

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Педагогический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Тарусский многопрофильный техникум» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Тарусский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, настоящим Положением о Педагогическом совете Техникума.
	2. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления, объединяющим всех преподавателей и членов администрации, деятельность которых связана с образовательным процессом.
	3. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы в Техникуме, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
	4. Педагогический совет определяет задачи и основные направления деятельности, конкретные формы работы педагогического коллектива, принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и иной деятельности Техникума.
2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Задачи Педагогического совета определяются целями развития Техникума, основными направлениями модернизации среднего профессионального образования в сфере науки и совершенствования технологий, особенностями образовательной политики региона.

2.1.Основными задачами Педагогического совета являются:

1. Реализация государственной политики по вопросам обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее - СПО).
2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями действующих и вновь вводимых Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
3. Реализация основных образовательных программ СПО и программ профессиональной подготовки для лиц ОВЗ (с нарушением интелекта).
4. Повышение качества подготовки квалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда специалистов среднего звена.
5. Повышение квалификации преподавателей путём внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.
6. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* 1. Управленческие (административные) функции педагогического совета.

Управленческие функции включают в себя следующие виды: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово­прогностические, экспертно-контролирующие.

* + 1. Законодательные:
			1. Принимает рекомендации и решения органов образования, касающиеся реализации ФГОС СПО.
			2. Рассматривает основные образовательные программы СПО, реализуемые Техникумом.
			3. Рассматривает и принимает программы проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлениям деятельности Техникума.
			4. Определяет основные характеристики процедуры приема, порядка и основания отчисления обучающихся, допуска обучающихся к экзаменационной сессии.
		2. Совещательные:
			1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования и воспитания обучающихся.
			2. Обсуждает состояние воспитательной, культурно-массовой работы, нравственно-правового, трудового, экологического, эстетического и физического воспитания обучающихся, меры по совершенствованию этой работы.
			3. Заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима, о состоянии охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и преподавателей.
1. Обсуждает вопросы, связанные с деятельностью структурных подразделений, классных руководителей, а также повышения квалификации педагогических работников, их аттестации и стажировки.
2. Вносит предложения по созданию системы поощрения педагогических работников и наложения взысканий. Рекомендует членов Педагогического совета на поощрение.
3. Заслушивает, обсуждает и распространяет опыт работы научно- методического совета, предметных комиссий, отдельных преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
	* 1. Обобщающе-диагностические:
			1. Проводит опытно-экспериментальную работу в среде обучающихся.
			2. Проводит социальные, психологические тестирования среди обучающихся и преподавателей.
		2. Планово-прогностические:
			1. Разрабатывает и выносит на обсуждение концепцию развития Техникума. Формулирует цели и задачи педагогического коллектива на новый учебный год. Обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета на учебный год.
			2. Обсуждает перспективы развития Техникума, планирует деятельность педагогического коллектива на перспективу в современных экономических условиях.
			3. Рассматривает состояния мер и мероприятий по реализации, мониторингу ФГОС СПО, в том числе их комплексного методического сопровождения по специальностям, аккредитованным в Техникуме.
			4. Планирует учебно-воспитательную и научно-методическую работу.
			5. Определяет основные направления профориентационной работы в Техникуме и пути их реализации.
			6. Планирует развитие и укрепление учебно-лабораторной и материально-технической базы.
			7. Планирует и организовывает разработки и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, организации научно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, а также изменений и дополнений к действующим.

3.1.5. Экспертно-контролирующие:

1. Экспертиза инженерно-педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.
2. Анализирует и оценивает планирование и выполнение учебной, воспитательной и методической работы.
3. Заслушивает отчеты, заключения о деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения о выполнении требований Устава Техникума.
4. Контролирует соблюдение единых принципов и подходов в организации учебно-воспитательного процесса обучающихся.
5. Проводит мониторинг качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям.
6. Принимает решения об отчислении студента из Техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Техникума.
7. Анализирует причины отчисления обучающихся, разрабатывает меры по сохранению контингента.
	1. Корректирующие функции.
8. Вносит изменения и поправки в планы работы Техникума в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, государственного и социального заказов, ФГОС СПО и других нововведений в сфере образования и науки.
9. Методические функции имеют следующие направления:
10. Информационное направление:
11. Сообщает о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования.
12. Сообщает о достижениях педагогической науки, пропагандирует передовой опыт.
13. Обобщающе-аналитическое направление:
14. Анализирует педагогическое мастерство, овладение формами, методами приемами обучения, дающими наибольший эффект.
15. Анализирует и рекомендует к использованию опыт педагогов- новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий.
16. Обучающее направление:
17. Решает вопросы разработки, апробации, применения инженерно-педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.
18. Создает условия повышения квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.
19. Рассматривает вопросы, связанные с профессиональной компетентностью преподавателей, с направлением инженерно-педагогических работников на курсы повышения квалификации в соответствующих образовательных заведениях.
20. Активизирующее направление:
21. Активизация усилий каждого преподавателя, администрации Техникума на качественное выполнение поставленных перед коллективом задач.
22. Воспитательные функции.

