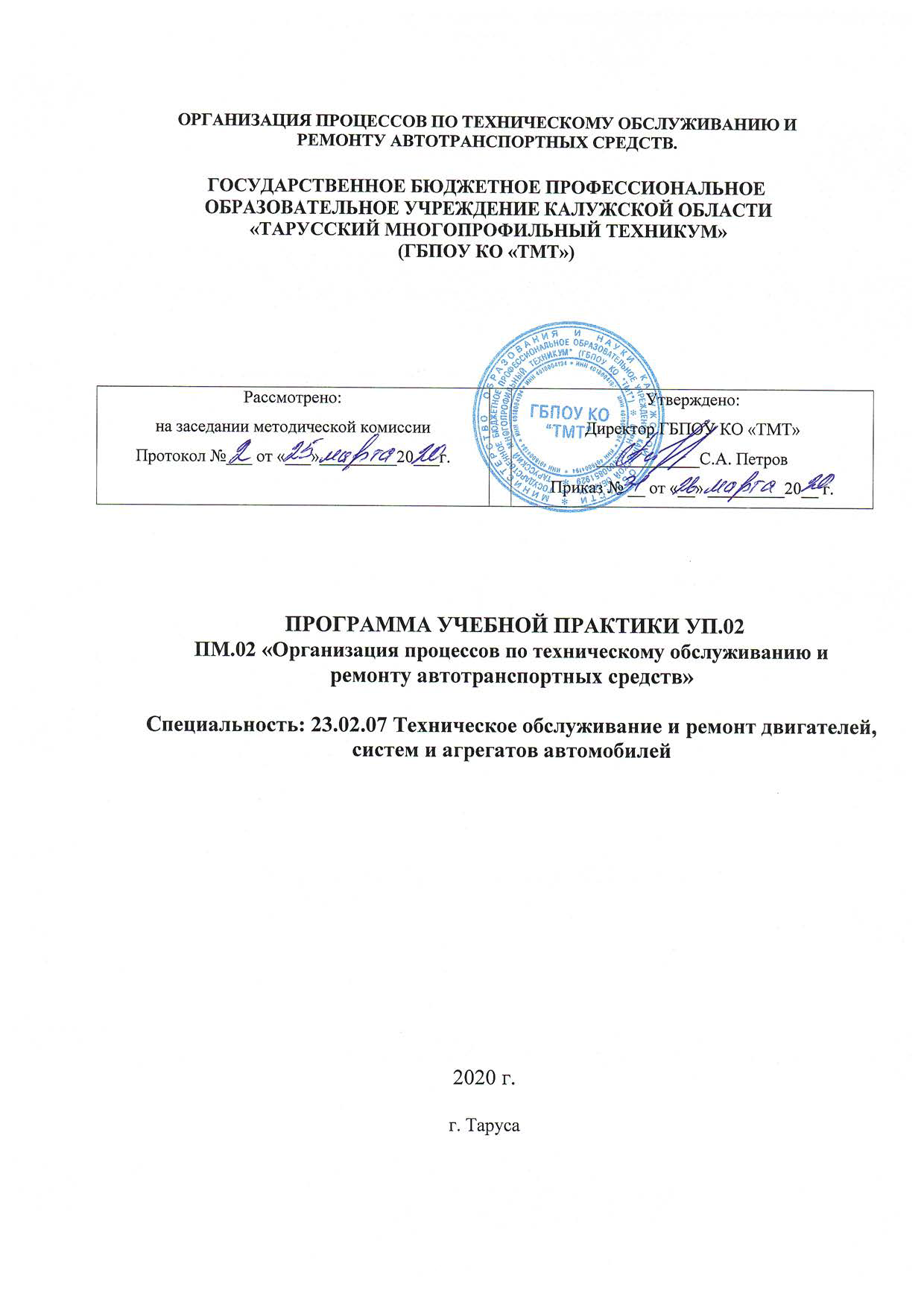
****

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1.Область** **применения** **программы**:

Программа учебной практики является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт

двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

* основного вида деятельности: организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.

