развития; организовывать работуколлектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли нагосударственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своихпрофессиональных обязанностей; составлять договорнуюдокументацию в соответствии со своими профессиональнымифункциями; использовать хозяйственно -экономические положенияпрофессиональной документации, регламентирующей деятельность технических | Умение распознаватьзадачу или проблему в профессионально социальном контексте;Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы;Составлять план действий; Реализовать составленный план;Организовывать работуколлектива и команды;Взаимодействовать склиентами, руководством и коллегами;Излагать свои мысли на государственном языке;Применять на практикеправовые и нормативные документы;Составлять договорнуюдокументацию;Выявлять достоинства и недостатки коммерческойидеи;Презентовать идеиоткрытия собственногодела в профессиональной деятельности;Оформлять бизнес-планрассчитывать размерывыплат по процентнымставкам кредитования;Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работников и специалистов; выявлять достоинства инедостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытиясобственного дела впрофессиональной деятельности;оформлять бизнес-планрассчитывать размеры выплат по процентным ставкамкредитования;планировать потребности вматериальных ресурсах иперсонале службы;определять численность ифункциональные обязанностисотрудников, в соответствии с особенностями сегментациигостей и установленныминормативами;планировать потребности вматериальных ресурсах иперсонале службы;определять численность ифункциональные обязанностисотрудников, в соответствии с особенностями сегментациигостей и установленныминормативами;планировать потребности вматериальных ресурсах иперсонале службы;определять численность ифункциональные обязанностисотрудников, в соответствии с особенностями сегментациигостей и установленныминормативамипланировать потребностьслужбы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;планировать и прогнозировать продажи. |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)