 Рассматривает состояние, меры и мероприятия по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

1. Способствует формированию индивидуальности каждого преподавателя и обучающегося, содействует обогащению и раскрытию индивидуальности личности во всем ее богатстве и многообразии.
2. Формирует нравственные ценности каждого обучающегося, используя современные технологии обучения.
3. Формирует мотивацию повышения образовательного статуса

преподавателей и высокого образовательного уровня обучающихся,

вырабатывает систему общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, вырабатывает единые требования к действиям коллег.

1. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ
	1. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора Техникума ежегодно сроком на один учебный год.
	2. В состав Педагогического совета входят:
* заместители директора;
* мастера п/о;
* руководитель физического воспитания;
* преподаватели;
* методист;
* заведующий библиотекой (сотрудник его замещающий).
	1. Руководит работой Педагогического совета директор Техникума, который является председателем Педагогического совета. Заместителем председателя Педагогического совета Техникума назначается заместитель директора по учебной работе, который руководит Педагогическим советом в отсутствие председателя.
	2. Из состава Педагогического совета избирается секретарь для ведения дел Педагогического совета.
	3. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.
	4. В случае необходимости для участия в работе Педагогического

совета могут быть привлечены представители учредителя, представители учреждений, участвующих в финансировании Техникума, председатели Государственных экзаменационных комиссий, общественных организаций, органов местного самоуправления, органов студенческого самоуправления, представители родительского комитета, родители обучающихся, социальные партнеры, а также другие лица, связанные с образовательным процессом и подготовкой кадров. Необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

* 1. Члены Педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы

Техникума. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

* 1. Педагогический совет собирается в установленные ежегодным приказом сроки, но не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время. В случае экстренной необходимости принятия коллегиального решения, может быть созван Педагогический совет, состоящий из ограниченного числа членов, способных принять решение для разрешения возникшей ситуации. Председатель Педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения Педагогического совета в связи с производственной необходимостью.
	2. Заседания педагогического совета проходят в соответствии с планом. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на первом в учебном году заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Техникума.
	3. Секретарь Педагогического совета обязан оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета, собрать тезисы выступлений докладчиков, готовить проект решения Педагогического совета совместно с заместителем председателя Педагогического совета.
	4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
	5. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносится, как правило, не более 3-4 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов Педагогического совета. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и проектом решения.
	6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.
	7. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор Техникума, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.
	8. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, уставом Техникума, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающимся с Техникумом.
	9. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.
	10. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
	11. Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета Техникума. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения Педагогического совета обязательны для всех категорий работников Техникума, обучающихся, слушателей, поступающих.
	12. Секретарь Педагогического совета доводит решения Педагогического совета до ответственных лиц на бумажных носителях.
	13. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Техникума. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

СОВЕТА

* 1. Члены Педагогического совета имеют право:
		1. Создавать временные творческие объединения с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
		2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.
		3. Рассматривать, принимать, утверждать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса.
		4. Участвовать в обсуждении вопросов включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности Техникума, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов.
		5. Участвовать в принятии решений по вопросам повестки.
		6. Голосовать «за», «против», «воздержался».
		7. Вносить предложения в план работы Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета.
		8. Выступать на Педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся, преподавателей.
	2. Члены Педагогического совета обязаны:
		1. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.
		2. Каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет ответственен за:

* 1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
	2. Выполнение плана работы Педагогического совета.
	3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
1. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
	1. Регламентирующими документами Педагогического совета являются:
		1. Ежегодные приказы директора Техникума о составе Педагогического совета.
		2. Положение о Педагогическом совете.
		3. Ежегодные планы работы Педагогического совета. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Техникума. План работы Педагогического совета рассматривается на первом в учебном году заседании Педагогического совета и утверждается директором Техникума.
		4. Отчеты о работе Педагогического совета.
		5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Техникума.
	2. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в

соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

* + 1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
		2. В каждом протоколе заседания Педагогического совета должны быть указаны:
* порядковый номер протокола;
* дата заседания;
* общее число членов Педагогического совета;
* из них количество присутствующих на заседании;
* фамилии и должности приглашённых лиц;
* повестка дня заседания;
* краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
* принятые по каждому вопросу повестки дня решения, итоги голосования по ним, сроки исполнения.
* выполнение предыдущих решений Педагогических советов.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам. Протокол Педагогического совета подписывают председатель и секретарь.

* + 1. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у секретаря Педагогического совета в течение одного года, затем сдаются в архив. Книга протоколов Педагогического совета Техникума входит в его номенклатуру дел. Протоколы заседаний являются документами постоянного хранения.
1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Настоящее Положение принимается Советом Техникума и утверждается директором Техникума.
3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в Положении о Педагогическом совете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Тарусский многопрофильный техникум» осуществляет учредитель.
4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Техникума.
5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Техникума, принимаются решением Педагогического совета Техникума и вводятся в действия приказом директора.