****

Рабочая программа общеобразовательной профильной учебной дисциплины «Английский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413),

Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям СПО (далее ФГОС СПО) для профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей». Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Тарусский многопрофильный техникум»

Разработчик: Гуляк М.В, преподаватель английского языка

2

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения английского языка в ГБПОУ КО «ТМТ», реализующий образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей от

09.12.2016 №1581), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

* формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
* формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
* формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
* воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
* воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
* программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС).

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

3

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

* направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
* интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
* полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций**:

* **лингвистической** —расширение знаний о системе русского и английского языков,совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
* **социолингвистической** —совершенствование умений в основных видах речевойдеятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
* **дискурсивной** —развитие способности использовать определенную стратегию и тактикуобщения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
* **социокультурной** —овладение национально-культурной спецификой страны изучаемогоязыка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
* **социальной** —развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
* **стратегической** —совершенствование умения компенсировать недостаточность знанияязыка и опыта общения в иноязычной среде;
* **предметной** —развитие умения использовать знания и навыки,формируемые в рамкахдисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО технического профиля профессионального образования.

**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся совокупности следующихпрактических умений:

* заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. П.;

• заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

* написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
* составить резюме.

***Профессионально ориентированное содержание*** нацелено на формированиекоммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на

4

освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

* + аутентичность;
  + высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового
* профессионального общения;
  + познавательность и культуроведческая направленность;
  + обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность
* целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового

* грамматического материала.

***Текстовый материал*** для чтения,аудирования и говорения должен быть информативным;иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обусловливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный,

научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

* обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
* включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
* вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами. ***Грамматический материал*** включает следующие основные темы:

**Имя существительное**.Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней

флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

**Артикль**.Артикли определенный,неопределенный,нулевой.Чтение артиклей.Употреблениеартикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there+ to be.

**Имя прилагательное**.Образование степеней сравнения и их правописание.Сравнительныеслова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.

**Наречие**.Образование степеней сравнения.Наречия,обозначающие количество,место,направление.

**Предлог**.Предлоги времени,места,направления и др.

**Местоимение.** Местоимения личные,притяжательные,указательные,неопределенные,отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

5

**Имя числительное**.Числительные количественные и порядковые.Дроби.Обозначение годов,дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол**.Глаголыto be, to have, to do,их значения как смысловых глаголов и функции каквспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.

Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени.

**Модальные глаголы** и глаголы,выполняющие роль модальных.Модальные глаголы вэтикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).

**Инфинитив,** его формы.

**Герундий.** Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием(like, love, hate, enjoyи др.).

**Причастия I и II.**

Сослагательное наклонение.

Вопросительные **предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . .и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1. **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

* 171 час, аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся.
  1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Результаты освоения учебной дисциплины** | **Формы и методы** |
|  |  | **контроля и оценки** |
|  | **Личностные** |  |
| Л1 | сформированность ценностного отношения к языку как | Монологическое |
|  | культурному феномену и средству отображения развития | высказывание по теме |
|  | общества, его истории и духовной культуры; |  |
| Л2 | сформированность широкого представления о достижениях | Сообщение по теме |
|  | национальных культур, о роли английского языка и |  |
|  | культуры в развитии мировой культуры; |  |
| Л3 | развитие интереса и способности к наблюдению за иным | Диалог, сообщение- |
|  | способом мировидения; | рассуждение |
| Л4 | осознание своего места в поликультурном мире; готовность | Диалог, сообщение- |
|  | и способность вести диалог на английском языке с | рассуждение |
|  | представителями других культур, достигать |  |
|  |  | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в |  |
|  | различных областях для их достижения; умение проявлять |  |
|  | толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции |  |
|  | партнера по общению; |  |
| Л5 | готовность и способность к непрерывному образованию, | ВСР, чтение инструкций |
|  | включая самообразование, как в профессиональной области |  |
|  | с использованием английского языка, так и в сфере |  |
|  | английского языка; |  |
|  | **Метапредметные** |  |
| М1 | умение самостоятельно выбирать успешные | диалоги |
|  | коммуникативные стратегии в различных ситуациях |  |
|  | общения; |  |
| М2 | владение навыками проектной деятельности, | ВСР |
|  | моделирующей реальные ситуации межкультурной |  |
|  | коммуникации; |  |
| М3 | умение организовать коммуникативную деятельность, | Диалоги, |
|  | продуктивно общаться и взаимодействовать с ее |  |
|  | участниками, учитывать их позиции, эффективно |  |
|  | разрешать конфликты; |  |
| М4 | умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, | Диалог, сообщение- |
|  | используя адекватные языковые средства; | рассуждение |
|  | **Предметные** |  |
| П1 | сформированность коммуникативной иноязычной | Диалоги, тестовые |
|  | компетенции, необходимой для успешной социализации и | задания |
|  | самореализации, как инструмента межкультурного |  |
|  | общения в современном поликультурном мире; |  |
| П2 | владение знаниями о социокультурной специфике | Эссе, рассказ, |
|  | англоговорящих стран и умение строить свое речевое и | составление правил |
|  | неречевое поведение адекватно этой специфике; умение | поведения |
|  | выделять общее и различное в культуре родной страны и |  |
|  | англоговорящих стран; |  |
| П3 | достижение порогового уровня владения английским | Написание письма |
|  | языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и | личного/ делового |
|  | письменной формах как с носителями английского языка, | характера |
|  | так и с представителями других стран, использующими |  |
|  | данный язык как средство общения; |  |
| П4 | сформированность умения использовать английский язык | Чтение газетных статей / |
|  | как средство для получения информации и англоязычных | инструкций, |
|  | источников в образовательных и самообразовательных |  |
|  | целях. |  |

**5.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел I. Введение **«Первое знакомство»** (12 ч.)

Приветствие в неофициальной/ официальной обстановке. Прощание в неофициальной/ официальной обстановке. Представление себя в неофициальной/ официальной обстановке. Представление себя и других в неофициальной/ официальной обстановке. Модальные глаголы и их эквиваленты.

Раздел II. **Я осваиваю профессию** (36 ч.)

* мире профессий. Название профессий. Иностранный язык в моей профессии. Профессионально-личностные качества рабочего. Древо моей семьи. Древо профессий моей семьи. Описание местоположения объекта, как найти. Наш АСТ. Описание учебного заведения (здание, обстановка, условия обучения, техника, оборудование). Профессии, которым мы обучаемся. Распорядок дня студента АСТ.

7

Раздел III. **Совершение покупок,** **в ресторане/** **кафе** (20 ч.)

Одежда (названия). Сезонная одежда. What are they wearing? В магазине одежды. Shopping for clothes. Что не так? What’s wrong? Совершение покупки. Молодежная мода. Названия овощей, фруктов, готовых блюд. В английском ресторане. Деловой ужин. Обсуждение заказа. Заказ блюд.

Раздел IV. **Научно-технический прогресс** (8 ч.)

Важнейшие изобретения человека. Важнейшие изобретения человека для удобства (комфорта) в быту. Человек в профессии в прошлом (профессиональ-ные инструменты и оборудование наших бабушек и дедушек). Современные изобретения в каждодневной жизни/ в профессии (инструменты, оборудование). Открытия будущего.

Раздел V. **Организация малого бизнеса по профессии** (27 ч.)

Отделы и персонал в моем бизнесе. Визитная карточка нашей фирмы/бригады. Услуги, оказываемые моей бригадой/ фирмой. Особенности делового письма. Наш рабочий день. Корпоративные спортивные мероприятия. Мой любимый вид спорта. Названия газет в англоговорящих странах, России, РХ. Размещение рекламы продукции/ услуг фирмы/ бригады в газете. Реклама на телевидении. Реклама продукции и услуг фирмы/ бригады на телевидении. Проба пера. Написание теленовости о победителе профессионального конкурса по профессии.

