Отчёт о результатах самообследования ГБПОУ КО «ТМТ» за 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ.

Общие сведения об образовательном учреждении.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Система управления образовательным учреждением.

Структура подготовки специалистов.

Содержание подготовки специалистов.

Содержание и информационно-методическое обеспечение профессиональных образовательных программ.

Анализ содержания подготовки выпускников.

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Организация учебного процесса

Контроль знаний обучающихся

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Качество подготовки специалистов.

Воспитательная работа.

Условия реализации профессиональной образовательной программы.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:

20.02.04 Пожарная безопасность, укрупненная группа специальностей 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство.

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, укрупненная группа специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

ПО ПРОФЕССИИ:

19.01.17 Повар, кондитер, укрупненная группа профессий 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии;

ПО КВАЛИФИКАЦИИ:

19.01.17 Повар;

08.01.95 Столяр строительный;

15.01.30 Слесарь ремонтник.

**Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность**

1. Полное наименование **организации, осуществляющей образовательную деятельность,** в соответствии с уставом: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Тарусский многопрофильный техникум»

2. Сокращенное наименование **организации, осуществляющей образовательную деятельность,** в соответствии с уставом: ГБПОУ КО «ТМТ»

3. Юридический адрес **организации, осуществляющей образовательную деятельность,** в соответствии с уставом: 249100 Калужская область г. Таруса ул. Шевякова д.10

4. Сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид документа | Серия и № бланка документа | Регистрационный номер и дата выдачи | Орган, выдавший документ | Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче лицензии |
| Лицензия | Серия 40Л01 №0000715 | №71 16 апреля 2014 года | Министерство образования и науки Калужской области | № 733 от16 апреля 2014 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид документа | Серия и № бланка документа | Орган, выдавший документ | Номер и дата распорядительного акта (приказа), на основании которого выдано приложение |
| Приложение № 1 к лицензии | Серия 40П01 № 0001366 | Министерство образования и науки Калужской области | №733 от6 апреля 2014 |
| Приложение № 1 к лицензии | Серия 40П01 № 0001367 | Министерство образования и науки Калужской области | №733 от6 апреля 2014 |
| Приложение № 1 к лицензии | Серия 40П01 № 0001368 | Министерство образования и науки Калужской области | №733 от6 апреля 2014 |

5. Сведения о свидетельстве о государственной аккредитации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид документа | Серия и № бланка документа | Регистрационный номер и дата выдачи | Орган, выдавший документ | Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа | Срок окончания действия свидетельства |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Серия 40А01 №0000008 | №56 от 03 июля 2014 | Министерство образования и науки Калужской области | От 03 июля 2014 №1263 | 15 июня 2017 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид документа | Серия и № бланка документа | Орган, выдавший документ | Номер и дата распорядительного акта (приказа), на основании которого выдано приложение |
| Приложение № 1 к свидетельству | Серия 40А01 № 0000199 | Министерство образования и науки Калужской области | От 03 июля 2014 №1263 |
| Приложение № 2 к свидетельству | Сери 40А01 № 0000200 | Министерство образования и науки Калужской области | От 03 июля 2014 №1263 |

6. Сведения о контактных должностных лицах для получения информации, связанной с проведением государственной аккредитации образовательной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица | Наименование должности (по штатному расписанию) | Фамилия, имя,  отчество | Контактный рабочий телефон (с указанием кода междугородной связи), мобильный телефон |
| 1. | Руководитель | и.о. директор | Петров С.А | 848435 2-38-41  8960510988 |
| 2. | Заместитель руководителя | Зам. директора по УПР | Петров Сергей Александрович | 8960510988 |
| 3. | Руководитель филиала |  |  |  |
| 4. | и т.п. |  |  |  |
|  | Для организации в целом и для ее филиалов: |  |  |  |
| Организация | **Факс (с указанием кода)** | 848435 2-38-41 | |  |
| Организация | **Адрес электронной почты** | zаbolotin@pl34.tarusa.ru | |  |
| Организация | Адрес официального сайта | tmt.tarusa.ru | |  |

