**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ТАРУССКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБПОУ КО «ТМТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10«Экскурсионная деятельность»**

для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Г. Таруса, 2023г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Экскурсионная деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 №1100), примерной программы , разработанной Федеральным учебно- методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Тарусский многопрофильный техникум»

Разработчик: Ванюкова О.И. ,заместитель директора по УПР

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**  **ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# «Экскурсионная деятельность»

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации или переподготовки населения с базовым средним общим образованием.

# Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа сформирована из часов вариативной части и входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

− использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);

− использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий, методические приемы показа экскурсионных объектов, составлять «Портфель экскурсовода» и маршрута экскурсии:

− определять цели, задачи и тему экскурсии, определять ключевые позиции программы экскурсии;

− согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу и организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и завершении экскурсии, контролировать наличие туристов;

− определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта, соблюдать правила протокола и этикета;

− проводить инструктаж о правилах поведения в группе, на конкретном виде транспорта и об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

− обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации, выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;

− заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций, проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров), вести отчеты по установленной форме.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

− экскурсионную теорию, технику и методику подготовки и проведения экскурсии;

− объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа, методические приемы показа экскурсионных объектов;

− достопримечательности в контексте истории, географии и культуры, отечественную историю и культуру;

− методики работы с библиографическими материалами, техники поиска информационных материалов в сети Интернет;

− музейные организации по программе экскурсии, регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;

− правила делового протокола и этикета, основы психологии и физиологии человека, техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;

− правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта, характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии, транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;

− организация питания по маршруту экскурсии, правила оказания первой медицинской помощи, контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

− перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры), формы установленной отчетности и правила их ведения, инструкция и правила техники безопасности.

В процессе освоения дисциплины должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных

ценностей, в том числе c учетом гармонизации межнациональных

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе освоения дисциплины должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

.

* 1. **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа; самостоятельной работы обучающегося – 42 часа

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *126* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *84* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *-* |
| практические занятия | *45* |
| контрольные работы | *-* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *42* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)  *(если предусмотрено)* | *-* |
| *Промежуточная аттестация* | *экзамен* |

