

Программа учебной дисциплины ОП. 06 Иностранный язык (второй немецкий) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1552 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело"(Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44974) и примерной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического обьединения в системе среднего профессиональого образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм)

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (-ППССЗ) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Организация-разработчик : ГБПОУ КО «Тарусский многопрофильный техникум»

Разработчик: Емельянова Л.О.-преподаватель специальных дисциплин.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

ДИСЦИПЛИНЫ 4

1. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_TOC_250000)
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 16

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + 1. **Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью IIIICC3 в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.  Применительно к различным контекстам. | Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия | Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия; |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи поиска Информации. Определять необходимые источники информации. Оптировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации.  Оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развит я | Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами и, руководством. клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста правила оформления документов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации |
| ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.2.Организовывать деятельность со груди и ков службы приема и Размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | Организовывать работу по поддержке и велению информационной базы данных службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами | Законы и иные нормативно- правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях; |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем учебной дисциплины** | **124** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | **124** |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| **Самостоятельная работа** | **0** |
| **Промежуточная аттестация** | **дифф. зачет** |

* + 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ОП. 06 Иностранный язык (второй немецкий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | **Объем часов** | **Коды компетенции, формированию которых способствует элемент**  **программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Вводный курс** | **Содержание учебного материала** | **12** | **ОК 01, ОК 02, ОК**  **05** |
| 1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения | 6 |
|  | 2. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах. | 6 |  |
|  | **Тематика учебных занятий** | **12** | **ОК 01, ОК 02, ОК**  **05** |
|  | 1. Практическое занятие: «Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударения в простых словах». | 6 |  |
|  | 2. Практическое занятие: «Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении». | 6 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**: выучить алфавит, буквосочетания, |  |  |
|  | правила произношения |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Тема 2.**  **Прибытие гостей в гостиницу.** | **Содержание учебного материала** | **20** | **ОК 05** |
| 1. Встреча гостей, заранее бронировавшие номер в гостинице: лексика и диалоги. | 2 |
| 2. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. | 2 |
| 3. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. | 2 |
| 4. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. | 2 |
| 5. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. | 2 |
| 6. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. | 2 |
| 7. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени: Спряжение глагола  «быть» | 2 |
| 8. Правила построение простых повествовательных предложений. | 2 |
| 9. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. | 2 |
| 10. Вежливая форма императива. | 2 |
| **Тематика учебных занятий** | **20** | **ОК 05** |
| 1. Практическое занятие: «Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише; приветствия, запрос имени и фамилии, формальное  и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | теме». |  |  |
| 2. Практическое занятие: «Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме». | 2 |
| 3. Практическое занятие: «Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложной ситуации. Диалоги по теме». | 2 |
| 4. Практическое занятие: «Чтение информации на визитных карточках из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек». | 2 |
| 5. Практическое занятие: «Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги по теме». | 2 |
| 6. Практическое занятие: «Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме». | 2 |
| 7. Практическое занятие: «Практические занятия простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времен. Уметь спрягать неправильный глагол «быть». | 2 |
| 8. Практическое занятие: «Построение простых повествовательных предложений». | 2 |
| 9. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где». | 2 |
| 10. Практическое занятие: «Построение предложений в форме | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | императива (вежливая форма)». |  |  |
| **Содержание материала** | **14** |
| 1. Номера в гостинице, сопровождение: лексика | 2 |
| 2. Отель, его описание и экскурсия: диалоги и лексика | 2 |
| 3. Интерьер холла, спортивного зала, места культурного досуга: лексика | 2 |
| 4. Размещение в номере: лексика | 2 |
| 5. Ресторан, описание помещение: лексика | 2 |
| 6. День выезда: лексика и диалоги | 2 |
| 7. Технические помещения: лексика, аудирование. | 2 |
| **Тематика учебных занятий** | **14** |
| 1. Практическое занятие: «Склонение прилагательных после неопределенного артикля и притяжательных местоимений». | 2 |
| 2. Практическое занятие: «Предлоги с Dativ и Akkusativ». | 2 |
| 3. Практическое занятие: «Образование множественного числа существительных». | 2 |
| 4. Практическое занятие: «Неопределяемые приставки глаголов». | 2 |
| 5. Практическое занятие: «Оборот es gibt». Беседа и рассказ о квартире. | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6. Практическое занятие: «Спряжение возрастных глаголов». | 2 |  |
| 7. Практическое занятие: «Склонение личных и притяжательных местоимений. Чтение текста. Освоение лексики». | 2 |
| **Содержание материала** | **14** |
| 1. Подготовка к рабочему, составление распорядка графика дня: лексика | 2 |
| 2. Общение с сотрудниками и коллегами: диалоги и лексика | 2 |
| 3. Медицинский отдел, оказание первой помощи: диалоги и лексика | 2 |
| 4. Спортивный зал, проведение тренировки: лексика и диалоги | 2 |
| 5. Ресторан, обслуживание и советы по выбору в меню | 2 |
| 6. Работа аниматором, этикет общения с детьми: лексика и диалоги | 2 |
| 7. Общение с клиентами на ресепшен: диалоги и лексика. | 2 |
| **Тематика учебных занятий** | **14** |
| 1. Практическое занятие: Местоимения с «man», «es» | 2 |
| 2. Практическое занятие: Окончание прилагательных перед существительными без артикля во множественном числе | 2 |
| 3. Практическое занятие: Глаголы с отделяемыми приставками | 2 |
| 4. Практическое занятие: Возвратные глаголы (повторение) | 2 |
| 5. Практическое занятие: Указание времени | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6. Практическое занятие: Степени сравнения прилагательных и наречий | 2 |  |
| 7. Практическое занятие: Модальные глаголы | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные, отрицательные и вопросительные предложения. |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |  |
| **ИТОГО** | **124** |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: телевизором или экраном, компьютерным местом преподавателя, колонками, комплектом обучающих дисков и кассет, учебниками, специализированными плакатами, комплектами раздаточного материала, демонстрационными материалами, аутентичными материалами (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт, визитные карточки, карты некоторых городов немецкоязычных стран), инструкциями и журналами по технике безопасности, комплектами учебно-методической документации.