**1.2. Цели и задачи учебной практики:**

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального профессионального практического опыта в рамках модуля по основному виду деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и

ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

**Требования** **к** **результатам** **освоения** **учебной** **практики**

* результате прохождения учебной практики обучающийся должен

уметь:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВД |  | Требования к умениям | |  |  |  |  |
| Организация |  | − | планировать | и | осуществлять | руководство | работой |
| процесса | по | производственного участка; | | |  |  |  |
| техническому |  | − | обеспечивать рациональную расстановку рабочих; | | | |  |
| обслуживанию и | | − | контролировать соблюдение технологических процессов и | | | | |
| ремонту |  | проверять качество выполненных работ; | | | |  |  |
| автомобиля |  | − | анализировать | результаты производственной деятельности | | | |
|  |  | участка; | |  |  |  |  |
|  |  | − | обеспечивать правильность и своевременность оформления | | | | |
|  |  | первичных документов; | | |  |  |  |
|  |  | − | рассчитывать по принятой методологии основные технико- | | | | |
|  |  | экономические показатели производственной деятельности. | | | | |  |

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - 36 часов.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических

профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата освоения практики** | | | |  |
| ПК 3.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и | | | | |
|  | ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. | | | |  |
|  |  | | | | |
| ПК 3.2. | Организовыватьматериально-техническоеобеспечениепроцессапо | | | | |
|  | техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | | | | |
| ПК 3.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения | | | | |
|  | по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | | | | |
| ПК 3.4. | Разрабатывать | предложения | по | совершенствованию | деятельности |
|  | подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных | | | | |
|  | средств. |  |  |  |  |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, | | | | |
|  | применительно к различным контекстам. | | |  |  |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для | | | | |
|  | выполнения задач профессиональной деятельности. | | | |  |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное | | | | |
|  | развитие. |  |  |  |  |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, | | | | |
|  | руководством, клиентами. | |  |  |  |
|  |  | | | | |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | | | | |
|  | с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | | |  |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное | | | | |
|  | поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | | | |  |
| ОК 7. | Содействоватьсохранениюокружающейсреды,ресурсосбережению, | | | | |
|  | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | | | |  |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления | | | | |
|  | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания | | | | |
|  | необходимого уровня физической подготовленности. | | | |  |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | | | |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и | | | | |
|  | иностранном языке. | |  |  |  |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | | | | |

1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Код** | **и** | **Виды работ** | |  |  |  |  |  | **Наименова** | | **Колич** |
| **ПК** | **наименован** | |  |  |  |  |  |  |  | **ния** | **тем** | **ество** |
|  | **ия** |  |  |  |  |  |  |  |  | **учебной** |  | **часов** |
|  | **профессион** | |  |  |  |  |  |  |  | **практики** | | **по** |
|  | **альных** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **темам** |
|  | **модулей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 4 |  | 5 |
| ПК. | ПМ. | 02 | Ознакомление с работой предприятия и | | | | | | | Тема | 1.1 | 10 |
| 5.1 – | Организация | | технической службы. | | |  |  |  |  | Ознакомлен | |  |
| 5.4 | процессов |  | Изучение | взаимодействия | | | технической | | | ие с работой | |  |
|  | по |  | службы | с | другими |  | структурными | | | предприятия | |  |
|  | техническом | | подразделениями. | | |  |  |  |  | и | его |  |
|  | у |  | Изучение технологического процесса в | | | | | |  | технической | |  |
|  | обслуживан | | производственном подразделении: | | | | | |  | службы. |  |  |
|  | ию | и | рабочие места, их количество, виды | | | | | |  |  |  |  |
|  | ремонту |  | выполняемых работ, техническая | | | | | |  |  |  |  |
|  | автомобиля | | оснащенность. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Ознакомление | | с |  | технической | | |  |  |  |
|  |  |  | документацией | | по видам | | выполняемых | | |  |  |  |
|  |  |  | работ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Разработка | технологических | | | | карт | по |  |  |  |
|  |  |  | одному | или | нескольким | | | видам | |  |  |  |
|  |  |  | выполняемых работ. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Изучение количественного и | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | качественного состава рабочих | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | производственного подразделения: | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | количество рабочих, их квалификация, | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | распределение по профессиям и | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | разрядам, система повышения | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | квалификации и профессиональной | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | переподготовки. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Изучение | условий | |  | труда | | в | Тема | 1.2 | 8 |
|  |  |  | производственном | | | подразделении, | | | | Изучение | |  |
|  |  |  | правил и порядка аттестации рабочих | | | | | | | условий |  |  |
|  |  |  | мест. |  |  |  |  |  |  | труда | в |  |
|  |  |  | Изучение | инструкций | |  | по | технике | | производств | |  |
|  |  |  | безопасности на рабочем месте и в | | | | | | | енном |  |  |
|  |  |  | производственном подразделении. | | | | | |  | предприятии | |  |
|  |  |  | Составление перечня мероприятий по | | | | | |  | . |  |  |
|  |  |  | обеспечению и профилактике безопасных | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | условий труда на рабочих местах и в | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | производственном подразделении. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Составление паспорта рабочего места с | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | учетом нормативной документации. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Изучение | обеспечения | | экологической | | | |  |  |  |
|  |  |  | безопасности в процессе производства. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Разработка |  | мероприятий | | |  | по |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | профилактике | | загрязнений окружающей | | | | |  |  |  |
|  |  | среды. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Изучение | системы | | организации оплаты | | | | Тема | 1.3. | 8 |
|  |  | труда рабочих. | |  |  |  |  |  | Системы |  |  |
|  |  | Изучение | должностных | | | обязанностей | | | организации | |  |
|  |  | техника по ТО и ремонту автомобилей | | | | | | | оплаты |  |  |
|  |  | (мастера). |  |  |  |  |  |  | труда |  |  |
|  |  | Ознакомление | |  | и |  | изучение | | рабочих. |  |  |
|  |  | управленческой документации мастера. | | | | | | |  |  |  |
|  |  | Составление | | табеля учета | | | рабочего | |  |  |  |
|  |  | времени. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Оперативное планирование деятельности | | | | | | | Тема | 1.4 | 8 |
|  |  | коллектива исполнителей: определение | | | | | |  | Организация | |  |
|  |  | объемов работ (составление заказ- | | | | | |  | и контроль | |  |
|  |  | наряда), выявление потребности и | | | | | |  | деятельност | |  |
|  |  | составление заявок на техническое | | | | | |  | и персонала. | |  |
|  |  | оснащение и материальное обеспечение | | | | | | |  |  |  |
|  |  | производства, определение списочного и | | | | | | |  |  |  |
|  |  | явочного состава кадров. | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Организация деятельности исполнителей: | | | | | | |  |  |  |
|  |  | построение организационной структуры | | | | | | |  |  |  |
|  |  | управления производственным | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | подразделением, распределение сменных | | | | | | |  |  |  |
|  |  | заданий по исполнителям. | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Анализ стиля руководства и методов | | | | | | |  |  |  |
|  |  | управления мастера. | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Выявление | | проблем | | и | принятие | |  |  |  |
|  |  | управленческих | | | решений | | по | их |  |  |  |
|  |  | устранению. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Изучение |  | методов | | мотивации | | |  |  |  |
|  |  | работников, | |  | принятых | |  | в |  |  |  |
|  |  | производственном подразделении. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | Изучение | и | проведение | | | контроля | |  |  |  |
|  |  | деятельности коллектива исполнителей. | | | | | | |  |  |  |
|  |  | Изучение и оценка системы менеджмента | | | | | | |  |  |  |
|  |  | качества выполняемых работ по ТО и | | | | | | |  |  |  |
|  |  | ремонту автомобилей. | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Разработка мероприятий по улучшению | | | | | | |  |  |  |
|  |  | качество услуг по ТО и ремонту | | | | | | |  |  |  |
|  |  | автомобилей. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Выполнение поручений начальника | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | технической службы и(или) мастера | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | производственного подразделения по | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | организации деятельности коллектива | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | исполнителей. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Дифференцированный зачёт | | | | |  |  |  |  | 2 |
|  |  | Всего часов | |  |  |  |  |  |  |  | 36 |