# Примерный тематический план и содержание дисциплины «Экскурсионная деятельность»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические**  **занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **освоения** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Экскурсионная деятельность |  | |  |  |
| Тема 1. Развитие экскурсионного дела в России | Содержание учебного материала | | *14* |  |
| 1 | Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела в Российской империи до середины 19 века. Роль туристских  объединений в развитии экскурсионного дела в Российской империи до 1917 года | 1 | 1 |
| 2 | Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов в начале 20  века. Экскурсионное дело до ВОВ | 1 |
| 3 | Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период | 1 |
| 4 | Современное экскурсионное дело | 1 |
| Практическое занятие № 1 | |  | 2-3 |
| 1 | Роль экскурсовода в XXI в. | 2 |
| Самостоятельная работа:  Гран-туры в России.  Первые развлекательные экскурсии.  Частное предпринимательство в экскурсионном деле. | | 8 |  |
| Тема 2. Методика составления экскурсии | Содержание учебного материала | | *51* | 2 |
| 1 | Сущность, признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий.  Профессиональное мастерство экскурсовода | 2 |
| 2 | Разработка новой экскурсии. Тематика, цели и задачи | 2 |
| 3 | Изучение и отбор объектов экскурсионного показа Составление и обход  маршрута экскурсии | 2 |
| 4 | Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии  Методика отбора и комплектования материалов для «портфеля экскурсовода» | 4 |
| 5 | Методическая разработка экскурсии. Технологическая карта | 4 |
| 6 | Сдача готовой экскурсии, ее утверждение. Проведение пробной | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | экскурсии |  |  |
| 7 | Методические особенности подготовки обзорных городских автобусных экскурсий, природоведческих экскурсий, геологических  экскурсий военно-патриотических экскурсий. | 1 |
|  | Практическое занятие № 2-6 | |  | 2-3 |
| 2 | Подготовка обзорной экскурсии по г. Тарусе | 2 |
| 3 | Посещение тематической экскурсии в художественном музее. | 2 |
| 4 | Посещение экскурсии в краеведческом музее. | 2 |
| 5 | Отбор экскурсионных объектов по Тарусскому району | 8 |
| 6 | Отбор экскурсионных объектов по России и зарубежью. | 6 |
| Самостоятельная работа:  Составление отчетов по посещенным музейным экскурсиям. Подготовка к практическим занятиям № 5-6: отбор информационного материала по экскурсионным объектам Томска, РФ и зарубежья. | | 12 |  |
| Тема 3. Проведение готовой экскурсии | Содержание учебного материала | | *40* | 2 |
| 1 | Использование методических приемов в экскурсии | 2 |
| 2 | Экскурсионный показ: цели, задачи, признаки, уровни. Особенности наблюдения объектов. Методические приемы показа. Жест как средство показа экскурсионных объектов. Особенности показа памятников.  Особенности показа во время автобусной экскурсии. | 2 |
| 3 | Рассказ в экскурсии. Речь экскурсовода. Методические приемы  рассказа. Технологии достижения единства показа и рассказа. | 2 |
| 4 | Методика и техника проведения экскурсии. | 2 |
| 5 | Специфика организации и проведения музейной экскурсии. | 2 |
| 6 | Особенности проведения экскурсии на религиозном(памятном) объекте. | 2 |
| 7 | Сущность и специфика исторических и военно-исторических экскурсий. | 2 |
| Практическое занятие № 7-9 | |  |
| 7 | Инновации в экскурсоведении. | 2 |
| 8 | Разработка экскурсионной программы с использованием  информационных источников и ее презентация. | 4 |
| 9 | Создание аудиогида на онлайн-платформе izi-TRAVEL. | 6 |
| Самостоятельная работа:  Методические приемы во вводной части экскурсии. | | 14 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Просмотр видео уроков Сергея Томаша и Оксаны Турской по созданию  аудиогида | |  |  |
| Тема 4. Экскурсионная услуга: создание и потребление | Содержание учебного материала | | *21* | 2-3 |
| 1 | Взаимодействие с музейными организациями. Взаимодействие с  транспортными компаниями | 1 |
| 2 | Взаимодействие с предприятиями туристско-гостиничного комплекса. Взаимодействие с организациями, связанными с обеспечением  общественной безопасности | 1 |
| Практическое занятие № 10-11 | | 11 | 2-3 |
| 10 | Составление договора между экскурсионным бюро и научными,  общественными и коммерческими организациями | 3 |
| 11 | Проведение экскурсии на выбранную тему | 8 |  |
| Самостоятельная работа:  Поиск информации в сети Интернет по теме экскурсии | | 8 |  |
| **Всего:** | | | **126** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета “Информационно-экскурсионной деятельности”.

Оборудование учебного кабинета:

* специализированная мебель,
* ноутбук (1 шт.),
* ЖК панель (1 шт.),
* МФУ (1 шт.)

Учебно-наглядное пособие:

* комплект УМК по дисциплине (дидактические материалы, контрольно-оценочные средства, наглядные материалы и т.д.)

Программное обеспечение:

* OC Windows 10 PRO

# Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

* + 1. Матюхина, Ю.А. Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. — 3-е изд., перераб .- Москва: КноРус, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-03831-4. — URL: https://book.ru/book/936627 (дата обращения: 21.12.2020). — Текст: электронный.

Рек. ФГБОУ «Государственный университет управления».

* + 1. Гатауллина, С.Ю. Предоставление экскурсионных услуг: учебник / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарева. — Москва: КноРус, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-07901-0. — URL: https://book.ru/book/938395 (дата обращения: 21.12.2020). — Текст: электронный.

