

Собеседование у работодателя.

Памятка для собеседований

До собеседования

- Проверьте время, дату и путь.
- Исследуйте компанию.
- Отрепетируйте вопросы и ответы.
- Подумайте, что Вы оденете и как будете выглядеть.
- Положительный доход, т.е. представьте, что Вы получаете удовольствие от собеседования, уверенно отвечайте на вопросы.

Во время собеседования

- Крепко и уверенно пожмите руку, установите контакт взглядом.
- Подождите, пока Вам предложат сесть.
- Примите спокойную, но не развязную позу.
- Отвечайте на вопросы уверенно, ясно, четко.
- Попросите объяснить, если Вы не поняли вопроса.
- Проявите энтузиазм насчет работы компании.
- Оставьте вопросы зарплаты, отпусков, доходов до того времени, как Вам предложили работу.

Не надо

- Извиняться за свой возраст, здоровье, недостаток опыта и т.д.
- Перебивать собеседника.
- Критиковать последнего работодателя.
- Быть слишком фамильярным или самоуверенным.
- Шутить, ругаться или курить.

После собеседования

- Поблагодарите работодателя за собеседование с Вами.
- Если от работодателя не будет вестей, то позвоните и спросите, каков результат собеседования.

Типичные вопросы для соискателя.

1. Чем Вы занимались на последнем месте работы?
2. Почему Вы ушли с этой работы?
3. Приходилось ли Вам заниматься работой такого типа раньше?
4. С какими машинами и оборудованием Вам приходилось работать?
5. Что вы знаете о нашей компании?
6. Почему вы хотите работать именно здесь?
7. Что Вы можете нам предложить?
8. на какую зарплату Вы рассчитываете?
9. Почему вы должны принять именно Вас?
10. Как часто вы часто Вы отсутствовали на предыдущем рабочем месте?
11. Как у Вас со здоровьем?
12. Каковы Ваши сильные стороны?
13. Каковы Ваши слабые стороны?
14. Расскажите мне о себе.
15. Не слишком ли Вы молоды для этой работы?
16. Чем Вы занимались, когда у Вас не было работы?
17. Когда Вы можете приступить к работе?
18. Есть ли у Вас какие-либо вопросы?