**3.2. Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование** | | | | **Содержание учебных занятий** | **Объем** |
| **профессиональных** | | | |  | **часов** |
|  | **модулей и тем** | | |  |  |
| **учебной практики** | | | |  |  |
|  | 1 |  |  | 2 | 3 |
| ПМ |  |  | 02. |  | 36 |
| Организация процессов по | | | |  |  |
| техническому | |  |  |  |  |
| обслуживанию | | и | ремонту |  |  |
| автомобиля | |  |  |  |  |
| Тема |  |  | 1.1. | - Инструктаж о прохождении учебной практики. | 10 |
| Ознакомление | | с | работой | - Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении учебной практики по |  |
| предприятия | | и | его | ПМ 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |  |
| технической службой. | | | | Ознакомление с работой предприятия и технической службы. |  |
|  |  |  |  | - Изучение структурных подразделений предприятия. |  |
|  |  |  |  | - Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. |  |
|  |  |  |  | - Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, |  |
|  |  |  |  | виды выполняемых работ, техническая оснащённость. |  |
|  |  |  |  | - Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. |  |
|  |  |  |  | - Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: |  |
|  |  |  |  | количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения |  |
|  |  |  |  | квалификации и профессиональной переподготовки. |  |
| Тема 1.3. Изучение условий | | | | - Изучение условий труда в производственном обучении, правил и порядка аттестации рабочих мест. | 8 |
| труда | в производственном | | | - Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. |  |
| подразделении. | |  |  | - Изучение мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и |  |
|  |  |  |  | в производственном подразделении. |  |
|  |  |  |  | - Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. |  |
|  |  |  |  | - Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. |  |
|  |  |  |  | - Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Тема | 1.4. |  | Системы | - Изучение системы организации оплаты труда рабочих. | 8 |
| организации оплаты труда | | | | - Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| рабочих. |  | - Изучение управленческой документации мастера. |  |
|  |  | - Ознакомление с правилами оформления табеля учета рабочего времени. |  |
| Тема 1.5. | Организация и | - Изучение организации деятельности исполнителей. | 8 |
| контроль | деятельности | - Изучение стилей и методов управления мастера. |  |
| персонала. |  | - Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению. |  |
|  |  | - Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. |  |
|  |  | - Изучение форм контроля деятельности коллектива исполнителей. |  |
|  |  | - Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Дифференцированный зачёт | 2 |
|  |  | Всего часов | 36 |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности и кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Оснащение Кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности:**

Столы ученические, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя. Интерактивная доска, проектор мультимедийный, ноутбук, компьютеры в сборе с программным обеспечением Microsoft Offis и доступом в интернет, электронная база «Консультант +», калькуляторы.

**Оснащение Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности:**

Столы ученические, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя. Интерактивная доска, проектор мультимедийный, ноутбук, компьютеры в сборе с программным обеспечением Microsoft Offis и доступом в интернет, электронная база «Консультант +», калькуляторы.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники (печатные):**

* 1. Драчева Е.Л. Менеджмент. - 15-е изд., стер.- М.:ИЦ

«Академия»,2014.-304с.

* 1. Драчева Е.Л. Менеджмент. - М.:ИЦ «Академия»,2017.-304с.
  2. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб.пособие для сред. проф. образования/В.М.Виноградов.-8-е изд., перераб.

– М.:ИЦ «Академия»,2017.-432с.

* 1. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб.пособие для сред. проф. образования/В.М. Виноградов.- М.:ИЦ

«Академия»,2017.-432с.

* 1. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2017
  2. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учебное пособие.-6-е изд., стер.-М.:ИЦ «Академия», 2017.

**Дополнительные источники:**

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - Учебник. М.: Вильямс, 2015. - 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

6. Классификация основных средств, включаемых в

амортизационные группы.

Действующие редакции.

Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте.

Действующие редакции.

Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей.

Действующие редакции.

Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту

автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте.

Действующие редакции.

Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов

работ. Действующие редакции.

Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

**Интернет – ресурсы:**

ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: http://www.ict.edu.ru/

Ассоциация автосервисов России. URL: http://www.as-avtoservice.ru/

Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/

Оформление технологической документации. URL:

http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf

ЕСКД и ГОСТы. URL: http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Системы | документации. | | URL: http: //www.i-mash. ru/sm/sistemy- | |
| dokumentacii/edinaj a- | | |  |  |
|  |  |  |  |  |

sistema-tekhnologicheskoj j -dokumentacii

ЕСТД. URL: http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html

**4.4. Общие требования к организации образовательного процесса** Учебная практика УП 02. проводится образовательным учреждением

при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» и реализуется в соответствии с учебным планом и графиком проведения практик.

