



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ КО «ТМТ»

С.А. Петров

«15» августа 2022 г.

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБПОУ КО «ТМТ»**

**за 2021-2022 учебный год.**

№п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Исполнено за 2021-2022 уч. г.
<b>1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>				
1.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБПОУ КО «ТМТ», в том числе на совещаниях при директоре, на Общих собраниях работников по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в квартал	- директор; - ответственный за работу по противодействию коррупции в ГБПОУ КО «ТМТ»	На общем собрании работников 31.08.2021г. 10.01.2022г..
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБПОУ КО «ТМТ», в целях предупреждения коррупции.</b>				
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	директор	При приеме на работу производится проверка достоверности предоставляемых персональных данных в соответствии с документами.
2.2.	Применение демократических процедур при распределении выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ КО «ТМТ»,	дважды в год	-директор - ответственный за работу по противодействию коррупции в ГБПОУ КО «ТМТ»	Проведены 2 заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБПОУ КО «ТМТ»
<b>3. Меры по информационному обеспечению</b>				
3.1.	Изучение общественного мнения населения (родителей занимающихся) о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в ГБПОУ КО «ТМТ» посредством изучения информации с сайта ГБПОУ КО «ТМТ» и почтового ящика.	в течение года	- ответственный за работу по противодействию коррупции в ГБПОУ КО «ТМТ»	Обращений не поступало
<b>4. Меры по кадровому обеспечению</b>				
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в ГБПОУ	при поступлении	директор	Проводится разъяснительная

	КО «ТМТ», положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	на работу		работа с вновь принятыми работниками.
4.2.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов.	по мере необходимости	директор; ответственный за работу по противодействию коррупции в ГБПОУ КО «ТМТ»	Нарушений не выявлено
4.3.	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков.	постоянно	ответственный за работу по противодействию коррупции в ГБПОУ КО «ТМТ»	Проведение беседы с работниками по вопросу соблюдения ограничений, касающихся получения подарков, а также негативного отношения к дарению подарков.
4.4.	Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	по мере необходимости	ответственный за работу по противодействию коррупции в ГБПОУ КО «ТМТ»	Ознакомление вновь принятых работников с Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ КО «ТМТ».

ответственный за работу по противодействию коррупции в ГБПОУ КО «ТМТ»



О.И. Ванюкова