7. Сведения о контингенте обучающихся на дату формирования сведений о реализации программы

|  |  |
| --- | --- |
| Контингент обучающихся | Число  обучающихся, чел. |
| ВСЕГО обучающихся | 173 |
| ВСЕГО обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена | 94 |
| в т.ч. по очной форме | 94 |
| в т.ч. по заочной форме |  |
| в т.ч. по очно-заочной форме |  |
| ВСЕГО обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | 18 |
| в т.ч. по очной форме | 18 |
| в т.ч. по заочной форме |  |
| в т.ч. по очно-заочной форме |  |
| Всего обучающихся профессиональной подготовки обучающихся с ОВЗ | 61 |
| В т.ч. по очной форме | 61 |
| Приведенный контингент обучающихся | 173 |

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

2.1 Устав ОУ принят общим собранием работников ГБПОУ КО «ТМТ»30 июня 2015 года; утвержден приказом Министерства образования и науки Калужской области от 14 июля 2015 г № 1609

2.2 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – Основной государственный регистрационный номер юридического лица 1024000851929.

Идентификационный номер налогоплательщика 4018004194

2.3 локальные акты образовательного учреждения, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы:

Правила приема

О порядке формирования. Ведения и хранения личных дел обучающихся

Правила внутреннего распорядка.

О порядке перевода, восстановления, отчисления.

О порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся.

Об обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

Об организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.

Единые требования к обучающимся по посещаемости и успеваемости.

Осовеете профилактики правонарушений.

0 постановке обучающихся на внутренний профилактический учет техникума.

0 выдаче диплома с отличием.

О фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы профессии/ специальности.

О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

0 досрочном выпуске и переводе в другие учебные заведения.

Об итоговой аттестации выпускников.

0 внутреннем контроле.

О зачетной книжке обучающегося.

0 практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО.

Об организации и проведении плановых контрольных работ.

0 планировании и организации самостоятельной работы обучающихся.

По организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Об учебно- производственной мастерской.

О кабинете информатики и информационно- коммунакационных технологий.

0 методической комиссии педагогов.

О критерии оценки уровня квалификации педагогических работников при прохождении аттестации.

0 порядке аттестации педагогических работников.

0 кураторе группы обучающихся.

0 старосте учебной группы.

0 классном часе.

0 дежурстве в ГБПОУ КО «ТМТ».

0 порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказании материальной поддержки обучающимся, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

0 стипендиальной комиссии.

0 порядке обеспечения бесплатным питанием.

0 кружках и спортивных секциях.

0 родительском собрании в группах.

Об организации работ по охране труда.

0 педагогическом совете.

0 конфликтной комиссии.

На основании изложенного можно сделать вывод, что нормативная и организационно-распорядительная документация не противоречит действующему законодательству РФ и соответствует требованиям устава образовательного учреждения.

Система управления образовательным учреждением

Управление техникумом осуществляется в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) и его Уставом и строится на принципах [единоначалия](http://pandia.ru/text/category/edinonachalie/) и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет должностные обязанности работников.

Директор техникума действует от имени техникума, представляет его во всех организациях, утверждает структуру и штатное расписание, заключает договоры, в том числе [трудовые договоры](http://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/), выдает доверенности, в пределах своей компетентности издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с законодательством РФ, трудовым договором.

Формами самоуправления техникума являются: общее собрание работников техникума, педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, избрания Совета техникума, решения других вопросов, выносимых на Общее собрание Советом техникума или директором.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного, производственного и воспитательного процесса, в техникуме действует Педагогический совет. В его состав входят директор техникума (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться и другие работники техникума, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового [коллектива](http://pandia.ru/text/category/koll/) техникума. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор техникума и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

Работа структурных подразделений техникума регламентируется соответствующими локальными актами (положениями), которые утверждаются директором техникума. Для организации учебно-методической работы и методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам и специальностям в техникуме созданы и работают 3 методические комиссии:

1.  Общеобразовательного цикла .

2.  Профессионально-технического цикла.

3. Методическая комиссия профессиональной подготовки для лиц с нарушением интеллекта.

Самоанализ показал, что в техникуме создана система управления и сформирована обеспечивающая ее функционирование нормативно-правовая база, которая соответствует требованиям Устава техникума.