Раздел VI. **Человек и природа,** **экологические проблемы** (16 ч.)

Живая планета. Флора и фауна англоговорящих стран, России, РХ. Глобальные экологические проблемы. В чем причина возникновения экологических проблем? Экологические проблемы Республики Хакасия. Предприятия, загрязняющие экологию РХ. Строительная отрасль и экология РХ. Правила поведения и отдыха на озерах (водоемах) РХ.

Раздел VII **Дом,** **в котором хочется жить** (18 ч.)

Названия строительных материалов. Названия инструментов. Цифры до 1 млн. Размеры и формы предметов. Степени сравнения прилагательных. Эта лестница длиннее, чем та. Проекты, чертежи с заданий WorldSkills по профессии. Выбор строительных материалов. Котлован, фундамент дома.

Перекрытия, покрытие кровли. Внутренние работы. Наружные работы. Дом в городе. Дом в сельской местности.

Раздел VIII **Работа с технической документацией** (12 ч.)

Англо-русский политехнический словарь. Повелительные предложения (утвердительные

* отрицательные). Страдательный залог: is/ are + Participle II. Глаголы will (would), can, may (might). Страдательный залог: should be, must be и другие + Participle II. Чтение заданий выполнения технологического процесса по профессии с WorldSkills. Чтение чертежей из заданий WorldSkills.

Раздел IX **Устройство на работу** (6 ч.)

Объявления о вакансиях по профессии. Предъявляемые требования к соискателю. Написание резюме. Собеседование. Культура общения. Дресс-код.

* + 1. **Индивидуальная проектная деятельность**

I. ***Поисково-исследовательская работа***: 1) Древо профессий семьи в 4-х поколениях;

* 1. Правила для отдыхающих на озерах Республики Хакасия;
  2. Английский стиль в строительстве частных домов и коттеджей;
  3. Телефон в моей жизни (презентация «Первые телефоны).
  4. Английские слова в современном русском языке (составление перечня слов).

II. ***Проекты:*** 1) «Моя фирма / бригада»;

2)Английский язык в моей профессии/ специальности;

1. Составление прейскуранта цен с указанием основных услуг, оказываемых фирмой / бригадой;
2. Написание рекламы услуг/ продукции своей бригады;
3. Составление должностных обязанностей персонала фирмы/ каждого рабочего в бригаде;
4. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»;
5. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.;
6. В кафе у моря;
7. Молодежная мода.

8

**7.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Раздел |  | Количество |
|  |  |  |  | часов |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1 курс |  | **84** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Первое знакомство |  |  | 12 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Я осваиваю профессию |  |  | 36 |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Магазины, товары, совершение покупок | |  | 20 |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Научно-технический прогресс | |  | 8 |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Итоговые занятия |  |  | 8 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2 курс |  | **87** |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Организация малого бизнеса по профессии | |  | 27 |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Человек и природа, экологические проблемы | |  | 16 |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Надежный автомобиль |  |  | 18 |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Работа с технической документацией | |  | 12 |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Устройство на работу |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  | Систематизация и контроль знаний | |  | 7 |
|  |  |  |  |  |
|  | Дифференцированный зачет | |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО |  | **171** |
|  |  |  |  |  |
|  | Консультации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ** | | |  |
|  | **УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ** | | |  |
|  | |  | | |
| Содержание обучения | | Характеристика основных видов учебной деятельности | | |
|  |  | студентов (на уровне учебных действий) | | |
|  | |  |  |  |
| Виды речевой деятельности | |  |  |  |
|  | |  | | |
| **Аудирование** | | Выделять наиболее существенные элементы сообщения. | | |
|  |  | Извлекать необходимую информацию. | |  |
|  |  | Отделять объективную информацию от субъективной. | | |
|  |  | Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, | | |
|  |  | его темпу речи. | |  |
|  |  | Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнози- | | |
|  |  | рованием. | |  |
|  |  | Получать дополнительную информацию и уточнять полученную | | |
|  |  | с помощью переспроса или просьбы. | |  |
|  |  | Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к | |  |
|  |  | прослушанной информации, обосновывая его. | |  |
|  |  | Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; | | |
|  |  | составлять таблицу, схему на основе информации из текста. | | |
|  |  | Передавать на английском языке (устно или письменно) | | |
|  |  | содержание услышанного | |  |
|  | |  | | |
| **Говорение:** | | Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную | | |
|  | **монологическая речь** | тему или в соответствии с ситуацией. | |  |
|  |  | Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) | | |
|  |  | различного характера (описание, повествование, характеристика, | | |
|  |  | рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией | | |
|  |  | с использованием различных источников информации (в том | | |
|  |  | числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 9 |

аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Составлять вопросы для интервью.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам

* **диалогическая речь**Уточнять и дополнять сказанное.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные |
|  |  | средства, мимику и жесты. |
|  |  | Соблюдать логику и последовательность высказываний. |
|  |  | Использовать монологические высказывания (развернутые |
|  |  | реплики) в диалогической речи. |
|  |  | Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов |
|  |  | (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, |
|  |  | диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, |
|  |  | дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с |
|  |  | ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. |
|  |  | Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к |
|  |  | высказываниям партнера. |
|  |  | Проводить интервью на заданную тему. |
|  |  | Запрашивать необходимую информацию. |
|  |  | Задавать вопросы, пользоваться переспросами. |
|  |  | Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. |
|  |  | Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за |
|  |  | помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, |
|  |  | корректно прерывать партнера, менять тему разговора, |
|  |  | завершать разговор. |
|  |  | Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные |
|  |  | средства, мимику и жесты. |
|  |  | Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. |
|  |  | Быстро реагировать на реплики партнера. |
|  |  | Использовать монологические высказывания (развернутые |
|  |  | реплики) в диалогической речи |
|  | |  |
| **Чтение:** | | Определять тип и структурно-композиционные особенности |
|  | **просмотровое** | текста. |
|  |  | Получать самое общее представление о содержании текста, |
|  |  | прогнозировать его содержание по заголовку, известным |
|  |  | понятиям, терминам, географическим названиям, именам |
|  |  | собственным |
|  |  |  |
|  | **поисковое** | Извлекать из текста наиболее важную информацию. |
|  |  | Находить информацию, относящуюся к определенной теме или |
|  |  | отвечающую определенным критериям. |
|  |  | Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. |
|  |  | Группировать информацию по определенным признакам |
|  |  |  |
|  | **ознакомительное** | Использовать полученную информацию в других видах |
|  |  | деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой |
|  |  | игре). |
|  |  |  |
|  |  | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Понимать основное содержание текста, определять его главную |
|  | мысль. |
|  | Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать |
|  | свое отношение к нему |
|  |  |
|  **изучающее** | Обобщать информацию, полученную из текста, |
|  | классифицировать ее, делать выводы. |
|  | Использовать полученную информацию в других видах |
|  | деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой |
|  | игре). |
|  | Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с |
|  | помощью словаря. |
|  | Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать |
|  | свое отношение к нему. |
|  | Обобщать информацию, полученную из текста, |
|  | классифицировать ее, делать выводы. |
|  | Отделять объективную информацию от субъективной. |
|  | Устанавливать причинно-следственные связи. |
|  | Извлекать необходимую информацию. |
|  | Составлять реферат, аннотацию текста. |
|  | Составлять таблицу, схему с использованием информации из |
|  | текста |
|  |  |
| **Письмо** | Описывать различные события, факты, явления, комментировать |
|  | их, делать обобщения и выводы. |
|  | Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием |
|  | эмоционально-оценочных средств. |
|  | Использовать образец в качестве опоры для составления |
|  | собственного текста (например, справочного или |
|  | энциклопедического характера). |
|  | Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и |
|  | делового характера с соблюдением правил оформления таких |
|  | писем. |
|  | Запрашивать интересующую информацию. |
|  | Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового |
|  | характера, числовыми данными. |
|  | Составлять резюме. |
|  | Составлять рекламные объявления. |
|  | Составлять описания вакансий. |
|  | Составлять несложные рецепты приготовления блюд. |
|  | Составлять простые технические спецификации, инструкции по |
|  | эксплуатации. |
|  | Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. |
|  | Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий |
|  | (например, экскурсии, урока, лекции). |
|  | Фиксировать основные сведения в процессе чтения или |
|  | прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, |
|  | графика. |
|  | Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию |
|  | устного выступления или печатного текста, в том числе для |
|  | дальнейшего использования в устной и письменной речи |
|  |  |
|  | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, |
|  | переговорах). |
|  | Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие |
|  | описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. |
|  | Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с |
|  | туристической |
|  | информацией, меню, сводом правил). |
|  | Готовить текст презентации с использованием технических |
|  | средств |
|  |  |
| **Речевые навыки умения** |  |
|  |  |
| **Лексические навыки** | Правильно употреблять лексику в зависимости от |
|  | коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при |
|  | выборе лексических единиц. |
|  | Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. |
|  | Использовать служебные слова для организации сочинительной |
|  | и подчинительной связи в предложении, а также логической |
|  | связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), |
|  | second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, |
|  | however, so, thereforeи др.). |
|  | Выбирать наиболее подходящий или корректный для |
|  | конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, |
|  | big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, |
|  | но broad shoulders; healthy — ill(BrE), sick(AmE)). |
|  | Распознавать на письме и в речевом потоке изученные |
|  | лексические единицы. |
|  | Определять значения и грамматическую функцию слов, |
|  | опираясь на правила словообразования в английском языке |
|  | (аффиксация, конверсия, заимствование). |
|  | Различать сходные по написанию и звучанию слова. |
|  | Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой |
|  | при восприятии письменных и устных текстов. |
|  | Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, |
|  | gym,piano,laptop,computerи др.). |
|  | Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, |
|  | WTO, NATOи др.) |
|  |  |
| **Грамматические** | Знать основные различия систем английского и русского языков: |
| **навыки** |  наличие грамматических явлений, не присущих русскому |
|  | языку (артикль, герундий и др.); |
|  |  различия в общих для обоих языков грамматических |
|  | явлениях |
|  | (род существительных, притяжательный падеж, видовременные |
|  | формы, построение отрицательных и вопросительных предложе- |
|  | ний, порядок членов предложения и др.). |
|  | Правильно пользоваться основными грамматическими |
|  | средствами |
|  | английского языка (средства атрибуции, выражения количества, |
|  | сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения |
|  | просьбы, совета и др.). |
|  | Формулировать грамматические правила, в том числе с |
|  | использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). |
|  |  |
|  | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи |
|  | основные морфологические формы и синтаксические |
|  | конструкции в зависимости от ситуации общения (например, |
|  | сокращенные формы, широко употребительные в разговорной |
|  | речи и имеющие ограниченное применение в официальной |
|  | речи). |
|  | Знать особенности грамматического оформления устных и |
|  | письменных текстов; уметь изменять грамматическое |
|  | оформление высказывания в зависимости от коммуникативного |
|  | намерения. |
|  | Различать сходные по форме и звучанию грамматические |
|  | явления |
|  | (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и |
|  | герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + |
|  | is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he’s и |
|  | др.). |
|  | Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или |
|  | конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с |
|  | формами известного слова или конструкции (например, |
|  | прогнозирование формы множественного числа |
|  | существительного по окончании его начальной формы). |
|  | Определять структуру простого и сложного предложения, |
|  | устанавливать логические, временные, причинно-следственные, |
|  | сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения |
|  | между элементами предложения и текста |
|  |  |
| **Орфографические** | Усвоить правописание слов, предназначенных для |
| **навыки** | продуктивного усвоения. |
|  | Применять правила орфографии и пунктуации в речи. |
|  | Знать основные различия в орфографии и пунктуации |
|  | британского и американского вариантов английского языка. |
|  | Проверять написание и перенос слов по словарю |
|  |  |
| **Произносительные** | Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь |
| **навыки** | читать слова в транскрипционной записи. |
|  | Знать технику артикулирования отдельных звуков и |
|  | звукосочетаний. |
|  | Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и |
|  | буквосочетаний; знать типы слогов. |
|  | Соблюдать ударения в словах и фразах. |
|  | Знать ритмико-интонационные особенности различных типов |
|  | предложений: повествовательного; побудительного; |
|  | вопросительного, включая разделительный и риторический |
|  | вопросы; |
|  | восклицательного |
|  |  |
| **Специальные навыки** | Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими |
| **и умения** | справочными материалами, в том числе мультимедийными, а |
|  | также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. |
|  | Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические |
|  | средства для закрепления лексики, запоминания грамматических |
|  | правил и др. |
|  |  |
|  | 13 |

**8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Освоение программы учебной дисциплины «Английский язык» проходит в учебном кабинете,

в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете нет мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной

дисциплины «Английский язык» входят:

• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц по грамматике, плакатов); • библиотечный фонд.

* библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен словарями, справочниками, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся

* свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

**9.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Для студентов**

Учебник английского языка Up&Up для 10 класса (базовый уровень) под редакцией В.Г.Тимофеева – М., 2012;

Учебник английского языка Up & Up для 11 класса (базовый уровень) под редакцией

В.Г.Тимофеева – М., 2012;

Английский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / В.П.Кузолев,

Н.М.Лапа, Э.Ш.Перегудова и др./- М.: Просвещение, 2012.

**Для преподавателей**

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования». Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.№ 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобр науки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.

Горлова Н. А.Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.

Зубов А. В.,Зубова И. И.Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012. Щукин А. Н.,Фролова Г. М.Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015. Голубев А. П.,Балюк Н. В.,Смирнова И. Б.Английский язык: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. — М., 2014.

Голубев А. П.,Коржавый А. П.,Смирнова И. Б.Английский язык для технических специальностей

* English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. — М., 2014.

**Интернет-ресурсы**

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей

общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью

прослушать произношение слов).

www.britannica.com(энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com(Longman Dictionary of Contemporary English).

