**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. Математика**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
* основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
* основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
* основы интегрального и дифференциального исчисления.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём**  **часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **40** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 18 |
| контрольные работы | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 20 |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |  |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02.Экологические основы природопользования**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Экологические основы природопользования является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа принадлежит к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения курса обучающийся должен:

1. Иметь представление

* об изменениях природной среды в ходе эволюции человечества;
* о природных процессах, составляющих основу функционирования, естественной эволюции и антропогенно-обусловленных изменений биосферы, природно-территориальных комплексов, экосистем;
* о природно-ресурсном потенциале;
* об экономике природных ресурсов;
* о концепции устойчивого развития.

1. Знать:

* экологические принципы рационального природопользования;
* проблемы использования возобновляемых и невозобновляемых ресурсов, принципы и методы их воспроизводства;
* принципы размещение производства, использования и дезактивации отходов производства;

основы экологического регулирования и прогнозирования последствий природопользования;

назначение и правовой статус особо охраняемых территорий.

* цели, организацию управления природопользованием и порядок его взаимодействия с другими сферами управления;

1. Уметь:

* планировать и осуществлять мероприятия по охране природы;
* планировать меры экономического стимулирования природоохранной деятельности;
* использовать нормативно-правовые основы управления природопользованием,

разумно сочетать хозяйственные и экологические интересы.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной нагрузки** | **Объем часов** | |
|  |  |
| максимальная учебная нагрузка |  | 48 |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка |  | 32 |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные и практические работы |  | 5 |
| контрольные работы |  | 1 |
| самостоятельная работа  систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), составление конспектов.  подготовка к лабораторным занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ. |  | 16 |
| итоговая аттестация ЗАЧЕТ | | |

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. Основы коммерческой деятельности**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 **«Основы коммерческой деятельности»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки взрослого населения по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

В результате изучения дисциплины будут сформированы общие и **профессиональные компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ПК 1.1 | Выявлять потребность в товарах |
| ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции |
| ПК 1.3. | Управлять товарными запасами и потоками |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров |
| ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 3.5. | Оформлять учетно-отчетную документацию |

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* определять виды и типы торговых организаций;
* устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

**знать:**

* сущность и содержание коммерческой деятельности;
* терминологию торгового дела;
* формы и функции торговли;
* объекты и субъекты современной торговли;
* характеристики оптовой и розничной торговли;
* классификацию торговых организаций;
* идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов;
* структуру торгово-технологического процесса;
* принципы размещения розничных торговых организаций;
* устройство и основы технологических планировок магазинов;
* технологические процессы в магазинах;
* виды услуг розничной торговли и требования к ним;
* составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
* номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
* материально-техническую базу коммерческой деятельности;
* структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
* назначение и классификацию товарных складов;
* технологию складского товародвижения.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося  **216** часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **144 часа;**

самостоятельной работы обучающегося **72** часа

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **216** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **144** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 34 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **72** |
| в том числе: |  |
| написание рефератов  выполнение индивидуального задания  выполнение домашнего задания  составление схем  работа с конспектом лекций  чтение текста учебника  составление диалогов  подготовка к зачету и экзамену |  |
| *Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.* | |

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02.«Теоретические основы товароведения»**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* распознавать классификационные группы товаров;
* анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные понятия товароведения;
* объекты, субъекты и методы товароведения;
* общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
* виды, свойства, показатели ассортимента;
* основополагающие характеристики товаров;
* товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
* количественные характеристики товаров;
* факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
* виды потерь, причины возникновения, порядок списания

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *76* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *50* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *18* |
| контрольные работы | *2* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *26* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *-* |
| Индивидуальные домашние задания, подготовка презентаций и рефератов | *26* |
| *Итоговая аттестация в форме* ***экзамена*** | |

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Статистика**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

\* предмет, метод и задачи статистики;

\* статистическое изучение связи между явлениями;

\* абсолютные и относительные величины;

\* средние величины и показатели вариации;

\* ряды динамики и распределения, индексы;

\* современные тенденции развития статистического учета;

\* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

\* порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в

Российской Федерации;

\* формы, виды и способы статистических наблюдений;

\* основные формы действующей статистической отчетности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

\* использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в

профессиональной деятельности;

\* собирать и регистрировать статистическую информацию;

\* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

\* выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **70** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часа;