4.  Структура подготовки специалистов

Техникум ведет подготовку специалистов по специальностям 20.02.04: «Пожарная безопасность», 23.02.03: «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»,38.02.05:«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; по профессии 19.01.17: « Повар, кондитер»; профессиональная подготовка лиц с ОВЗ по квалификациям 19.01.17 Повар, 08.01.95 Столяр строительный, 15.01.30 Слесарь - ремонтник. Форма обучения: очная. Исходным уровнем образования абитуриентов, принимаемых на обучение по представленным профессиональным образовательным программам, является основное общее образование и специальное образование коррекционных школ. Анализ приема абитуриентов за три последних года показал, что прием в техникум увеличивается. В целях [профориентации](http://pandia.ru/text/categ/nauka/455.php) и повышении престижа профессий и специальностей, востребованных производственным комплексом города коллектив техникума активно работает с учащимися [школ](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/83.php), их родителями, предприятиями и [средствами массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/). Профориентационная работа включает в себя:

-  беседы преподавателей в школах с учениками выпускных классов и их родителями;

- рекламная компания, ежегодно проводимая техникумом;

- проведение «Дней открытых дверей»

- информация о работе техникума на страницах районной газеты

« Октябрь».

- информация о работе техникума на сайте образовательного учреждения.

5.  Содержание подготовки специалистов

5.1.  Содержание и информационно – методическое обеспечение профессиональных образовательных программ:

В техникуме имеются основные нормативные и учебно-методические документы, регламентирующие образовательный процесс по аттестуемым специальностям. Их основу составляют рабочие учебные планы и рабочие программы. Учебные планы и рабочие программы разработаны согласно стандартов 3 поколения. Самоанализ рабочих учебных планов и программ показал, что структура рабочих учебных планов по специальностям среднего профессионального образования, перечень, объем и последовательность изучения циклов дисциплин и отдельных дисциплин, виды учебных занятий, соотношение объема часов между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточной и итоговой аттестаций соответствуют примерному учебному плану, рекомендованному ФГОС 3 поколения. Установленные нормативные сроки обучения выдержаны. Рабочие учебные планы рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждены директором техникума.

Наличие и соответствие содержания подготовки аттестуемых, требованиям Государственного образовательного стандарта определено в таблицах.

Рабочие учебные планы согласованы с председателями методических комиссий и утверждены заместителем директора по учебно - производственной работе.

В рабочих учебных планах определены:

- форма обучения;

-  нормативный срок обучения;

-  квалификация;

-  образовательный уровень СПО.

В структуре каждого учебного плана имеются:

-  график учебного процесса;

-  сводные данные по бюджету времени;

-  план учебного процесса;

-  распределение по семестрам промежуточной и Итоговой государственной аттестации;

-  объем максимальной и обязательной учебной нагрузки в часах;

-  распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам;

-  перечень учебных дисциплин: федерального компонента; по выбору студента, устанавливаемых образовательным учреждением; регионального компонента; перечень факультативных дисциплин;

-  виды производственной практики и их распределение по курсам и семестрам;

-  вид итоговой государственной аттестации;

Учебный процесс по специальностям осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса действующих учебных планов, согласно которым объем [обязательных аудиторных](http://pandia.ru/text/category/obyazatelmznij_audit/) занятий с обучающимися не превышает 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды учебной работы, не превышает 54 часа в неделю.

Промежуточная аттестация по программе базового уровня составляет 8 недель. Количество зачетов не превышает 10, а экзаменов 8 в учебном году. Проведение зачётов, контрольных работ, [курсовых работ](http://pandia.ru/text/category/kursovie_raboti/) ([проектов](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/94.php)) осуществляется за счет часов, отводимых на изучение дисциплины, так как они рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине.

Завершающим видом контроля является итоговая государственная аттестация, в ходе которой определяется соответствие уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту по специальности в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Итоговая государственная аттестация и подготовка к ней составляют 8 недель.

Форма итоговой государственной аттестации определяется государственным образовательным стандартом и отражается в рабочем учебном плане.

Программа Итоговой государственной аттестации разработана преподавателями дисциплин соответствующего направления, обсуждена на заседаниях цикловых комиссий и утверждена директором техникума. Обучающиеся знакомятся с программой итоговой государственной аттестации за 6 месяцев до начала квалификационного испытания.

Анализ учебного процесса показывает, что требования государственного образовательного стандарта в части времени промежуточной аттестации, итоговой аттестации и резерва учебного времени выполнены полностью. В учебном плане предусматриваются консультации по 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год. Учебный процесс в техникуме ориентирован на практическую, деятельность выпускников.

Каждый [преподаватель](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/84.php) имеет документацию по дисциплине:

Учебно – планирующую документацию, которая включает календарно – тематический план дисциплины, план урока.

Рабочие учебные программы по дисциплинам обязательно проверяются на соответствие требованиям ФГОС.

