**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области**

**«Тарусский многопрофильный техникум»**

**Программа содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда**

**выпускников Тарусского многопрофильного техникума**

**Г. Таруса, 2019г.**

**Паспорт**

**Программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда**

**выпускников Тарусского многопрофильного техникума**

**Наименование** Программа содействия трудоустройству и адаптации к

**Программы** рынку труда выпускников ГБПОУ КО «ТМТ» (ГБПОУ КО «Тарусский многопрофильный техникум»)

**Нормативные** Приказ Министерства образования Российской

**документы** Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 октября 1999 года

№462/175 "О мерах по эффективному

функционированию системы содействия

трудоустройству выпускников профессиональных

образовательных учреждений и адаптации их к рынку

труда";

Решение коллегии Минобразования России от 25.09.2001г. № 14/1 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда

выпускников учреждений профессионального

образования»;

Письмо Минобразования России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001г. № 39-

52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и

трудоустройству выпускников учреждений

профессионального образования»

Устав ГБПОУ КО «ТМТ»;

**Исполнители** Центр профориентации и содействию трудоустройству

**Программы** выпускников ГБПОУ КО «ТМТ», структурные подразделения техникума, Центр занятости населения г. Тарусы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель Программы** | Создание системы содействия | трудоустройству |
|  | техникума и их адаптация к рынку труда. |
|  |  |  |  |  |
| **Задачи** |  Создание и обеспечение функционирования информационной системы для обучающихся , выпускников техникума и работодателей о ситуации на рынке труда и образовательных услуг. |
| **Программы** |
|  |

Создание в техникуме службы по персональному

трудоустройству выпускников с участием работодателей, службы занятости.

Исследование регионального рынка труда. Совершенствование системы работы с социальными

партнерами.

Социально-психологическая и образовательная поддержка обучающихся и выпускников техникума.

Самопродвижение обучающихся и выпускников техникума на рынке труда

Разработка и внедрение в учебный процесс учебных дисциплин по технологии трудоустройства, развитию карьеры и предпринимательских умений.

Введение в образовательные программы техникума предмета для формирования предпринимательских компетенций, востребованных на рынке труда.

Обеспечение потребности техникума кадрами из числа выпускников.

Создание эффективной системы трехстороннего взаимодействия: (работодатель — образовательное

учреждение — обучающийся) с целью осуществления адресного сопровождения построения карьеры на протяжении 3 лет, совместно со службами

|  |  |
| --- | --- |
|  | содействия трудоустройству выпускников техникума. |
|  |  |  |
| **Сроки реализации** | 2019-2020 уч. гг. |  |
| **Программы** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Ожидаемые****результаты** | Охват системой содействия трудоустройству всехОбучающихся и выпускников техникума: трудоустройства выпускников по полученной специальности / профессии не ниже 80%.Повышение качества кадрового Потенциала техникума.Ежегодный прием в число сотрудников техникума  лучших выпускников.Создание единого информационного порталасодействия трудоустройству выпускников |
| **Контроль****выполнения****программы** | Ежегодный отчет Центра содействия трудоустройствавыпускников ГБПОУ КО «ТМТ».  |

Программа позволит интегрировать интересы работодателей, техникума, выпускников в вопросах трудоустройства, сформировать и усовершенствовать на базе техникума системы консультирования, информационного и образовательного содействия трудоустройства выпускников.