15

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание учебного материала, |  |  | Планируемые |  |  |  |
|  |  |  | результаты |  |  |  |
|  | лабораторные и практические |  |  |  |  |  |
| № | Объем | Характеристика основных видов деятельности | (предметные | Формы и методы | Домашнее |  |
| работы, самостоятельная работа |  |
| п/п | часов | (по разделам содержания учебной дисциплины) | знания; | контроля | задание |  |
| обучающихся, индивидуальный |  |
|  |  |  | предметные |  |  |  |
|  | проект *(если предусмотрены)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  | умения) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1 курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел I. | Введение **«Первое знакомство»** | | | **12** |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1 |  | 1./1 | Приветствие в | 1 | -Записывают фразы приветствия и прощания в |  |  | Устный опрос, | Учить слова |  |
| Приветствие | |  | неофициальной/официальн |  | разных ситуациях; |  | П 1-2 | составление | и фразы |  |
|  |  |  | ой обстановке |  | - воспринимают на слух и повторяют слова и |  |  | диалогов в | Учить слова |  |
|  |  | 2./2 | Прощание в | 1 | фразы; |  |  | разных | и фразы |  |
|  |  |  | неофициальной/официальн |  | -читают и понимают на слух диалоги; |  |  | ситуациях | Учить слова |  |
|  |  |  | ой обстановке |  | -слушают и понимают диалоги знакомства; |  |  | общения по | и фразы |  |
| Тема 1.2 |  | 3/3 | Местоимения: личные, | 1 | - составляют представления себя и других в |  |  | образцу | Учить слова |  |
| Прощание | |  | притяжательные |  | неофициальной/ официальной обстановке; |  |  |  | и фразы |  |
|  |  | 4/4 | Представление себя в | 1 | -расспрашивают собеседника и отвечают на его |  |  |  | Составить |  |
|  |  |  | неофициальной/официальн |  | вопросы; |  |  |  | представлени |  |
|  |  |  | ой обстановке |  | - правильно употребляют лексику в зависимости | |  |  | е себя |  |
|  |  |  |  |  | от коммуникативного намерения; |  |  |  |  |  |
| Тема 1.3 |  | 5/5 | Представление себя в | 1 |  |  |  |  |  |
| Представление | |  | официальной обстановке |  | - осуществляют неподготовленное высказывание | |  |  | Учить слова |  |
|  |  | 6/6 | Глагол to be, спряжение | 1 | на заданную тему или в соответствии с |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | и фразы |  |
|  |  | 7/7 | Фразы с глаголом to be | 1 | ситуацией; |  |  |  |  |
|  |  | 8/8 | Глагол to have, спряжение. | 1 | - ведут переписку – знакомство в чате; |  |  |  | Составить |  |
|  |  |  | Фразы с глаголом to have |  | - знакомятся в скайпе (устная речь); |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | представлени |  |
|  |  | 9/9 | Представление себя и | 1 | -употреблять в речи модальные глаголы и | их |  |  |  |
|  |  |  |  | е себя и |  |
|  |  |  | других в |  | эквиваленты; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | другого. |  |
|  |  |  | неофициальной/официальн |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Составить |  |
|  |  |  | ой обстановке |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | представлени |  |
|  |  | 10/10 | Представление себя и | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | е себя и |  |
|  |  |  | других в официальной |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | другого (в |  |
|  |  |  | обстановке |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | парах) |  |
|  |  | 11/11 | Модальные глаголы и их | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | конспект |  |
|  |  |  | эквиваленты; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 12/12 | Модальные глаголы и их | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | эквиваленты; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел II. **Я осваиваю профессию** | | | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |
| Тема 2.1 | 1./13 | В мире профессий. | 1 | -составляют список важных отраслей экономики | | | | | | |  | Устный | Знать |  |
| В мире |  | Название профессий |  | своего региона с определением продуктов, услуг; | | | | | | | П2,4 | фронтальный | названия |  |
| профессий | 2/14 | Моя будущая профессия. | 1 | -читают и полностью понимают текст о | | | | | | |  | опрос; | профессий |  |
|  |  |  |  | профессиональных | | требованиях | к | профессии, | | |  | словарный |  |  |
|  | 3/15 | Оказание услуг по | 1 |  |  |  |
|  | передают его основное содержание; | | |  |  |  |  |  | диктант; | Знать |  |
|  |  | профессии. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -кратко описывают | | профессию | с | опорой | | на |  | тестовые | названия |  |
|  | 4/16 | Глаголы действия по | 1 |  |  |
|  | таблицу; |  |  |  |  |  |  |  | задания; | услуг |  |
|  |  | профессии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -воспринимают | на | слух и повторяют | | | глаголы | |  | сочинение |  |  |
|  | 5/17 | Настоящее простое время. | 1 | действия по профессии; | | |  |  |  |  |  | «Английский | Конспект |  |
|  |  |  |  | -ведут диалог, запрашивая информацию о стране, | | | | | | |  | язык в моей |  |  |
|  | 6/18 | Настоящее простое время. | 1 |  |  |  |
|  | языке, национальности, семье; | | |  |  |  |  |  | профессии», |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7/19 | Настоящее длительное | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -рассказывают | о себе, семье, стране, | | | | языке | по |  | «Моя семья»; | Конспект |  |
|  |  | время |  |  |  |
|  |  |  | образцу: |  |  |  |  |  |  |  | монологическое |  |  |
|  | 8/20 | Настоящее длительное | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -понимают роль овладения иностранным языком в | | | | | | |  | высказывание: |  |  |
|  |  | время |  |  |  |  |
|  |  |  | современном мире, | | роль иностранного языка | | | | в |  | «Мой рабочий |  |  |
|  | 9 /21 | Сравнение 2х настоящих | 1 |  |  |  |
|  | профессии; |  |  |  |  |  |  |  | день», | Написать 2 |  |
|  |  | времен: настоящего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -смотрят видео с выбором информации; | | | | |  |  |  | сообщение- | предложения |  |
|  |  | простого и настоящего |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -расспрашивают собеседника и отвечают на его | | | | | | |  | рассуждение о | в разных |  |
|  |  | длительного |  |  |  |
|  |  |  | вопросы о семье; | |  |  |  |  |  |  | хобби; написание | временах |  |
|  | 10/22 | Английский язык – язык | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -ведут диалоги в стандартных ситуациях общения: | | | | | | |  | эссе «Наш |  |  |
|  |  | международного общения |  |  |  |  |
|  |  |  | рассказывают о себе, семье, друзьях, профессиях | | | | | | |  | техникум» |  |  |
|  | 11/23 | Иностранный язык в моей | 1 |  |  |  |
|  | своей семьи; |  |  |  |  |  |  |  |  | Выразить |  |
|  |  | профессии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -кратко описывают внешность и характер своих | | | | | | |  |  | свое мнение |  |
|  | 12/24 | Личностные качества | 1 |  |  |  |
|  | родственников; |  |  |  |  |  |  |  |  | об англ.яз. |  |
|  |  | рабочего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -выбираютнаиболееподходящийили | | | | | | |  |  | Знать |  |
|  | 13/25 | Профессиональные | 1 |  |  |  |
|  | корректный для конкретной ситуации синоним | | | | | | |  |  | прилагательн |  |
|  |  | качества рабочего |  | или антоним; |  |  |  |  |  |  |  |  | ые, |  |
|  | 14/26 | Мои профессионально- | 1 | -составляют древо профессий своей семьи; | | | | | |  |  |  | характеризу |  |
|  |  | личностные качества |  | -читают текст о профессии с полным пониманием | | | | | | |  |  | ющие |  |
|  | 15/27 | Составление таблицы | 1 | информации, | высказываются | | в |  | связи | с |  |  | качества |  |
|  |  | профессионально- |  | прочитанным; |  |  |  |  |  |  |  |  | рабочего |  |
|  |  | личностных качеств |  | -рассказывают о своем рабочем дне, строят | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | рабочего профессии |  | высказывание на основе опор; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Моя | 16/28 | Моя семья | 1 | -письменно описывают свой распорядок дня; | | | | | |  |  |  |  |  |
| семья и моя | 17/29 | Древо моей семьи | 1 | -составляют расписание своего рабочего дня; | | | | | |  |  |  | Рассказать о |  |
| профессия | 18/30 | Обязанности в семье | 1 | -составляют диалог-расспрос; | | |  |  |  |  |  |  | своих |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 19/31 | Личностные качества | 1 |
|  |  | членов семьи |  |
|  | 20/32 | Внешность членов семьи | 1 |
|  | 21/33 | Древо профессий моей | 1 |
|  |  | семьи |  |
|  | 22/34. | Мой выбор профессии. | 1 |
|  | 23/35 | Будущее простое время | 1 |
|  | 24/36 | Будущее простое время | 1 |
|  |  |  |  |
| Тема 2.3. Наш | 25/37 | Местоположение объекта | 1 |
| техникум | 26/38 | Описание местоположения | 1 |
| (АСТ), |  | объекта, как найти |  |
| профессии, | 27/39 | Местоположение АСТ, | 1 |
| которым мы |  | адрес |  |
| обучаемся | 28/40 | Наш АСТ | 1 |
|  | 29/41 | Оборот There is/are | 1 |
|  |  |  |  |
|  | 30/42 | Описание учебного | 1 |
|  |  | заведения (здание, |  |
|  |  | обстановка, условия |  |
|  |  | обучения, техника, |  |
|  |  | оборудование) |  |
|  | 31/43 | Описание учебного | 1 |
|  |  | заведения (здание, |  |
|  |  | обстановка, условия |  |
|  |  | обучения, техника, |  |
|  |  | оборудование) |  |
|  | 32/44 | Описание учебных | 1 |
|  |  | кабинетов ( условия |  |
|  |  | обучения, техника, |  |
|  |  | оборудование) |  |
|  | 33/45 | Профессии, которым мы | 1 |
|  |  | обучаемся |  |
|  | 34/46 | Распорядок дня студента | 1 |
|  |  | АСТ |  |
|  | 35/47 | Мое свободное время | 1 |
|  |  | (хобби, досуг) |  |
|  | 36/48 | Досуг и увлечения (чтение, | 1 |
|  |  | кино, театр, музеи, музыка) |  |
|  |  |  |  |