**4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.

Обучающийся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой, и своевременном предоставлении следующих документов: дневника практики; отчета о практике с оформленными бланками документов или инструкционными картами, выполненными в соответствии с программой практики.

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП результаты обучения по ПМ могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | | | | | **Основные показатели** | | | | **Формы и методы контроля и** | | | | | |  |
| **(освоенные умения в** | | | | | **оценки результата** | | | | **оценки результатов обучения** | | | | | |  |
|  | **рамках ВПД)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК | 5.1. |  | Планировать | | правильность | |  | и | Текущая | форма | | контроля | | – |  |
| деятельность | | |  |  | своевременность | | |  | выполнение | | работ | | учебной | |  |
| подразделения | | | | по | оформления | |  | первичных | практики | и | экспертная | | оценка | |  |
| техническому | | | |  | документов; | |  | умение | выполняемых работ | | | |  |  |  |
| обслуживанию и ремонту | | | | | планировать | | деятельность | | Промежуточная – комплексный | | | | | |  |
| систем, | |  | узлов | и | подразделения. | |  |  | дифференцированный зачет | | | | | по |  |
| двигателей автомобиля | | | |  |  |  |  |  | учебной | и | производственной | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | практикам |  |  |  |  |  |  |
| ПК | 5.2. | Организовывать | | | Точное |  |  | определение | Текущая | форма | | контроля | | – |  |
| материально-техническое | | | | | необходимого | |  | количества | выполнение | | работ | | учебной | |  |
| обеспечение | | | процесса | по | необходимого | | материально- | | практики | и | экспертная | | оценка | |  |
| техническому | | | |  | технического | |  | обеспечение |  |
|  |  | выполняемых работ | | | |  |  |  |
| обслуживанию и ремонту | | | | | процесса | по | техническому | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| автотранспортных | | | |  | обслуживанию; | |  | определение | Промежуточная – комплексный | | | | | |  |
| средств | |  |  |  | необходимого | |  | количества |  |
|  |  |  |  | дифференцированный зачет | | | | | по |  |
|  |  |  |  |  | необходимого | | материально- | |  |
|  |  |  |  |  | учебной | и | производственной | | | |  |
|  |  |  |  |  | технического | |  | обеспечение |  |
|  |  |  |  |  |  | практикам |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | процесса | по | | ремонту |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | автотранспортных средств. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК | 5.3. | Осуществлять | | | Правильность | |  | выполнения | Текущая | форма | | контроля | | – |  |
| организацию | | | и контроль | | подбора | и |  | расстановки | выполнение | | работ | | учебной | |  |
| деятельности | | | персонала | | персонала | по | | рабочим | практики | и | экспертная | | оценка | |  |
| подразделения | | | | по | местам в | соответствии с | | | выполняемых работ | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| техническому |  | определенным | |  | объёмом | | Промежуточная – комплексный | | | |
| обслуживанию и ремонту | | работ | и | спецификой | | | дифференцированный зачет по | | | |
| автотранспортных |  | технологического | | | процесса; | | учебной | и | производственной | |
| средств |  | правильное | | определение | | | практикам |  |  |  |
|  |  | системы | мотивации | | | труда |  |  |  |  |
|  |  | персонала. | |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 5.4. Разрабатывать | | План | мероприятий | | | по | Текущая | форма контроля – | | |
| предложения | по | улучшению качества | | | | услуг | выполнение | | работ | учебной |
| совершенствованию |  | по |  | техническому | | | практики | и | экспертная | оценка |
| деятельности |  | обслуживанию | | и | ремонту | | выполняемых работ | | |  |
| подразделения | по | автомобилей. | |  |  |  | Промежуточная – комплексный | | | |
| техническому |  |  |  |  |  |  | дифференцированный зачет по | | | |
| обслуживанию и ремонту | |  |  |  |  |  | учебной | и | производственной | |
| автотранспортных |  |  |  |  |  |  | практикам |  |  |  |
| средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты** | |  | **Основные** |  | **показатели** | | |  | **оценки** | **Формы и методы** | | |
