****

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие положение определяет порядок выявления обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

* также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(далее – лица из их числа); организации мер социальной поддержки и учет данныхобучающихся в ГБПОУ КО «ТМТ» с целью их социальной защиты.

1.2. Данное положение разработано на основе законодательных актов Российской Федерации: Закона РФ «Об образовании в РФ», ФЗ от 21.12. 1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

1.3. Ответственность за организацию и ведение учета обучающихся данной категории возлагается на заместителя директора по УВР, социального педагога.

1. **Выявление обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**

**2.1. Понятия, применяемые в настоящем положении:**

**дети-сироты** *–*лица в возрасте до18лет,у которых умерли оба илиединственныйродитель;

**дети, оставшиеся без попечения родителей** -лица в возрасте до18лет,которыеосталисьбез попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождениемв местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

**лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** -лица ввозрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей;

**опека и попечительство** –форма устройства детей-сирот и детей,оставшихся

безпопечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет;

**полное государственное обеспечение** –предоставление детям-сиротам идетям,оставшимсябез попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды и обуви, мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных предметов хозяйственного обихода

* личной гигиены, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости.

**2.2. Работа приемной комиссии с поступающими, относящимися к данной категории.**

Если в анкете абитуриента указано, что родители отсутствуют по какой-либо причине или ребенок проживает в семье опекуна, то членам приемной комиссии необходимо выяснить в устной форме причину у ребенка и пригласить для беседы опекуна. Если ребенок находится под опекой (попечительством), то опекуну (попечителю) или лицу, заменяющему родителей, необходимо представить документы по установленному перечню (Приложение 1).

1. **Зачисление абитуриента, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**

3.1. Поступающие, относящиеся к данной категории, принимаются на обучение в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения на общих основаниях согласно Правилам приема.

3.2. Председатель приемной комиссии информирует заместителя директора об поступающих данной категории и знакомит с предоставленными документами.

1. **Оформление личных дел обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**

4.1. Социальный педагог формирует на данную категорию обучающихся личные дела, состоящие из необходимых документов по установленному перечню (Приложение 1).

4.2. В личном деле, помимо основных документов обучающихся, должны

храниться документы по основному Перечню документов, предоставляемых в приемную комиссию опекуном (попечителем) или обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. **Форма учета обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**

5.1. Учет обучающихся данной категории ведется по следующей форме:

**СПИСОК**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**

**обучающихся в ГБПОУ КО «ТМТ», находящихся на полном государственном обеспечении на \_\_.\_\_.20\_\_ г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И. | Дата | Курс, группа, | Срок | Статус | Адрес |
| № | О. | рожден | специальность/профе | обучени | Сирота или БПР | закреплённо |
| п\ |  | ия | ссия, обучается | я | опекун | го жилья или |
| п |  |  | впервые или |  |  | Сведения о постановке на получения жилья |
|  |  |  | повторно |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Данная форма учета обновляется по мере необходимости, но не реже 2х раз в год.

1. **Порядок предоставления дополнительных гарантий обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**

**родителей и лиц из их числа**

6.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения, наряду с полным государственным обеспечением выплачиваются стипендия, размер которой увеличивается на 50 процентов по сравнению с размером стипендии, установленной для обучающихся в техникуме, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии. Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется в течение 30 дней с начала учебного года.

6.2. Все обучающиеся из категории «Дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа», зачисляются в начале учебного года на полное государственное обеспечение.

6.6. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, предоставляется место в общежитии, комплект мебели и необходимый бытовой инвентарь.

1. **Работа по обеспечению дополнительными социальными гарантиями обучающимся данной категории и защите их прав**

7.1. После официального зачисления в техникум обучающихся данной категории с ними проводятся собрание, где разъясняются их права и порядок предоставления дополнительных социальных гарантий.

7.2. Социальный педагог поддерживает связь с опекунами (попечителями) с целью изучения координирования внутрисемейных отношений, а также оказывает помощь при возникновении конфликтной ситуации, в случаях нарушения прав несовершеннолетних.