-читают текст о хобби подростка и извлекают

необходимую информацию;

-делают сообщение - описание «Мое любимое

хобби»;

-слушают текст, заполняют пропуски словами;

-рассказывают о местоположение объекта, АСТ, как найти, его адрес;

* составляют схематическое изображение АСТ с указанием наименований кабинетов, аудиторий; -знают и используют в речи глаголы-действия по выбранной профессии;
* рассказывают в скайпе своему другу из зарубежья об АСТ;
* делают развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации;

-используют в речи глаголы по профессии в

наиболее употребляемых временных формах:

Present Simple, Present Continuous, Future Simple;

-употребляют в речи конструкции с инфинитивом;

-используют в речи оборот There is/are

* формулируют грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).

обязанностях

в семье

Аргументиро

вать свой

выбор

профессии

Знать

предлоги

направления

Конспект

Составить

описание

местоположе

ния своего

дома /

любимого

места

времяпровож

дения

Рассказать о

своем досуге

18

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел III. **Совершение покупок,** **в ресторане/** **кафе** | | | **20** | -Ведут запись лексики и повторяют фонетически | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | правильно за преподавателем; | | |  |  |  | П 1-3 |  |
|  |  |  |  | - оценивают полученную информацию, выражают | | | | | | Знать |  |
| Тема 3.1 | 1/49 | Одежда (названия) | 1 |  |
| В магазине |  |  |  | свое мнение; |  |  |  |  |  | названия |  |
| 2/ 50 | Сезонная одежда. What are | 1 |  |  |  |  |  |  |
| одежды. |  | they wearing? |  | - слушают текст, заполняют пропуски словами; | | | | |  | одежды |  |
| Совершение |  |  |  | -смотрят видеосюжет, озвучивают его; | | | |  |  |  |  |
| 3/ 51 | Сезонная одежда. What are | 1 |  |  |  |  |
| покупки |  | they wearing? |  | - распознают и употребляют в речи изученные | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | лексические единицы; | |  |  |  |  |  |  |
|  | 4/ 52 | В магазине одежды. | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Shopping for clothes |  | - оформляют постер (рисунок) и представляют | | | | |  | Диалог в |  |
|  |  |  |  | группе свою модель с указанием одежды; | | | | |  | парах «В |  |
|  | 5/ 53 | В магазине одежды. | 1 |  |  |
|  | - ведут разговор с продавцом / официантом, | | | | |  | магазине» |  |
|  |  | Shopping for clothes |  |  |  |
|  |  |  | показывая знание культуры общения; | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6/ 54 | Что не так? What’s wrong? | 1 |  |  |  |  |
|  | -воспринимают | на слух | и | повторяют | слова | и |  |  |
|  | 7/ 55 | Совершение покупки | 1 |  |  |
|  | фразы за преподавателем / диктором; | | | |  |  | Рекомендаци |  |
|  | 8/ 56 | Молодежная мода | 1 |  |  |  |
|  | -читают и полностью понимают содержание текста | | | | | | и личного |  |
|  | 9/ 57 | Молодежная мода | 1 |  |
|  | учебника «British meals»; | |  |  |  |  | дизайнера |  |
| Тема 3.2 | 10/ 58 | Названия овощей, фруктов | 1 |  |  |  |  |  |
| -составляют таблицы | | (продукты, | | предметы | |  |  |
| В кафе / | 11/ 59 | Названия овощей, фруктов | 1 |  |  |
| сервировки, еда в России и Великобритании); | | | | |  | Знать |  |
| ресторане |  |  |  |  |  |
| 12/ 60 | Названия продуктов | 1 | -читают диалоги по теме с полным пониманием; | | | | |  | названия |  |
|  |  |  |
|  | 13/ 61 | Названия продуктов | 1 | -смотрят видеосюжет «At the restaurant» с | | | | | | овощей, |  |
|  |  |  |  | извлечением | необходимой | | информации | | и | фруктов |  |
|  | 14/ 62 | Названия готовых | 1 |  |
|  |  | продуктов |  | озвучивают его; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | -составляют диалог «В ресторане», «Деловой | | | | | |  |  |
|  | 15/ 63 | Мини-диалоги | 1 |  |  |
|  |  |  |  | ужин» с опорой на образцы; | | |  |  |  | Мини-диалог |  |
|  | 16/ 64 | В английском ресторане | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в парах |  |
|  | 17/ 65 | Деловой ужин | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | «Обсуждение |  |
|  | 18/ 66 | Обсуждение заказа | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | заказа» |  |
|  | 19/ 67 | Заказ блюд | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20/ 68 | В кафе у моря | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел IV. **Научно-технический прогресс** | | | **8** |  |  |  |  |
| Тема 4.1 | 1/ | Важнейшие изобретения | 1 | -Ведут запись лексики и повторяют фонетически | П 3-4 | Устный | Знать |
| Открытия, | 69 | человека |  | правильно за преподавателем; |  | фронтальный | названия |
| которые | 2/ | Важнейшие изобретения | 1 | - знают названия современных предметов быта/ в |  | опрос; тестовые | предметов |
| потрясли мир | 70 | человека для удобства |  | профессии; |  | задания; | быта |
|  |  | (комфорта) в быту |  | - читают тексты, оценивают полученную |  | монологическое |  |
|  | 3/ | Быт человека в прошлом | 1 | информацию, выражают свое мнение; |  | высказывание о |  |
|  | 71 | (жизнь наших бабушек и |  | - ведут поиск информации о предметах быта |  | современных |  |
|  |  | дедушек) |  | прошлого; |  | открытиях; |  |