| **(освоенные** | | **общие** | **результата** |  |  |  |  |  |  | **контроля** |  | **и** |
| **компетенции)** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **оценки** |  |  |
| ОК1. | Выбирать способы | | Распознавать | |  | задачу | |  | в | Наблюдение | | и |
| решения | | задач | профессионально-социальном | | | | |  |  | экспертная оценка | | |
| профессиональной | |  | контексте; анализировать задачу и | | | | | | | нав | процессе | |
| деятельности, | |  | выделять | её | | составные | |  | части; | учебной практики. | | |
| применительно | | к | определять этапы решения задачи; | | | | | | |  |  |  |
| различным контекстам. | | | выявлять | и | эффективно | | |  | искать |  |  |  |
|  |  |  | информацию, | | необходимую | | | | для |  |  |  |
|  |  |  | решениязадачи;составитьплан | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | действия; | определить | | | необходимые | | |  |  |  |
|  |  |  | ресурсы; |  | владеть | | актуальными | | |  |  |  |
|  |  |  | методами работы в профессиональной и | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | смежных |  | сферах; | | реализовать | | |  |  |  |
|  |  |  | составленный | | план; | |  | оценивать | |  |  |  |
|  |  |  | результат и последствия своих действий | | | | | | |  |  |  |
| ОК | 2.Осуществлять | | Определять |  | задачи | | для |  | поиска | Интерпретация | |  |
| поиск, | анализ | и | информации; | | определять | | необходимые | | | результатов | |  |
| интерпретацию | |  | источники | информации; | | | планировать | | | наблюдения | | за |
| информации, | |  | процесс | поиска; | | структурировать | | | | деятельностью | |  |
| необходимой | | для | получаемую | | информацию; | | | выделять | | обучающегося | | в |
| выполнения | | задач | наиболее | значимое | | | в |  | перечне | процессе | освоения | |
| профессиональной | |  | информации; | | оценивать | | практическую | | | образовательной | |  |
| деятельности. | |  | значимость |  | результатов | | |  | поиска; | программы | |  |
|  |  |  | оформлять результаты поиска | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК | 3. | Планировать | | | и | Определять актуальность | | | | | | нормативно- | | Экспертное |  |  |
| реализовывать | | | |  |  | правовой |  | документации | | | | | в | наблюдение | | и |
| собственное | | | |  |  | профессиональной | | | |  | деятельности; | | | оценка |  | при |
| профессиональное | | | | | и | применять |  | современную | | | | научную | | выполнении | | работ |
| личностное развитие. | | | | |  | профессиональную | | | |  | терминологию; | | | по | учебной | |
|  |  |  |  |  |  | определять и | | выстраивать | | | | траектории | | практике |  |  |
|  |  |  |  |  |  | профессионального | | | |  | развития | | и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | самообразования | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК | 4. |  | Работать | | в | Организовывать | | | работу | | коллектива и | | | Экспертное |  |  |
| коллективе | | | и | команде, | | команды; |  | взаимодействовать | | | | | с | наблюдение | | и |
| эффективно | | | |  |  | коллегами, руководством, клиентами в | | | | | | | | оценка |  | при |
| взаимодействовать | | | | | с | ходе профессиональной деятельности | | | | | | | | выполнении | | работ |
| коллегами, | | | руководством, | | |  |  |  |  |  |  |  |  | по | учебной | |
| клиентами. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | практике |  |  |
| ОК | 5. |  | Осуществлять | | | Грамотно излагать свои мысли и | | | | | | | | Экспертное |  |  |
| устную | | и | письменную | | | оформлять | |  | документы | | | | по | наблюдение | | и |
| коммуникацию | | | |  | на | профессиональной | | | | тематике | | | на | оценка |  | при |
| государственном | | | | языке | с | государственном | | |  | языке, | | проявлять | | выполнении | | работ |
| учетом | |  | особенностей | | | толерантность в рабочем коллективе | | | | | | |  | по | учебной | |
| социального | | | |  | и |  |  |  |  |  |  |  |  | практике |  |  |
| культурного контекста. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК | 6. | | Проявлять | | | Проявление | |  |  |  |  | гражданско- | | Экспертное |  |  |
| гражданско- | | | |  |  | патриотической | | |  |  |  | позиции, | | наблюдение | | и |