**План мероприятий ГБПОУ КО «ТМТ» на 2019-2020 учебный год по повышению конкурентоспособности и содействию трудоустройству выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Ответственные** |  |  | **Сроки** |  |
| **п/п** |  | **исполнения** |  |
|  |  |  |  |
|  | **1. Исследования регионального рынка труда** |  |  |  |
|  | Изучение текущей и перспективнойпотребности предприятий в специалистах ирабочих кадрах | Зам. директора |  |  |  |
|  | по УПР; |  |  |  |
| 1.1 |  | Ежегодно |  |
| Центр |  |  |
|  |  |  |  |
|  | трудоустройства |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Определение квалификационных требованийработодателей и степени соответствия знаний иумений выпускников потребностям рынкатруда | Зам. директора |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2 | по УПР |  | Ежегодно |  |
|  |  |
|  | Работодатели |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Организация сотрудничества с Центромзанятости населения. | Зам. директора |  | Постоянно |  |
| по УПР |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Формирование перечня профессий ГБПОУ КО«ТМТ» с учетом их востребованности нарынке труда | Зам. директора по |  |  |  |
| 1.4 |  | По заявкам |  |
| УПР |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Совершенствование системы работы с социальными партнерами** |  |
|  | Разработка и заключение соглашений осотрудничестве и совместной деятельности спредприятиями | Директор |  |  |  |
| 2.1 | Зам. директора по |  | Постоянно |  |
|  | УПР |  |  |  |
| 2.2 | Согласование учебных планов и содержанияучебных программ с работодателями | Зам. директора по  |  | В течение |  |
|  УПР |  | года |  |
|  |  |  |
|  | Организация производственной практикистудентов на рабочих местах с последующимтрудоустройством | Зам. директора по |  | Согласно |  |
|  |  | графику |  |
| 2.3 | УПР |  |  |
|  | учебного |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | процесса |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Организация стажировки преподавателейспец.дисциплин и проф. модулей напредприятиях | Зам. директора по  |  | В течение |  |
| 2.4 |  УПР |  | года по |  |
|  |  |  |  | графику |  |
|  |  | Зам. директора поУПР, председателиЦК, работодатель; |  | В течениегода пографику |  |
|  | Организация конкурсов профессиональногомастерства по профессиям |  |  |
| 2.5 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заключение договоров с социальнымипартнерами по развитию материальной базытехникума | Зам. директора поУПР |  | Ежегодносентябрь |  |
| 2.6 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Участие социальных партнеров вгосударственной итоговой аттестациивыпускников | Зам. директора по |  | Ежегодномай, июнь |  |
| 2.7 |  |  |
| УПР |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | В течение |  |
|  | Участие социальных партнеров в конкурсах,мероприятиях, проводимых в техникуме | Зам. директора по |  |  |
| 2.8 |  | года по |  |
| УПР; |  |  |
|  |  | графику |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Зам. директора поУПР |  |  |  |
| 2.9 | Организация экскурсий студентов напредприятия |  | В течение |  |
|  |  |  | года |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.Социально-психологическая и образовательная поддержка студентов и выпускников**

Создание информационной системы,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | обеспечивающей данными о рынке труда иобразовательных услуг |  | Постоянно |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Социологические исследования уровнясоциально – психологического иобразовательного комфорта обучающихся |  |  |  |  |
| 3.2 | Зам. директора по УВР,соцпедагог | Постоянно |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Изучение социальных и профессиональныхориентаций студентов с целью содействия ввыборе профессии, трудоустройства иадаптации к рынку труда |  |  |  |  |
| 3.3 | Центр |  | Постоянно |  |
| трудоустройства |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **4.Профориентационное содействие трудоустройству выпускников** |  |  |
|  | Систематическая просветительская работа сродителями по актуальным проблемампрофессионального самоопределения,состояния рынка труда |  |  |  |  |
| 4.1 | Зам. директора по |  | Постоянно |  |
| УПР; Зам. директора по УВР |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Проведение профориентационныхконсультаций для студентов ГБПОУ КО«ТМТ» |  |  | В течениегода пографику |  |
|  | Центр |  |  |
| 4.2 |  |  |
| трудоустройства |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Проведение цикла классных часов: "Нашивыпускники", "Трудовая династия", " Карьера"с целью повышения престижа рабочихпрофессий и специальности |  |  | В течениегода пографику |  |
|  | Зам. директора по УВР |  |  |
| 4.3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Развитие практико-ориентированных форм содействия профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение мероприятий: "День профессий","День карьеры" | Зам. директора поУПР;Зам. директора по УВР | Ежегоднодекабрь,май. |  |
| 5.1 |  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Организация контактных мероприятий сработодателями: дни карьеры, презентациивыпускников, встречи с работодателями | Зам. директора поУПР;Зам. директора по УВР | В течениегода пографику |  |
| 5.2 |  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Организация и проведение совместно сЦентром занятости населения мероприятия«Ярмарка рабочих мест» | Зам. директора по | Ежегодно |  |
|  | 5.3 |  |
| УПР | ноябрь, май. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5.5 | Временное трудоустройство студентов влетний период | Зам. директора поУПРЗам. директора по УВР | Ежегодно |  |
| июль, |  |
|  |
| август. |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Зам. директора по |  |  |
|  | 5.6 | Участие студентов в благотворительных | УПР, | Ежегодно |  |
| акциях | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Совершенствование содержания профессиональной подготовки студентов с** |  |
| **целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.** |  |
|  |  |
|  | Внедрение новых педагогических и |  | В течение |  |
| 6.1 | информационных технологий в учебный | Зам. директора по УПР |  |
| года |  |
|  | процесс |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.2 | Изучение новых производственных технологий | Зам. директора по | В течение |  |
| по профессиям | УПР | года |  |