19

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4/ |  |  | Человек | в | профессии | в | 1 | - собирают и систематизируют полученную |  | сообщение- | Знать |  |
|  | 72 |  |  | прошлом (профессиональ- | | | |  | информацию, заполняя таблицу о предметах быта; |  | рассуждение « Я | названия |  |
|  |  |  |  | ные | инструменты | | и |  | - сравнивают современный быт с жизнью бабушек |  | не представляю | инструменто |  |
|  |  |  |  | оборудование | | наших | |  | и дедушек; |  | свою жизнь без | в/ |  |
|  |  |  |  | бабушек и дедушек) | | |  |  | - пишут рассказ – прогноз об открытиях в |  | …»; написание | оборудовани |  |
| Тема 4.2 | 5/ |  |  | Современные изобретения в | | | | 1 | будущем; |  | рассказа – | я |  |
| Научно- | 73 |  |  | быту |  |  |  |  | - используют в своей речи будущее простое время. |  | прогноза |  |  |
| технический | 6/ |  |  | Современные изобретения в | | | | 1 |  |  | «Открытия, | Рассказ «Я не |  |
| прогресс и | 74 |  |  | каждодневной жизни/ в | | |  |  |  |  | которые ждут | могу жить |  |
| современность |  |  |  | профессии (инструменты, | | |  |  |  |  | нас в будущем». | без ….» |  |
|  |  |  |  | оборудование) | | |  |  |  |  |  | Знать |  |
|  | 7/ |  |  | Я не представляю свою | | |  | 1 |  |  |  | ежедневную |  |
|  | 75 |  |  | профессию без … | | |  |  |  |  |  | компьютерну |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | ю лексику |  |
|  | 8/ |  |  | Современные | |  |  | 1 |  |  |  |  |
|  | 76 |  |  | компьютерные технологии | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в профессии | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговые | Входной контроль №1 по приказу | | | | | |  | 1 |  |  |  |  |  |
| занятия | АСТ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка к контрольной работе | | | | | |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | №1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольная работа №1 | | | | | |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Работа над ошибками | | | | |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка к контрольной работе | | | | | |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | №2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольная работа №2 | | | | | |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Работа над ошибками | | | | |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Итоговое занятие за 1 курс | | | | | |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2 курс** | |  |  |  |
| Раздел V. **Организация малого бизнеса по** | | | | | | |  | **27** |  |  |  |  |  |
| **профессии** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5.1 | 1/1 |  | Отделы и персонал в моем | | | |  | 1 | -Знакомятся с отделами/службами (структурой) | П1-4 | Составление | Знать слова |  |
| Моя бригада/ |  |  | бизнесе | |  |  |  |  | предприятия, определение функций отделов; |  | органиграммы |  |  |
| фирма | 2/2 |  | Создание фирменного бланка | | | |  | 1 | -знакомятся с функциями сотрудников/ рабочих в |  | фирмы/ бригады, | Предложить |  |
|  |  |  | фирмы/ бригады | | |  |  |  | бригаде; |  | сочинение- | фирменный |  |
|  | 3/3 |  | Визитная карточка нашей | | | |  | 1 | -создают визитную карточку, логотип; |  | описание «Моя | бланк, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | фирмы/бригады |  | -сравнивают услуги и | цены в | | англоговорящих |  | фирма/ бригада», | Визитку, |  |
|  | 4/4 | Логотип | 1 | странах; |  |  |  |  | составление | логотип |  |
|  | 5/5 | Услуги, оказываемые моей | 1 | - собирают и систематизируют информацию о | | | |  | прейскуранта |  |  |
|  |  | бригадой/ фирмой |  | работе малого бизнеса в строительной сфере в | | | |  | цен с основными | Предложить |  |
|  | 6/6 | Составление рекламного листа | 1 | Республике Хакасия; |  |  |  |  | услугами, | вариант |  |
|  |  | «Мы предлагаем свои услуги/ |  | -составляют список продукции/ услуг, | | | |  | групповая | рекламного |  |
|  |  | продукцию …» |  | оказываемых бригадой; |  |  |  |  | (бригада) | листа |  |
|  |  |  |  | -пишут письмо фирме-партнеру о продукте/услуге, | | | |  | презентация | Написать |  |
|  | 7/7 | Особенности делового письма | 1 |  |
|  |  |  |  | используют образец в качестве опоры; | | | |  | фирмы, | личное |  |
|  |  |  |  | - устно описывают рабочий день бригады; | | | |  | написание | письмо, |  |
|  | 8/8 | Составление делового письма | 1 |  |
|  |  |  |  | - собирают и систематизируют информацию о | | | |  | рекламы услуг/ | деловое |  |
|  | 9/9 | Наш рабочий день | 1 |  |
|  |  |  |  | современной корпоративной спортивной культуре; | | | |  | продукции | письмо |  |
|  | 10/ | Видео-экскурсия в фирму/ | 1 |  |
|  | -читают аутентичные тексты по теме «Спорт в | | | |  |  |  |  |
|  | 10 | компанию |  |  |  |  |  |
|  |  | Великобритании» с разной | | глубиной понимания | |  |  |  |  |
| Тема 5.2 | 11/ | Роль спорта в жизни человека | 1 |  |  |  |  |
| и выполняют задания | к | текстам (заполнение | |  |  |  |  |
| Спорт в жизни | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | таблиц, ответы на вопросы); | |  |  |  |  |  |  |
| нашей фирмы/ | 12/ | Зимние и летние виды спорта | 1 |  |  |  |  |  |  |
| обобщают полученную информацию; | | | |  |  | Знать |  |
| бригады | 12 |  |  |  |  |  |
|  |  | -расспрашивают собеседника и отвечают на его | | | |  |  | названия |  |
|  | 13/ | Спортивные приоритеты в | 1 |  |  |  |
|  | вопросы, высказывают | свою | | точку зрения о |  |  | видов спорта |  |
|  | 13 | нашей фирме/ бригаде |  |  |  |  |
|  |  | проблемах здорового образа жизни; | | | |  |  |  |  |
|  | 14/ | Спортивные турниры, | 1 |  |  |  |  |
|  | - читают статьи газет с полным пониманием | | | |  |  |  |  |
|  | 14 | соревнования |  |  |  |  |  |
|  |  | содержания; |  |  |  |  |  | Рассказ о |  |
|  | 15/ | Корпоративные спортивные | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | - выделяют рубрики газет и анализируют | | | |  |  | спортивном |  |
|  | 15 | мероприятия |  |  |  |  |
|  |  | содержания статей из разных рубрик; | | | |  |  | турнире |  |
|  | 16/ | Я принимаю участие в | 1 |  |  |  |
|  | - составляют рекламу продукции/ услуг | | | |  |  |  |  |
|  | 16 | соревнованиях по … |  |  |  |  |  |
|  |  | собственной фирмы/ бригады на телевидении и в | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17/ | Мой любимый вид спорта | 1 | газете |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  | -делают презентацию своей фирмы/ бригады; | | | |  |  |  |  |
|  | 18/ | Я выбираю здоровый образ | 1 | -разрабатывают концепцию собственной учебной | | | |  |  | Листовка «Я |  |
|  | 18 | жизни |  | фирмы/ бригады с определением ее названия, | | | |  |  | выбираю…» |  |
| Тема 5.3 | 19/ | Названия газет в | 1 | логотипа, отрасли, продукта/услуги, | | | |  |  |  |  |
| Средства | 19 | англоговорящих странах |  | организационной структуры, распределением | | | |  |  |  |  |
| массовой | 20/ | Названия газет в России и | 1 | должностей; |  |  |  |  |  | Принести |  |
| информации | 20 | местных газет в РХ |  | - делают развернутое сообщение, содержащее | | | |  |  | любую газету |  |
|  | 21/ | Обсуждение содержания | 1 | выражение собственной точки зрения, оценку | | | |  |  |  |  |
|  | 21 | газетных статей |  | передаваемой информации. | |  |  |  |  | Написать |  |
|  | 22/ | Размещение рекламы | 1 |  |  |  |  | рекламу в |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 | продукции/ услуг фирмы/ |  |  |  |  |  |  |  | газету |  |
|  |  | бригады в газете |  |  |  |  |  |  |  | Написать |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 23/ | Телевидение англоговорящих | 1 |  |  |  |  |  |  |  | рекламу об |  |
|  | 23 | стран и России |  |  |  |  |  |  |  |  | услугах |  |
|  | 24/ | Реклама на телевидении | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Выполнить |  |
|  | 25/ | Реклама продукции и услуг | 1 |  |  |  |  |  |  |  | перевод на |  |
|  | 25 | фирмы/ бригады на |  |  |  |  |  |  |  |  | англ.яз. |  |
|  |  | телевидении |  |  |  |  |  |  |  |  | любой |  |
|  | 26/ | Проба пера. Написание | 1 |  |  |  |  |  |  |  | новости |  |
|  | 26 | теленовости о победителе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | профессионального конкурса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | по профессии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **27**/ | Презентация теленовости | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 | «Победитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | профессионального конкурса» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел VI. **Человек и природа,** **экологические** | | | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **проблемы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |
| Тема 6.1 | 1/ | Прошедшее простое время | 1 | -Смотрят видеоматериал «Живая планета»; | | | | | П 2-4 | Лексический | Конспект |  |
| Разнообразие | 28 | (грамматика) |  | -обсуждают особенности | | | флоры и | фауны в |  | диктант, перевод |  |  |
| флоры и фауны | 2/ | Прошедшее простое время | 1 | разных странах; | |  |  |  |  | фраз и |  |  |
| планеты Земля | 29 | (грамматика) |  | -читают текст с полным пониманием содержания и | | | | |  | предложений по | Знать |  |
|  | 3/ | Живая планета | 1 | высказываются в связи с прочитанным; | | | |  |  | теме с R на E и | лексику по |  |
|  | 30 |  |  | -анализируют и ищут причины возникновения | | | | |  | наоборот, | теме |  |