- самостоятельной работы обучающегося **20**часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **70** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **50** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | **12** |
| контрольные работы | **2** |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | - |
| *Творческие работы по темам «История статистики», «Опрос и его виды»*  *Домашняя работа по темам: Статистические стандарты РФ; Арифметический и логический контроль качества информации*; *Перегруппировка статистических данных; Виды графиков по форме* *графического образа и способу построения; Квартили, децили, и перцентили;* *Квартильные и децильные коэффициенты; Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ* | ***4***  ***16*** |
| *Итоговая аттестация в форме* дифференцированного зачёта. | |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**оп.04 «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики компьютера;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в Интернет;
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 92 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *92* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *62* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | *36* |
| контрольные работы | *2* |
| проектная работа |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *30* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над проектом |  |
| *Домашняя работа*  *Реферат* | *30* |
| *Итоговая аттестация в форме*  ***Дифференцированного зачета*** | |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. Документационное обеспечение управления**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Место дисциплины в структуре профессиональной основной образовательной программы:**

Общепрофессиональные дисциплины

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

* оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
* осуществлять автоматизированную обработку документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *70* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *46* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *18* |
| контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *24* |
| Самостоятельная работа предусматривает подготовку рефератов, выполнение домашнего задания, разработку тестов, задач, ситуаций, составление таблиц, схем, алгоритмов, оформление документов по товарным операциям  *…* | *24* |
| *Итоговая аттестация в форме зачёта* | |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Правовое обеспечение профессионального управления**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 **«** Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* использовать необходимые нормативные документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
* определять организационно-правовую форму организации;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *72* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *48* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *8* |
| контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *24* |
| *Итоговая аттестация в форме* ***зачета*** | |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. Бухгалтерский учет**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- объекты бухгалтерского учета;

- план счетов;

- бухгалтерскую отчетность

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***90*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***60*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | ***-*** |
| практические занятия | ***23*** |
| контрольные работы | ***2*** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | ***-*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***30*** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | ***-*** |
| *Изучение нормативных документов, подготовка рефератов, решение ситуационных задач* | ***30*** |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного* ***зачета*** | |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08. Метрология и стандартизация**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального цикла общепрофессиональной дисциплины ОП.08. Метрология и стандартизацияявляется частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;

- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;

- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия метрологии;

- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;

- формы подтверждения соответствия;

- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***52*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***34*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | ***-*** |
| практические занятия | ***12*** |
| контрольные работы | ***2*** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | ***-*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***18*** |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного* ***зачета*** | |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. Безопасность жизнедеятельности**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального цикла общепрофессиональной дисциплины ОП.09. Безопасность жизнедеятельности, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **знать:**

\* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

\* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

\* основы военной службы и обороны государства;

\* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

\* способы защиты населения от оружия массового поражения;

\* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

\* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

\* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

\* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

\* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **уметь:**

\* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

\* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

\* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

\* применять первичные средства пожаротушения;

\* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

\* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

\* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

\* оказывать первую помощь пострадавшим;

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;

- самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **102** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **68** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | **36** |
| контрольные работы | **2** |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **34** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | - |
| *Итоговая аттестация в форме* **дифференцированного зачёта** | |

*.*

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01«Управление ассортиментом товаров»**

**Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП).**

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовый уровень) среднего профессионального образования в части освоения основных видов профессиональной деятельности: по модулю ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»

* 1. **.Цели и задачи учебной**  **практики.**

**иметь практический опыт:**

* анализа ассортиментной политики торговой организации;
* выявления потребности в товаре (спроса);
* участия в работе с поставщиками и потребителями;
* приемки товаров по количеству и качеству;
* размещения товаров;
* контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
* обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
* эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
* участия в проведении инвентаризации товаров;

**уметь:**

* распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
* формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
* применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
* рассчитывать показатели ассортимента;
* оформлять договоры с контрагентами;
* контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
* предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
* готовить ответы на претензии покупателей;
* производить закупку и реализацию товаров;
* учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
* соблюдать условия и сроки хранения товаров;
* рассчитывать товарные потери;
* планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
* соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
* соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

* ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
* товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
* виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
* технологические процессы товародвижения;
* формы документального сопровождения товародвижения;
* правила приемки товаров;
* способы размещения товаров на складах и в магазинах;
* условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
* основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
* классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
* требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
* нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
* законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
* обязанности работников в области охраны труда;
* причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
* фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
* возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

**Количество часов на освоение программы учебной практики;**

Всего 72 часа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «**Управление ассортиментом товаров**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Товаровед-экспертбазовой подготовки должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ПК 1.1.Выявлять потребности в товарах