Рек. экспертным советом УМО

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Контроль и оценка результатов обучения**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| Разрабатывать экскурсионную программу | *Публичная защита программы* |
| Подготавливать информационные  материалы по теме экскурсии для различных групп экскурсантов | *Экспертная оценка* |
| Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги (Использование приемов  эффективного общения и соблюдение  культуры межличностных отношений) | *Деловая игра* |
| Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии,  обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта, проведение инструктажа по технике  безопасности при проведении экскурсии  на русском и иностранном языках | *Наблюдение и экспертная оценка проведения инструктажа туристов, зачёт освоенных профессиональных*  *компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно- ситуационных заданий* |
| Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ,  оформление договоров | *Экспертная оценка* |

|  |  |
| --- | --- |
| Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии | *Наблюдение и экспертная оценка, зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий* |
| Экскурсионной теории,  техники подготовки экскурсии и методики проведения экскурсии | *Тестирование.*  *Экспертная оценка выполнения*  *практических заданий и самостоятельных работ.* |
| Объекты экскурсионного показа, методические приемы рассказа и показа экскурсионных объектов | *Экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ.* |
| Достопримечательности в контексте истории, географии и культуры вообще и в Томской области в частности | *Экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ.* |
| Основы психологии, физиологии человека и правила делового этикета | *Экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельных*  *работ.* |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных**  **образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине представлен отдельным документом.

# Примерный перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Перечислите основные признаки экскурсии.
2. Назовите и охарактеризуйте основные функции экскурсии.
3. По содержанию экскурсии подразделяют на обзорные и тематические. Перечислите отличительные особенности обзорной и тематической экскурсий.
4. Приведите примеры тематической экскурсии на основе личного опыта.
5. Перечислите классификации экскурсий?
6. Что такое композиция экскурсии?
7. Разведите понятия тема и подтемы экскурсии. Приведите примеры из собственного опыта.
8. Объясните понятия показ и осмотр. Почему между ними нельзя поставить знак равенства?
9. Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности: активность показа, логическая последовательность показа, главенствующее значение показа, определяющая роль показа, сюжетность показа, парадоксальность показа. Раскройте каждую из особенностей опираясь на личный опыт.
10. Какие требования предъявляют к рассказу на экскурсии.
11. К особенностям рассказа на экскурсии можно отнести: адресность рассказа, конкретность экскурсионного рассказа, утверждающий характер рассказа. Раскройте эти особенности на примерах из личного опыта.
12. Показ и рассказ - два важнейших элемента экскурсии. В чем проявляется их сочетание?
13. Проанализируйте следующие этапы подготовки экскурсии: составление маршрута экскурсии; объезд или обход маршрута; подготовка контрольного текста экскурсии; комплектование «портфеля экскурсовода»; определение методических приемов проведения экскурсии.
14. Проанализируйте следующие этапы подготовки экскурсии: определение техники ведения экскурсии; составление методической разработки; составление индивидуальных текстов; прием (сдача) экскурсии; утверждение экскурсии.
15. Охарактеризуйте следующие приемы показа: прием предварительного осмотра,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| прием панорамного | показа, прием зрительной | реконструкции | (воссоздания), прием |
| зрительного | монтажа, | прием | локализации |
| событий, прием | абстрагирования; прием | зрительного | сравнения, прием |

интеграции, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, методический прием движения, показ мемориальной доски.

1. Охарактеризуйте следующие приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием репортажа, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием дискуссионной ситуации, прием сталкивания противоречивых версий; прием персонификации; прием проблемной ситуации; прием отступления; прием индукции; климактерический прием; антиклимактерический прием.
2. В чем заключается речевой этикет экскурсовода?
3. Какие требования предъявляются к речи экскурсовода на экскурсии?
4. Перечислите и охарактеризуйте совокупность внеречевых средств общения на экскурсии.
5. Охарактеризуйте жесты и мимику экскурсовода в рамках экскурсии?
6. Как манера поведения экскурсовода влияет на качество проведения экскурсии?
7. Существует мнение, что внешний облик экскурсовода влияет на качество восприятия экскурсионного материала? Согласны ли вы с этим утверждением или нет? Обоснуйте свое мнение, опираясь на личный опыт.