Рабочая учебная программа, календарно – тематический план дисциплины рассматриваются на заседании методической комиссии, затем утверждаются заместителем директора.

Анализ рабочих учебных программ позволяет сделать следующие выводы, что программы методически выдержаны, в целом, по структуре и содержанию; содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы, планируемые виды контроля; рассмотрены и одобрены на заседаниях МК.

В титульном листе выдержаны требования к оформлению лицевой и оборотной стороны.

Пояснительная записка содержит:

- краткое описание назначения дисциплины;

- основные знания, умения, навыки, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС.

В тематическом плане:

- указана последовательность изучения разделов и тем программ;

- показано распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины.

Содержание учебной дисциплины включает:

- требования к знаниям и умениям обучающихся;

- дидактические единицы учебного материала;

- темы практического занятия, лабораторной работы;

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Реализация основных профессиональных программ подготовки специалистов подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствует требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки.

Библиотека является одним из структурных подразделений Техникума, обеспечивающим его подразделения учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Библиотека Техникума в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями директора, инструктивно-методическими материалами, а также «Положением о библиотеке техникума»

Задачи деятельности библиотеки:

- Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса, инновационных преобразований и постоянной библиотечной поддержки практической и самообразовательной деятельности педагогов и студентов;

-Формирование библиотечно-информационных ресурсов, развитие библиотеки как ресурсного центра для учебной деятельности техникума; Сохранение имеющегося библиотечного фонда путем комплекса мер восстановительного характера:

- Организация аналитической, организационной, консультационной работы по совершенствованию всех направлений деятельности.

Поддержка и укрепление творческих и конструктивных отношений с другими библиотечными, музейными, природоохранными, культурными учреждениями города и района; Формирование библиотечно-библиографической культуры и навыков исследовательской и творческой работы. Источниками комплектования учебного фонда библиотеки являются книжные издательства: «Академия», «ИНФРА-М», «Феникс», «КНОРУС», «Просвещение», «Питер» и др. Библиотека комплектует фонд

информационных ресурсов и обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем циклам дисциплин в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов. Библиотечный фонд ежегодно пополняется специализированными периодическими изданиями по профилю подготовки выпускников. Преподаватели, обучающиеся и сотрудники техникума имеют возможность работать с электронными версиями периодических изданий. Библиотека принимает участие в реализации программы воспитательной работы техникума, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы. Это направление деятельности библиотеки ведётся в тесном контакте с мастерами и кураторами групп, а также с социальным педагогом и воспитателем. Оно затрагивает самые важные и остросоциальные проблемы нашего времени: нравственные, этические, патриотические, воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

В читальном зале регулярно оформляются тематические выставки, к примеру: «Ими гордится Россия», «Образование: проблемы и перспективы», «Жизнь замечательных людей», «Скажи наркотикам – нет!», «Мы выбираем жизнь!».

С юбилеями писателей и деятелей науки, международными днями и памятными датами пользователи библиотеки знакомятся на информационно-книжных выставках. К знаменательным датам организуются и проводятся литературно-музыкальные композиции.

Большое внимание работник библиотеки уделяет информационному обслуживанию пользователей. Благодаря индивидуальному и массовому информированию, началась тенденция к более широкому использованию обучающими и преподавателями периодических изданий в учебном и воспитательном процессе.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Анализ

учебно-методического обеспечения занятий по ФГОС

по специальности «Повар, кондитер»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины, МДК. | Вид методической разработки |
| 1 | ОП 01 Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве | УМК |
| 2 | ОП 02. Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров | УМК |
| 3 | ОП 03.Техническое оснащение и организация рабочего места | УМК |
| 4 | ОП 04 Экономические и правовые основы производственной деятельности | УМК |
| 5 | ОП 05.Безопасность жизнедеятельности | УМК |
| 6 | ПМ.01 Приготовление блюд из овощей и грибов |  |
| 7 | МДК.01.01 Технология обработки сырья и приготовления блюд из овощей и грибов | УМК |
| 8 | ПМ.02 Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых, макаронных изделий, яиц, творога, теста |  |
| 9 | МДК.02.01Технология подготовки сырья и приготовления блюд и гарниров из круп, бобовых, макаронных изделий, яиц, творога, теста | УМК |
| 11 | Приготовление супов и соусов |  |
| 12 | МДК.03.01 Технология приготовления супов и соусов | УМК |
| 13 | ПМ.04 Приготовление блюд из рыбы |  |
| 14 | МДК.04.01 Технология обработки сырья и приготовления блюд из рыбы | УМК |
| 15 | ПМ.05 Приготовление блюд из мяса и домашней птицы |  |
| 16 | МДК.05.01 Технология обработки сырья и приготовления блюд из мяса и домашней птицы | УМК |
| 17 | ПМ.06 Приготовление и оформление холодных блюд и закусок |  |
| 18 | МДК.06.01 Технология приготовления и оформления холодных блюд и закусок | УМК |
| 19 | ПМ.07 Приготовление сладких блюд и напитков |  |
| 20 | МДК.07.01 Технология приготовления сладких блюд и напитков | УМК |
| *21* | ПМ.08 Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий |  |
| 22 | МДК.08.01 Технология приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий |  |