|  | 4/ | Флора и фауна | 1 | экологических проблем на планете Земля; | | | | |  | написание эссе о |  |  |
|  | 31 | англоговорящих стран |  | - знают названия экологических проблем на Земле | | | | |  | причинах | Знать |  |
|  |  | (Великобритания и Америка) |  | и фонетически правильно произносят их; | | | | |  | возникновения | названия |  |
|  |  |  |  | -составляют | | сравнительную | | таблицу |  | экологических | экологически |  |
|  | 5/ | Флора и фауна | 1 |  |  |
|  | 32 | англоговорящих стран (Канада |  | экологических проблем в России и РХ; | | | |  |  | проблем, | х проблем |  |
|  |  | и Австралия) |  | -пишутэссеопричинахвозникновения | | | | |  | составление |  |  |
|  | 6/ | Флора и фауна России | 1 | экологических проблем в РХ; | | | |  |  | правил |  |  |
|  | 33 |  |  | - составляют список предприятий, загрязняющих | | | | |  | поведения и |  |  |
|  |  |  |  | экологию РХ; | |  |  |  |  | отдыха, | Рассказ об |  |
|  | 7/ | Экологические проблемы | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 34 | современности |  | -пишут письмо-предложение в Комитет по | | | | |  | написание | одной из |  |
|  |  |  |  | экологии | РХ по | образцу, | используя | образец в |  | письма- | экологически |  |
|  | 8/ | Глобальные экологические | 1 |  |  |
|  | качестве | опоры | для составления собственного | | |  | предложение. | х проблем РХ |  |
|  | 35 | проблемы |  |  |  |
|  |  | текста; |  |  |  |  |  |  | Выполнить |  |
|  | 9/ | В чем причина возникновения | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -составляют правила поведения в общественном | | | | |  |  | перевод на |  |
|  | 36 | экологических проблем? |  |  |  |  |
|  |  | месте, используя образец; | | |  |  |  |  | англ.яз. |  |
|  | 10/ | Экологические проблемы | 1 |  |  |  |  |  |
|  | -составляют правила поведения и отдыха на озерах | | | | |  |  | названий |  |
|  | 37 | Республики Хакасия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 11/ | Причины возникновения | 1 | (водоемах) РХ; | |  |  |  |  |  |  |  | организаций |  |
|  | 38 | экологических проблем в РХ |  | - делают развернутое сообщение, содержащее | | | | | | |  |  | РХ |  |
| Тема 6.2 | 12/ | Предприятия, загрязняющие | 1 | выражение собственной точки зрения, оценку | | | | | | |  |  | Мои правила |  |
| Экология и моя | 39 | экологию РХ |  | передаваемой информации. | | | |  |  |  |  |  |  |
| профессия | 13/ | Автомобильная отрасль и | 1 |  |  |  |  |  | поведения в |  |
| -согласовывают | | времена в | | сложноподчиненных | | |  |  |  |
|  | 40 | экология РХ |  |  |  | общественны |  |
|  |  | предложениях; | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14/ | Наша фирма/ бригада за | 1 |  |  |  |  |  |  |  | х местах |  |
|  | -используют в речи глаголы в Past Simple, Present | | | | | | |  |  |  |
|  | 41 | здоровую экологию в РХ |  |  |  |  |  |
|  |  | Simple; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6.3 | 15/ | Правила поведения в | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - формулируют грамматические правила, в том | | | | | | |  |  |  |  |
| Экологическая | 42 | общественных местах РХ |  |  |  |  |  |
|  | числе с использованием графической опоры | | | | | | |  |  |  |  |
| грамотность | **16**/ | Правила поведения и отдыха | 1 |  |  |  |  |
| (образца, схемы, таблицы). | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| жителей РХ | 43 | на озерах (водоемах) РХ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел VII **Надежный автомобиль** | | | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 7.1 | 1/ | Цифры до 1 млн | 1 | -воспринимают на слух и | | | | повторяют названия | | | П 2-4 | Устный опрос, | Знать |  |
| Названия и | 44 |  |  | строительных материалов, инструментов, цифры; | | | | | | |  | Smalltalk, | названия |  |
| описание | 2/ | Названия инструментов | 1 | - участвуют в «Угадай что это?» (аудирование); | | | | | | |  | тестовые | материалов |  |
| предметов | 45 |  |  | - называют цифры, в т.ч. свою будущую | | | | | | |  | задания, |  |  |
|  | 3/ | Названия инструментов | 1 | заработную плату за месяц, год; | | | | |  |  |  | монологическое | Знать |  |
|  | 46 |  |  | -смотрят видеосюжет с выбором информации; | | | | | | |  | высказывание: | названия |  |
|  | 4/ | Названия материалов.Is/are | 1 | -разрабатывают элементы корпоративной | | | | | |  |  | «Роль спорта в | инструменто |  |
|  | 47 | made of |  | - называют | прилагательные размера и состояния, | | | | | |  | жизни человека», | в |  |
|  |  |  |  | используя в своей речи степени сравнения | | | | | | |  | монологическое | Конспект |  |
|  |  |  |  | прилагательных; | |  |  |  |  |  |  | высказывание: |  |  |
|  | 5/ | Степени сравнения | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -читают и полностью понимают текст, чертежи с | | | | | | |  | «Традиции | Сравнить 2 |  |
|  | 48 | прилагательных |  |  |  |
|  |  | заданий WorldSkills по профессии; | | | | |  |  |  | питания», диалог | предмета/ |  |
|  | 6/ | Размеры и формы предметов | 1 |  |  |  |  |
|  | - читают технические | | | тексты по | | профессии с | |  | «В ресторане», | материала из |  |
|  | 49 |  |  |  |  |
|  |  |  | полным пониманием содержания; | | | | |  |  |  | составление | профессии |  |
|  | 7/ | Эта педаль длиннее, чем та | 1 |  |  |  |  |
|  | - используют полученную информацию в других | | | | | | |  | рецептов/меню |  |  |
|  | 50 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | видах деятельности (например, учебном проекте | | | | | | |  |  |  |  |
|  | 8/ | What are these actions? | 1 |  |  |  |  |
|  | 51 | Глаголы действия по |  | ); |  |  |  |  |  |  |  |  | Описание |  |
|  |  | профессии. Глаголы действия |  | -читают бытовой текст об автомобиле с полным | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | технологичес |  |
|  |  | из WorldSkills |  | пониманием; | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кого |  |
|  |  |  | -смотрят видеосюжет « Современный автомобиль" | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | процесса: |  |
|  |  |  |  | с извлечением необходимой информации; | | | | | |  |  |  |  |
| Тема 7.2 | 9/ | What is this tool for? Для чего | 1 |  |  |  | строительств |  |
| -используют | в | речи | глаголы | | в | наиболее |  |  |  |
| Современный | 52 | используется этот |  |  |  | о |  |
|  | употребляемых | | временных | | формах | | согласно |  |  |  |
| автомобиль |  | инструмент? |  |  |  | деревянного |  |
|  |  | ситуации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дома |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10/ | What is this tool for? Для чего | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 53 | используется этот |  |  |  |  |  |  |
|  |  | инструмент? |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11/ | Устройство автомобиля |  |  |  |  |  |  |
|  | 54 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12/ | Устройство автомобиля | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 55 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13/ | Как это работает. Тормозная | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 56 | система. |  |  |  |  |  |  |
|  | 14/ | Как это работает. Система | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 57 | охлаждения. |  |  |  |  |  |  |
|  | 15/ | Выявление неисправности в | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 58 | автомобиле. |  |  |  |  |  |  |
|  | 16/ | Make Warnings. Меры | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 59 | предосторожности |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Предупреждения) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17/ | Предупреждения и Правила | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 60 | техники безопасности |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **18**/ | Случаи травматизма. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 61 |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел VIII **Работа с технической документацией** | | | **12** | - знакомятся с разделами англо-русского | П 4 |  | Знать |  |
| Тема 8.1 | 1/ | Англо-русский | 1 | политехнического словаря; |  |  | глаголы |  |
| Чтение | 62 | политехнический словарь |  | - осуществляют поиск глаголов и |  |  | действия по |  |
| инструкций / | 2/ | Повелительные предложения | 1 | существительных по профессии в |  |  | профессии |  |
| чертежей | 63 | (утвердительные и |  | политехническом словаре; |  |  |  |  |
|  |  | отрицательные) |  | - выполняют грамматические упражнения, |  |  | Конспект |  |
|  |  |  |  | содержащие профессиональную лексику; |  |  |  |  |
|  | 3/ | Страдательный залог: is/ are + | 1 |  |  |  |  |
|  | 64 | Participle II |  | -составляют предложения на определенные |  |  |  |  |
|  |  |  |  | грамматические структуры с использованием |  |  | Конспект |  |
|  | 4/ | Глаголы will (would), can, may |  |  |  |
|  |  | глаголов действия по профессии; |  |  |  |  |
|  | 65 | (might) |  |  |  |  |  |
|  |  | - формулируют грамматические правила, в том |  |  | Конспект |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5/ | Страдательный залог: should | 1 |  |  |
|  | числе с использованием графической опоры |  |  |  |  |
|  | 66 | be, must be и другие + Participle |  |  |  |  |  |
|  |  | (образца, схемы, таблицы); |  |  |  |  |
|  |  | II |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - читают инструкцию и подчеркивают изученные |  |  |  |  |
|  | 6/ | Глаголы с предлогами. | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