Основное оборудование кабинета, технические средства обучения: жидкокристаллической панелью или другим видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, DVD проигрывателем, программным обеспечением, персональным компьютером преподавателя с доступом к интернету, ноутбуками на рабочих местах студентов с доступом к интернету, аудиогарнитурами па рабочих местах студентов.

# Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

# Основные источники

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (Ы) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина. II.

Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 9916-9410-0.

[https://www.biblio-online.ru/viewer/C59IC763-4318-4E84-9492-](https://www.biblio-online.ru/viewer/C59IC763-4318-4E84-9492-FD5185230241/page/1) [FD5185230241//page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/C59IC763-4318-4E84-9492-FD5185230241/page/1)

1. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А.

Ф.

Зиновьева, Н. II. Миляева, 11. В. Кукина ; под рсд. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрай г, 2017. 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00963-7.

[https://www.biblio-online.ni/viewer/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-](https://www.biblio-online.ni/viewer/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0%23page/l) [127C01C386C0#page/l](https://www.biblio-online.ni/viewer/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0%23page/l)

1. Ивлева. Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО ! Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8.

[https://www.biblio-onlinc.ru/viewer/0A02DFEB- 65A4-4E7E-A78D-](https://www.biblio-onlinc.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBC1155%23page/l) [7510AEBC1155#page/l](https://www.biblio-onlinc.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBC1155%23page/l)

1. Катаева. А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 118 c.<https://biblio-online.ru/book/ABFB631>D-3281-4096-A35B- B1717E7C1В23
2. Смирнова, Т. П. Немецкий язык. Deutsch mil lust und liebe.