Анализ

учебно-методического обеспечения занятий по ФГОС

по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины, МДК. | Вид методической разработки |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Курс лекций |
| ОГСЭ.02 | История | Курс лекций |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |  |
| ОГСЭ 04. | Русский язык и культура речи | УМК |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура |  |
|  |  |  |
| ЕН. 01 | Математика | УМК |
| ЕН. 02 | Экологические основы природопользования | Курс лекций |
| ОП. 01 | Инженерная графика | УМК |
| ОП. 02 | Техническая механика | УМК |
| ОП. 03 | Электротехника и электроника |  |
| ОП. 04 | Метрология и стандартизация | Курс лекций |
| ОП. 05 | Термодинамика, теплопередача и гидравлика |  |
| ОП. 06 | Теория горения и взрыва | Курс лекций |
| ОП. 07 | Психология экстремальных ситуаций |  |
| ОП. 08 | Здания и сооружения | Методическое пособие по практическим занятиям |
| ОП. *09* | Автоматизированные системы управления и связь | Курс лекций |
| ОП. 10 | Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности | Курс лекций |
| ОП. 11 | Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности | Курс лекций |
| *ОП 12.* | Пожарно-строевая подготовка |  |
| ОП. 14 | Безопасность жизнедеятельности |  |
| МДК. 01.01. | Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны |  |
| МДК 01.02. | Тактика тушения пожаров | Курс лекций  Учебно-методическое пособие |
| МДК 01.03 | Тактика аварийно-спасательных работ |  |
| МДК. 02.01. | Организация деятельности  государственного пожарного  надзора | Курс лекций |
| МДК. 02.02. | Пожарная профилактика |  |
| МДК. 02.03. | Правовые основы  профессиональной  деятельности. |  |
| МДК. 03.01. | Пожарно-спасательная техника и оборудование. |  |
| МДК. 04.01. | Водитель |  |

9. Материально-техническое обеспечение

Все имущество техникума находится в собственности Калужской области и закреплено за техникумом на праве [оперативного управления](http://pandia.ru/text/category/operativnoe_upravlenie/). Для обеспечения учебного процесса имеются 2 учебных корпуса, 1 корпус учебно-производственных мастерских и 1 корпус, который объединяет в себе и учебные кабинеты, и учебно-производственные мастерские.

Техникумом постоянно ведется работа по развитию базы вычислительной техники. В настоящий момент в техникуме 3 компьютерных класса, 56 компьютеров, из которых 42 используются в учебном процессе, 6 сканеров, 16 принтеров (матричные, струйные и лазерные), 7 мультимедийных [проекторов](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/94.php).  Существует два локальных сервера, имеется выход в Интернет и Российские [информационные сети](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/).

Техникум имеет свою [электронную](http://pandia.ru/text/categ/nauka/64.php) почту и сайт. По аттестуемым специальностям техникум располагает необходимыми кабинетами, лабораториями, мастерскими, оборудованными техническими средствами обучения, наглядными пособиями, раздаточным материалом и т. п.

Лаборатории и кабинеты оснащены достаточно современным оборудованием в целом соответствующим перечню типового [лабораторного оборудования](http://pandia.ru/text/category/laboratornoe_oborudovanie/). Все кабинеты и лаборатории имеют паспорта, лаборатории – уголки [техники безопасности](http://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/).

В соответствии с планом развития техникума идет пополнение и обновление учебного и лабораторного оборудования.

Для обеспечения сохранности оборудования в техникуме имеется автоматическая пожарная и [охранная](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/197.php) [сигнализация](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/200.php).