ПК 1.2.Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3.Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**аННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03.Организация работ в подразделении организации**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организация работ в подразделении организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* планирования работы подразделения;
* оценки эффективности деятельности подразделения организации;
* принятия управленческих решений;

**уметь:**

* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* учитывать особенности менеджмента в торговле;
* вести табель учета рабочего времени работников;
* рассчитывать заработную плату;
* рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
* организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

* сущность и характерные черты современного менеджмента;
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* стили управления, виды коммуникации;
* принципы делового общения в коллективе;
* управленческий цикл;
* функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* систему методов управления;
* процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
* порядок оформления табеля учета рабочего времени;
* методику расчета заработной платы;
* методики расчета экономических показателей;
* основные приемы организации работы исполнителей;
* формы документов, порядок их заполнения

**результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации,** в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 351 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 351 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 234часа;

самостоятельной работы обучающегося – 117часов;

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04. Продавец непродовольственных товаров.**

**Место учебной**  **практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП).**

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовый уровень) среднего профессионального образования в части освоения основных видов профессиональной деятельности: по модулю ПМ.04 «Продавец непродовольственных товаров»

**Цели и задачи** **учебной** **практики.**

**Вид профессиональной деятельности:** ПМ.04. Продавец непродовольственных товаров.

**уметь:**

* идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
* устанавливать градации качества пищевых продуктов;
* оценивать качество по органолептическим показателям;
* распознавать дефекты пищевых продуктов;
* создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
* рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
* производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
* использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
* осуществлять подготовку ККТ различных видов;
* работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
* устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
* распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
* осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
* оформлять документы по кассовым операциям;
* соблюдать правила техники безопасности

**знать:**

* классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
* особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
* ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
* показатели качества различных групп продовольственных товаров;
* дефекты продуктов;
* особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
* классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
* технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
* устройство и принципы работы оборудования;
* типовые правила эксплуатации оборудования;
* нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
* Закон о защите прав потребителей;
* правила охраны труда;
* документы, регламентирующие применение ККТ;
* правила расчетов и обслуживания покупателей;
* типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
* классификацию устройства ККТ;
* основные режимы ККТ;
* особенности технического обслуживания ККТ;
* признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
* правила оформления документов по кассовым операциям

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Продавец непродовольственных товаров», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Товаровед-экспертбазовой подготовки должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Товаровед-эксперт базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**4Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

**Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики -** Всего 90 часов.

**Тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименование профессионального**  **модуля** | **Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)** |
| ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. | ПМ.04. Продавец непродовольственных товаров | 90ч |
| ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово - технологическом оборудовании. |
| ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. |
| ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. |

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

**Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ­

* Управление ассортиментом товаров­
* Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров ­
* Организация работ в подразделении организации

**.Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)** является комплексное освоение видов профессиональной деятельности, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**­

* анализа ассортиментной политики торговой организации; ­
* выявления потребности в товаре (спроса); ­
* участия в работе с поставщиками и потребителями; ­
* приемки товаров по количеству и качеству; ­
* размещения товаров; ­
* контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
* обеспечения товародвижения в складах и магазинах; ­
* участия в проведении инвентаризации товаров; ­
* идентификации товаров групп определенного класса; ­
* оценки качества товаров; ­
* диагностирования дефектов; ­
* участия в экспертизе товаров; ­
* иметь практический опыт; ­
* планирования работы подразделения; ­
* оценки эффективности деятельности подразделения организации; ­
* принятия управленческих решений;

**уметь:**­

* распознавать товары по ассортиментной принадлежности; ­
* формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
* рассчитывать показатели ассортимента;
* производить закупку и реализацию товаров; ­
* учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; ­
* соблюдать условия и сроки хранения товаров; ­
* рассчитывать товарные потери; ­
* планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; ­
* соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; ­
* соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; ­
* расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; ­
* выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
* определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; ­
* отбирать пробы и выборки из товарных партий; ­
* проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными; ­
* определять градации качества; ­
* оценивать качество тары и упаковки; ­
* диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; ­
* определять причины возникновения дефектов; ­
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; ­
* учитывать особенности менеджмента в торговле; ­
* вести табель учета рабочего времени работников; ­
* рассчитывать заработную плату; ­
* рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
* организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**­

* ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; ­
* товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
* виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
* технологические процессы товародвижения; ­
* формы документального сопровождения товародвижения; ­
* правила приемки товаров; ­ способы размещения товаров на складах и в магазинах;
* условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
* основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
* нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); ­
* законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; ­
* обязанности работников в области охраны труда; ­
* причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
* фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; ­
* возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом) ­
* виды, формы и средства информации о товарах; ­
* правила маркировки товаров; ­
* правила отбора проб и выборок из товарных партий; ­
* факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; ­
* требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; ­
* органолептические и инструментальные методы оценки качества; ­
* градации качества; ­
* требования к таре и упаковке; ­
* виды дефектов и причины их возникновения ­ сущность и характерные черты современного менеджмента; ­
* внешнюю и внутреннюю среду организации; ­
* стили управления, виды коммуникации; ­
* принципы делового общения в коллективе; ­
* управленческий цикл; ­
* функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; ­
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; ­
* систему методов управления; ­
* процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; ­
* порядок оформления табеля учета рабочего времени; ­
* методику расчета заработной платы; ­
* методики расчета экономических показателей;
* основные приемы организации работы исполнителей; ­
* формы документов, порядок их заполнения.

**Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики в объеме **144** часа.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
| Управление ассортиментом товаров | ПК 1.1 | Выявлять потребность в товарах |
| ПК 1.2 | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции |
| ПК 1.3 | Управлять товарными запасами и потоками |
| ПК 1.4 | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров |
| Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров | ПК 2.1 | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности |
| ПК 2.2 | Организовывать и проводить оценку качества товаров |
| ПК 2.3 | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы |
| Организация работ в подразделении организации | ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ исполнителями |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию |

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

Рабочая программа производственной практики(преддипломной) является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

**Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**Задачами практики являются:**

* изучение деятельности конкретного предприятия (организации): в области экономики, организации и управления товародвижения, экспертизы и оценки качества товаров;
* закрепление комплекса теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже;
* совершенствование всех видов профессиональной деятельности по специальности;
* осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

**Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**

С целью овладения видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе преддипломной практики должен углубить практический опыт:

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Практический опыт (ПО) |
| ВПД 1. Управление ассортиментом товаров. | ПО 1.анализ ассортиментной политики торговой организации;  ПО 2.выявление потребности в товарах;  ПО 3. работа с поставщиками и потребителями продукции;  ПО 4. участие в приемке товаров по количеству и качеству;  ПО 5. контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров;  ПО 6.управление товарными запасами и потоками;  ПО 7. участие в проведении инвентаризации; |
| ВПД 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров. | ПО 8. идентификация товаров по ассортиментной принадлежности;  ПО 9. организация и проведение оценки качества товаров;  ПО 10. диагностирование дефектов;  ПО 11. участие в экспертизе товаров; |
| ВПД 3. Организация работ в подразделении организации. | ПО12. участие в планировании основных показателей деятельности организации;  ПО 13. планирование выполнения работ исполнителями;  ПО 14.организация работы трудового коллектива;  ПО 15. контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями;  ПО 16. оформление учетно-отчетной документации. |

**Место и время проведения производственной практики (преддипломной)**

Преддипломная практика проводится в предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности и правового статуса на основе заключенных договоров.

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся выполняют функции стажеров на выделенном рабочем месте (товароведа, товароведа-эксперта).

Продолжительность рабочего дня обучающихся не превышает продолжительность рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

**Отчетная документация обучающегося по результатам практики**

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести дневник, по итогам практики представить отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и характеристику-отзыв с места прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики или представившие неудовлетворительную характеристику-отзыв с места практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

**Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики в объеме четырех недель, **144**часа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Производственная практика (преддипломная) по специальности 38.02.05«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» проводится для совершенствования видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), предусмотренных ФГОС СПО:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД 1** | **Управление ассортиментом товаров** |
| **ПК 1.1.** | Выявлять потребность в товарах. |
| **ПК 1.2.** | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. |
| **ПК 1.3.** | Управлять товарными запасами и потоками. |
| **ПК 1.4.** | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. |
| **ВПД 2** | **Проведение экспертизы и оценки качества товаров** |
| **ПК 2.1.** | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |
| **ПК 2.2.** | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| **ПК 2.3.** | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. |
| **ВПД 3** | **Организация работ в подразделении организации** |
| **ПК 3.1** | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| **ПК 3.2** | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| **ПК 3.3** | Организовывать работу трудового коллектива. |
| **ПК 3.4** | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| **ПК 3.5.** | Оформлять учетно-отчетную документацию |

Результатом производственной практики (преддипломной) является также развитие общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.