| патриотическую позицию, | | | | | | демонстрировать осознанное поведение | | | | | | | | оценка |  | при |
| демонстрировать | | | |  |  | на | основе | |  |  | традиционных | | | выполнении | | работ |
| осознанное | | | поведение | | на | общечеловеческих ценностей. | | | | | | |  | по | учебной | |
| основе | |  | традиционных | | |  |  |  |  |  |  |  |  | практике |  |  |
| общечеловеческих | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ценностей. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК | 7. |  | Содействовать | | | Соблюдать | | нормы | | | экологической | | | Экспертное |  |  |
| сохранению окружающей | | | | | | безопасности, | | определять | | | | направления | | наблюдение | | и |
| среды, | |  |  |  |  | ресурсосбережения | | | |  | в | рамках | | оценка |  | при |
| ресурсосбережению, | | | | |  | профессиональной | | | | деятельности | | | по | выполнении | | работ |
| эффективно действовать в | | | | | | профессии |  |  |  |  |  |  |  | по | учебной | |
| чрезвычайных ситуациях. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | практике |  |  |
| ОК | 8. |  | Использовать | | | Использовать | |  |  |  | физкультурно- | | | Экспертное |  |  |
| средства | |  | физической | | | оздоровительную | | |  | деятельность | | | для | наблюдение | | и |
| культуры для сохранения | | | | | | укрепления | | здоровья, | | |  | достижения | | оценка |  | при |
| и укрепления здоровья в | | | | | | жизненных и профессиональных целей, | | | | | | | | выполнении | | работ |
| процессе | |  |  |  |  | пользоваться средствами профилактики | | | | | | | | по | учебной | |
| профессиональной | | | | |  | перенапряжения | | | характерными | | | | для | практике |  |  |
| деятельности | | | |  | и | данной профессии | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| поддержания | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| необходимого | | | | уровня | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физической | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подготовленности. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК | 9. | Использовать | | Использовать | | |  | информационные | | | | Экспертное |  |  |
| информационные | | |  | технологии | | для | | решения | | задач | | наблюдение | | за |
| технологии | |  | в | связанных | | с |  | профессиональной | | | | навыками работы в | | |
| профессиональной | | |  | деятельностью. | | | Применять средства | | | | | локальных |  |  |
| деятельности. | | |  | информационных | | |  | технологий | | для | | информационных | | |
|  |  |  |  | решения | | профессиональных | | | | задач, | | сетях. |  |  |
|  |  |  |  | уметь | использовать | | | | современное | | |  |  |  |
|  |  |  |  | программное обеспечение | | | | |  |  |  |  |  |  |
| ОК | 10. | Пользоваться | | Уметь | пользоваться | | | документацией | | | в | Экспертное |  |  |
| профессиональной | | |  | профессиональной | | | | деятельности | | | на | наблюдение | | и |
| документацией | | | на | государственном и иностранном языках. | | | | | | | | оценка |  | при |
| государственном | | | и | Ведение общения на профессиональные | | | | | | | | выполнении | | работ |
| иностранном языке. | | |  | темы |  |  |  |  |  |  |  | по | учебной | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | практике |  |  |
| ОК | 11. | Планировать | | Выявлять | | достоинства и | | | недостатки | | | Экспертное |  |  |
| предпринимательскую | | |  | коммерческой идеи; презентовать идеи | | | | | | | | наблюдение | | и |
| деятельность | | | в | открытия | | собственного | | | дела | | в | оценка |  | при |
| профессиональной сфере. | | | | профессиональной | | | | деятельности; | | | | выполнении | | работ |
|  |  |  |  | оформлять бизнес-план; рассчитывать | | | | | | | | по | учебной | |
|  |  |  |  | размеры выплат по процентным ставкам | | | | | | | | практике |  |  |
|  |  |  |  | кредитования; | | |  |  | определять | | |  |  |  |
|  |  |  |  | инвестиционную | | |  | привлекательность | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | коммерческих | | | идей | | в | рамках | |  |  |  |
|  |  |  |  | профессиональной | | | | деятельности; | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | презентовать бизнес-идею; определять | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | источники финансирования | | | | |  |  |  |  |  |  |