Таким образом, материально-техническая база техникума обеспечивает ведение образовательного процесса, выполнение лабораторных и практических работ по представленным к самообследованию, специальностям и профессии и в основном соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта среднего и начального профессионального образования

Самообследование позволяет сделать вывод о том, что все имеющиеся ресурсы способствуют грамотному ведению учебного процесса, дает возможность выпускать грамотных и квалифицированных специалистов из стен техникума.

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют квалификацию по профессии рабочего на 1–2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Все преподаватели общеобразовательных дисциплин имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предмета.

Педагогических работников - 16 человек, в том числе преподаватели – 9, мастера производственного обучения – 7. Стаж педагогической деятельности в среднем составляет 25 года, средний возраст - 55 лет, высшее образование – 10 человека (62%) среднее профессиональное образование- 5 человека (31%), начальное профессиональное - 2 (7%).

высшая категория – 5 человека (31%), первая квалификационная категория – 2 (7%), по соответствию 9 человека (56 %). Половозрастной состав: мужчины – 6 (38%) , женщины - 10(62%).

Все педагоги образовательного учреждения имеют соответствующее образование. Постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство. Каждый [педагог](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/261.php) работает над учебно-методическим комплексом дисциплины (специальности): самостоятельно разрабатывает недостающее оснащение занятий – наглядность (компьютерные презентации, схемы, таблицы, плакаты), тестовые задания для контроля знаний и умений обучающихся, методические пособия для обучающихся по выполнению лабораторных работ, инструктивно – технологические карты по выполнению [практических работ](http://pandia.ru/text/category/prakticheskie_raboti/), разрабатывают лекционные материалы и пособия для выполнения самостоятельной работы.

Важным направлением в методической работе является информационно-консультативная работа с начинающими преподавателями, в их числе молодые [специалисты](http://pandia.ru/text/categ/nauka/1.php), а также преподаватели - специалисты с богатым профессиональным опытом, но осваивающие впервые педагогическую деятельность.

Педагогический коллектив техникума достаточно работоспособен, отличается пониманием задач, стоящих перед образованием, способен мобильно осваивать инновационные педагогические технологии, успешно работает над проблемами подготовки специалистов для предприятий различных сфер деятельности.

Одним из важных факторов составляющих качества образования является повышение мастерства педагогических работников. Только творчески мыслящий, с высоким профессиональным уровнем педагог может сформировать соответствующие профессиональные качества у обучающихся.

Повышение квалификации преподавателей рассматривается как неотъемлемая часть индивидуального плана работы. Основными формами повышения квалификации являются:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного проф. образования КО «Калужский государственный институт развития образования»

«Современная система обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»2016г.

Под руководством преподавателей обучающиеся участвуют в городских и областных конференциях. Преподаватели, тесно работая с обучающимися, готовят их к поисковой, научно-исследовательской и экспериментальной работе в техникуме, итоги которой подводятся на ежегодной студенческой научно-практической конференции. Широко используется обмен опытом работы через открытые уроки и взаимопосещение занятий преподавателей. В техникуме созданы условия для самообразования педагогов: составлен удобный график работы библиотеки, кабинетов информатики , где они могут воспользоваться услугами сети Интернет .В повышении квалификации педагогов немаловажную роль играет изучение, обобщение и обмен передовым педагогическим опытом работы. Председатели МК включают в планы работы взаимопосещение учебных занятий по актуальным проблемам, организовано наставничество. Все педагогические работники техникума четко осознают значение образовательного учреждения на региональном рынке труда, понимают цели и задачи техникума, определенные Уставом и перспективным планом развития  учебного заведения. В целом реализация основной профессиональной образовательной программы, представленной к самообследованию полностью обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеющих большой педагогический опыт и опыт практической работы, что позволяет вести подготовку специалистов и рабочих в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

входной контроль;

текущий контроль;

рубежный контроль;

итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением «О внутритехникумовском контроле в ГБПОУ КО «ТМТ»

Входной контроль

Назначение входного контролясостоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;

правильности выполнения требуемых действий;

соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, профессионального модуля. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в колледже рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций, потенциальные работодатели, специалисты профильных предприятий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: типовые задания, контрольные работы, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС НПО по данному направлению подготовки, целями и задачами программы начального профессионального образования и её учебному плану и обеспечивающие оценку качества общекультурных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием некоторых алгоритмов профессионально значимого поведения.

Обучающимся и представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также деятельности отдельных преподавателей техникума.