

Программа учебной дисциплины ОП. 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1552 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело"(Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44974) и примерной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического обьединения по общему образованию ( протокол №2/16-з от 28 июня 2016г. )

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Организация-разработчик : ГБПОУ КО «Тарусский многопрофильный техникум»

Разработчик: Емельянова Л.О.-преподаватель специальных дисциплин.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;Составить план действия,Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональноми/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес- идей и бизнес-плана.Структура плана для решения задачПорядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовойдокументации в профессиональной деятельностиВыстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовойдокументации Современная научная ипрофессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимо-действовать с коллегами, руководством,клиентами. | Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива Психология личностиОсновы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственномязыке с учетом особенностей социального и | Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| культурного контекс-та. |  |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональнойдокументацией на государственном и иностранном языке. | Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлятьдоговорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно- экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. | Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия .Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в про-фессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеиПрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат попроцентным ставкам кредитования | Основы предпринимательской деятельностиОсновы финансовой грамотности Правила разработки бизнес- плановПорядок выстраивания презентацииКредитные банковские продукты |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале | Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами | Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения всистеме управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;методика определенияпотребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами | Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;методика определенияпотребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; |
| **ПК 3.1.** Планировать потребности службы обслуживания иэксплуатации | Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;определять численность и | Методы планирования трудаработников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами | обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;методика определения потребностей службыобслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; |
| **ПК 4.1.** Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;планировать и прогнозировать продажи; | Структура и место службыбронирования и продаж в системе управления гостиничнымпредприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;виды каналов сбыта гостиничного продукта |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 91 |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 91 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 33 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 58 |
| контрольная работа |  |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета** |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины** **ОП. 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК1 |
| 1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность ипредпринимательские отношения. |
|  | 2. .Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малыхпредприятий | 2 |  |
|  | 3 Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. | 2 |  |
|  | 4.Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъектыпредпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя.Основные составляющие современной концепции деловых качествпредпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров | 2 |  |
|  | Тематика практических занятий и лабораторных работ | 2 |  |
| «Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка.Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее | 222 |  |
| Портрет современного предпринимателя |
| Тема 2.Предпринимательская идея и ее выбор | Содержание учебного материала | 222 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, \*\* |
| 1.Предпринимательская идея и её выбор. Источники формированияпредпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. |
| 2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схемапредпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, , экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятиепредпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | 8 |  |
| 1. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятийиндустрии гостеприимства в России и за рубежом. | 2+2 |  |
| 2 Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара | 2+2 |
| .Тема 3. Создание собственного дела. | Содержание учебного материала | **2****2****2****2****2****1** | \* ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, \*\* |
| 1.Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственногодела. Общие условия и принципы. Правила start-up. |
| 2.Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. |
| 3.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы:банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | 16 |
| 1.Практическая работа. Расчет размеров выплат по процентным ставкамкредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документовдля государственной регистрации |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |
| Тема 4. Технологиябизнес- планирования | Содержание учебного материала | **2****2****2****2** | \* ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, \* ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1\*\*\* |
| 1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов.Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана |
| 2. Методики разработки бизнес-плана. |
| 3.Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана |
| 4.План маркетинга. |
| 5.План производства (Эксплуатационная программа гостиничногопредприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий;назначение, цели и задачи написания. |
| 6.Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). |
| 7.Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | 18 |
| 1. Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеиоткрытия собственного дела в профессиональной деятельности | 2+2**2+2****2+2****2****2****2****91 час** |
| 2. Разработка маркетингового плана |
| 3.Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия |
| 4.Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовыхи материальныхресурсах. |
| 5. Разработка финансового плана |
| 6.Подготовка инвестиционного предложения Итого |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

* 1. **Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

# Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

# Основные источники (печатные издания):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009

№ 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)

1. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-фз "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N [76-ФЗ](http://zakon.kuban.ru/nd2/2001-4/76fz-03.html), от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140- ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
2. Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2011.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9349-3. https:/[/www.biblio](http://www.biblio-online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856%23page/1)-[online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856#page/1](http://www.biblio-online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856%23page/1)
4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. https://www.biblio- online.ru/viewer/BB07BF60-B058-4FEB-8C8F-00FA1BEF9839#page/1
	* 1. **Интернет источники (электронные издания)** [**http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk**](http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk) Машерук Е.М. Основы

предпринимательства. Дистанционный курс [**http://www.petrograd.biz/business\_manual/business\_13.php**](http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php) Мельников М.М. [**http://www.mybiz.ru/**](http://www.mybiz.ru/) Свой бизнес/электронный журнал. [**http://www.registriruisam.ru/index.html**](http://www.registriruisam.ru/index.html) Документы для регистрации и

перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. <http://producm.ru/books/business_structure/book7/p10/>

<http://royallib.ru/>О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых врамках дисциплины | Характеристикадемонстрируемых знаний | тестирование |
| Содержаниепредпринимательской деятельности | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Предпринимательская идея и ее выбор | Соответствие критериям оценки | Выборпредпринимательской идеи, презентация, обоснование |
| Создание собственного дела. | Соответствие критериямоценки | Ситуационная задача |
| Экономическая безопасностьпредпринимательской единицы | Ответы на вопросы назнание и понимание | Устный опрос |
| Технология бизнес-планирования | Соответствие критериямоценки | Ситуационная задача |