Интенсивный курс

для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. II. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. [https://www.biblio-](https://www.biblio-onlinc.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-) [onlinc.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-](https://www.biblio-onlinc.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-)

203403024391-#pagc/l

1. Немецкий как второй иностранный язык : учебник / Гайвоненко Т.Ф., под ред., Тимошенко В.Я., Шупляк Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 412 с. — ISBN 978-5-406-03891-8. — URL: [https://book.ru/book/936683](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fbook.ru%2Fbook%2F936683&cc_key) 2. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело Васильева Марианна Матвеевна, Васильева Марианна Александровна 3 ). Т.С. Ярушкина, Разговорный немецкий язык. Интенсивный курс СПб: ИПЦ КАРО

# Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://[www.dw-world.de/dw/article/0,268275.00.html?maca=de-](http://www.dw-world.de/dw/article/0%2C268275.00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss) [podcast\_marktplatz- 1374-xml-mrss](http://www.dw-world.de/dw/article/0%2C268275.00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss) обучающие лекции на немецкой радиоволне.
2. <http://www.holeljob-international.de/>объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.
3. [http://www.ciao.de/Erfahrungsbenchte/Hotelfachniann frau 137788](http://www.ciao.de/Erfahrungsbenchte/Hotelfachniannfrau137788)
4. htt p://www, berufe- east ge wcrbe .ch/d/hofa/i mg/I ho fa 08. pdf
5. http://www.dehoga-nr w.deZ262.html
6. сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.
7. <http://www.gastgewerbe-iriagazin.de/>
8. [http://wmv.h](http://wmv.h/)otelier.de/hotelleric/

ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса:

1. [http://wmv.weserberglad.net/](http://wmv.weserbergland.net/) К), <http://www.cggcrs.de/>
2. h 11 р:// ww .kaliebc.de/
3. <http://www.bareiss.com/>
4. <http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php>
5. [http://ww](http://ww/)w.ostscclandhaus.de/Indexa.html
6. <http://www.hotel-hoehenblick.de/>

домашние страницы гостиниц:

1. hup://[www.hotclsterne.de/классификация](http://www.hotclsterne.de/классификация) немецких отелей.

# Дополнительные источники

1. IJIrikc Cohen «Zimmer frei» Deutsch im Hotel - Издательство

«Langenscheid», 2015.- 96 c.

1. MonikaReimann «Grundstufen-Grammatik» учебное пособие по грамматике для начинающих изучать немецкий язык.- Издательство «Hueber», 2014.- 237 с.

# 4. КОНТРОЛБ II ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Знание:  необходимый лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с  использованием иностранного языка (второго),  основные грамматические  явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета;   * свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для   сферы профессиональной коммуникации;   * основные   особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;   * основные   грамматические явления, характерные для профессиональной речи; | − адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;  − владение лексическим и  грамматическим минимумом;  − правильное построение простых предложений;  − применение лексического и грамматического в диалогах в утвердительной и вопросительной форме;  − применение ресурсов в восполнении пробелов языковом образовании | **Текущий контроль:** Оценка базовых знаний, практического владения лексикой, общения, чтения и перевода иностранных текстов на бытовые и темы;  . Оценка   * устного и письменного опроса; * тестирования, * самостоятельной (внеаудиторной) работы: * сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр   **Промежуточныйконтроль**: Дифференцированный зачет |
| Умения:  − владеть иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса;  − использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  владеть техникой перевода текстов профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, | адекватное использование:  − лексики на иностранном языке;  − лексического и грамматического минимума при ведении диалогов на профессиональные темы;  − составлении сообщений по изучаемым темам; | **Текущий контроль:** Оценка результатов выполнения практических заданий;  Экспертная оценка чтения и перевода иностранных текстов на бытовые и профессиональные темы  Наблюдение и экспертная оценка результатов общения на иностранном языке (в том числе с учетом постоянных клиентов гостиничного комплекса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| необходимыми для профессионального общения;  − самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой отобранным лексико- грамматическим минимумом, что должно выражаться в понимании устной диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации; | − чтении и переводе иностранных текстов;  − правильное построение простых предложений при:  − использовании устной и письменной речи;  − ведении диалогового общения;  − написании электронных писем делового характера;  − выполнении проектного задания | **Промежуточный контроль**: Дифференцированный зачет |