7.3. Социальным педагогом систематически проводится работа по обеспечению наличия необходимых документов, подтверждающих статус обучающихся данной категории.

7.4. Два раза в год (октябрь, апрель) органами опеки и попечительства совместно с социальным педагогом проводится контрольное обследование жилищно-бытовых условий обучающихся из категории опекаемых с последующим составлением актов обследования.

7.5. Социальным педагогом проводятся (по мере необходимости)

консультации для лиц, являющихся опекунами (попечителями) несовершеннолетних.

7.6. Совместно с кураторами учебных групп социальный педагог осуществляет систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся данной категории.

1. **Порядок отчисления из техникума обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**

8.1. Если обучающийся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей отчисляется из техникума по причине неуспеваемости, прогулов или личному заявлению, процедура отчисления происходит по утвержденному положению отчисления несовершеннолетних обучающегося из техникума с более подробным отчетом куратора о проделанной воспитательной работе, при законных представителях и органах опеки.

8.2. После выпуска приказа об отчислении в отдел опеки и попечительства, где стоял на учете несовершеннолетний обучающийся, отправляется письмо-уведомление об отчислении с указанием причины и информацией о дальнейшем обучении .

8.3. Если отчисляется совершеннолетний обучающийся данной категории, то зам. директора оформляет следующие документы: отчет о проделанной работе куратора, справка о задолженностях, пропусках занятий, академическая справка, заявление обучающегося (если по собственному желанию отчисляется из техникума).

Данные документы, проверяются зам. директора техникума, и только после этого вопрос об отчислении выносится на педагогический совет, или издается приказ. Все предоставленные документы хранятся в личном деле обучающегося.

8.4. Приказ об отчислении в обязательном порядке экземпляр отправляется в бухгалтерию для прекращения соответствующих выплат обучающемуся.

8.5. Отдел кадров комплектует личное дело студента исходя из документов, предоставленных для отчисления.

8.6. Если обучающийся данной категории отчисляется из техникума по причине его окончания, то зам. директора на основании приказа об отчислении оказывается содействие в трудоустройстве обучающемуся по его желанию на работу (например, через службу занятости населения).

8.7. По окончании техникума обучающимися данной категории издается приказ о выплате им выпускного пособия.

Администрация техникума создает все необходимые условия для социальной защиты обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; принимаются меры для того, чтобы обучающиеся данной категории успешно закончили техникум и смогли определиться в жизни.

**Приложение 1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов личного дела обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Паспорт (копия).
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Постановление главы районной администрации города (района) об установлении попечительства над несовершеннолетним (копия).
4. Информационное письмо из отдела опеки и попечительства администрации района о том, что ребенок относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Справка с места жительства.
6. Документы, раскрывающие сведения о родителях: подтверждение статуса

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о родителях** | **Необходимые документы** |
| Лишены или ограничены в родительских | Решение суда о лишении или ограничении |
| правах. | родительских прав и взыскании алиментов |
|  | (копия) |
|  |  |
| Признаны в установленном порядке | Решение суда (копия заверенная); |
| безвестно отсутствующими или | справка УВД; |
| недееспособными, ограниченно | медицинская справка о признании |
| дееспособными. | родителейбольными I, II, V групп диспансерного учета; |
|  | справка об инвалидности I или II групп, |
|  | исключающая трудоспособность (копия). |
| Отбывают наказание в исправительных | Решение суда (копия) или справка из УВД (копия). |
| учреждениях или содержанием под |  |
| стражей в период следствия. |  |
|  |  |
| Родители умерли | Свидетельство о смерти (копия заверенная) |
| Уклоняются от воспитания детей или от | Постановление главы Администрации города об |
| защиты их прав и интересов. | установлении опеки или попечительства (копия |
|  | заверенная). |

1. Документы о закреплении за ребенком жилья (Постановление главы Администрации района, свидетельство о государственной регистрации права на жилье).