24

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 67 | Предлоги направления |  | грамматические структуры с частичным | | | | | |  |  |  | Знать |  |  |
|  | 7/ | Чтение инструкции по | 1 | пониманием текста; | |  |  |  |  |  |  |  | глаголы с |  |  |
|  | 68 | выполнению определенного |  | - подчеркивают глаголы действия по профессии и | | | | | |  |  |  | предлогами |  |  |
|  |  | технологического процесса |  | устно переводят их; | |  |  |  |  |  |  |  | (перевод) |  |  |
|  | 8/ | Чтение заданий выполнения | 1 | - пишут глаголы действия, которые присутствуют | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 69 | технологического процесса по |  | на картинках; | |  |  |  |  |  |  |  | Выполнить |  |  |
|  |  | профессии из WorldSkills |  | - распределяют картинки в логической | | | | | |  |  |  | перевод |  |  |
|  |  |  |  | последовательности выполняемых работ; | | | | | |  |  |  | инструкции |  |  |
|  | 9/ | Чтение заданий выполнения | 1 |  |  |
|  | - читают текст (отрывок) и определяют какой вид | | | | | |  |  |  | по разделам |  |  |
|  | 70 | технологического процесса по |  |  |  |  |  |  |
|  |  | работы выполняется / необходимо выполнить; | | | | | |  |  |  | любого |  |  |
|  |  | профессии из WorldSkills |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - называют материалы для выполнения данной | | | | | |  |  |  | инструмента/ |  |  |
|  | 10/ | Чтение заданий выполнения | 1 |  |  |  |  |  |
|  | работы; |  |  |  |  |  |  |  |  | оборудовани |  |  |
|  | 71 | технологического процесса по |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - читают инструкции по разделам с полным | | | | | |  |  |  | я по |  |  |
|  |  | профессии из WorldSkills |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | пониманием содержания; | | |  |  |  |  |  |  | профессии |  |  |
|  | 11/ | Чтение заданий выполнения | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - находят фрагменты текста, требующие | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 72 | технологического процесса по |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | детального изучения. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | профессии из WorldSkills |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **12**/ | Чтение чертежей из заданий | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 73 | WorldSkills |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел IX **Устройство на работу** | | | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 9.1 | 1 | Объявления о вакансиях по | 1 | -читают объявления о вакансиях по профессии и | | | | | | П 4 | Устный опрос, |  | Выполнить |  |  |
| Путь к карьере. | /74 | профессии |  | выполняют задание к тексту; | | |  |  |  |  | чтение |  | перевод на |  |  |
|  | 2/ | Предъявляемые требования к | 1 | -письменно составляют описания вакансий, | | | | | |  | объявлений, |  | русский язык |  |  |
|  | 75 | соискателю |  | составляют объявления; | | |  |  |  |  | составление |  | объявления |  |  |
|  | 3/ | Написание резюме | 1 | -заполняют бланки сведениями личного/ делового | | | | | |  | резюме, |  |  |  |  |
|  | 76 |  |  | характера; |  |  |  |  |  |  | заполнение |  | Написать |  |  |
|  | 4/ | Написание резюме | 1 | -изучают виды анкет, знакомятся со структурой | | | | | |  | бланков, |  | свое резюме |  |  |
|  | 77 |  |  | написания биографии; | | |  |  |  |  | составление |  | Составить на |  |  |
|  | 5/ | Собеседование | 1 | -заполняют | анкету, | составляют | | автобиографию |  |  | анкеты, |  | англ.яз. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 78 |  |  | (письменно излагают сведения о себе в форме, | | | | |  |  | биографии, |  | предполагаем |  |  |
|  |  |  |  | принятой в стране, изучаемого языка); | | | | |  |  | упражнения по |  | ые вопросы/ |  |  |
|  | **6/** | Культура общения. Дресс- | 1 |  |  |
|  | 79 | код. |  | -читают и полностью понимают содержание | | | | |  |  | теме, |  | ответы |  |  |
|  |  |  |  | резюме; |  |  |  |  |  |  | составление |  | собеседовани |  |  |
|  |  |  |  | - составляют свое резюме; | | |  |  |  |  | резюме, |  | я |  |  |
|  |  |  |  | -знакомятся со структурой и содержанием | | | | |  |  | составление |  |  |  |  |
|  |  |  |  | собеседования; | |  |  |  |  |  | составление |  |  |  |  |
|  |  |  |  | -составляют | вопросы | | к | претенденту/ |  |  | диалога «На |  |  |  |  |
|  |  |  |  | работодателю; | |  |  |  |  |  | собеседовании», |  |  |  |  |
|  |  |  |  | -составляют | диалог, | запрашивая | | и обмениваясь |  |  | составление |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | информацией в ситуациях делового общения в |  | монологического |  |
|  |  |  |  |  | рамках темы собеседование с опорой на образцы, |  | высказывания |  |
|  |  |  |  |  | -читают текст "Winning an Interview" о дресс-коде, |  |  |  |
|  |  |  |  |  | заполняя таблицу (как должна выглядеть женщина |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / мужчина на собеседовании). |  |  |  |
| Подготовка к к/ работе №3 | | | | **1** |  |  |  |  |
| Контрольная работа №3 | | |  | **1** |  |  |  |  |
| Работа над ошибками | | |  | **1** |  |  |  |  |
| Подготовка к контрольной работе | | | | **1** |  |  |  |  |
| Дифференцированный зачет в форме контрольной | | | | **1** |  |  |  |  |
| работы | | |  |  |  |  |  |  |
| Работа над ошибками | | |  | **1** |  |  |  |  |
| Итоговое занятие | | |  | **1** |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Входной контроль №2 по | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  | приказу АСТ |  |  |  |  |  |

26