**Министерство образования и науки Калужской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение Калужской области**

**«Тарусский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНО ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Таруса

2023 г.

Программа учебной дисциплины ОП 05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по 43.02.16 **Туризм и гостеприимство** (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. №1100); примерной программы разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднегопрофессионального образования по укрупнённой группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «ТМТ»

Разработчик: методист Петрова Л.И.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»**

* 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

* 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-05  ОК 09 | определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять  планирование потребностей  структурного подразделения;  планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников;  управлять материально­  производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;  применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;  применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;  ориентироваться в номенклатуре  основных и дополнительных услуг;  выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;  рассчитывать нормативы работы  горничных; применять методы максимизации  доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений;  применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных  подразделений;  вести необходимую, бухгалтерскую  отчетность, заполнять первичные документы, составлять график  документооборота;  вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования. | виды, формы, этапы, методы  определения и планирования  потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;  методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;  особенности продаж экскурсионных услуг;  особенности продаж услуг предприятия питания;  номенклатуру основных и  дополнительных услуг;  принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально­производственными запасами  принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально­производственными запасами содержание эксплуатационной  программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные  понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы  ценообразования и подходы к  ценообразованию  методы управления доходами;  методы определения эффективности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в  контексте профессиональных  обязанностей технических работников и специалистов;  виды отчетности по продажам;  учет и порядок ведения кассовых операций;  формы безналичных расчетов;  методику экономического  самообразования. содержание и  структуру плана самостоятельного  изучения основ экономики и  бухгалтерского учета предприятия.  показатели профессионального и  личного развития  нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно­экономических вопросов. причины  конфликтных ситуаций в хозяйственно­финансовой сфере и способы их разрешения.  специфику различных  функциональных-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в  хозяйственно-финансовой сфере.  средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникацийхозяйственно- финансовой содержания.  хозяйственно-экономические основы  нормативного регулирования  гостиничного дела. содержание  профессиональной документации,  определяющее экономику и  бухгалтерский учет гостиничного  предприятия. характеристику  документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 54 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные работы | 28 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа **[[1]](#footnote-1)** | Х |
| **Промежуточная аттестация** | Х |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства** | | *7/6* |  |
| **Тема 1.1.**  **Отраслевые особенности сферы туризма и**  **гостеприимства** | **Содержание учебного материала**  Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и  гостеприимства в современной экономике. | *3/0* | ОК 01-05  ОК 09 |
| Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и  гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. |
| **Тема 1.2.**  **Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала**  Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе | *2/0* | ОК 01-05  ОК 09 |
| Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства |
| **Тема 1.3.**  **Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала**  Основы внутрифирменного планирования в современных условиях  хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. | *2/6* | ОК 01-05  ОК 09 |
| Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы.  Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *6* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. | 6 |  |
| Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг.  Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые предприятиями сферы туризма и гостеприимства  Нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в  российских и зарубежных предприятиях сферы туризма и гостеприимства, служащих повышению конкурентоспособности отелей | Х |
| **Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства** | | 6/8 |  |
| **Тема 2.1.**  **Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и**  **гостеприимства** | **Содержание учебного материала**  Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства.  Имущество и капитал предприятия | 2/4 | ОК 01-05  ОК 09 |
| Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах |
| Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. |
| Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. |
| Капитальные вложения и их эффективность |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 3 |
| Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости,  фондовооружённости | 1 |
| Оценка потребности в оборотных средствах. | 1 |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 1 |
| **Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и**  **гостеприимства** | **Содержание учебного материала**  Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства | 2/4 | ОК 01-05  ОК 09 |
| Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 5 |
| Расчет заработной платы. | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Планирование фонда заработной платы. | 2 |  |
| Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 2 |
| **Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и**  **гостеприимства** | **Содержание учебного материала**  Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. | 2/0 | ОК 01-05  ОК 09 |
| Управление издержками предприятия. Принципы системы управления  издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек |
| **Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства** | | 7/8 |  |
| **Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала**  Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. | 3/4 | ОК 01-05  ОК 09 |
| Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 |
| Определение цены по системе «Директ-костинг» | 4 |
| **Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала**  Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. | 2/4 | ОК 01-05  ОК 09 |
| Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 |
| Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. | 2 |
| Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | Х |
| **Тема 3.3. Управление доходами от продаж** | **Содержание учебного материала**  Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства | 2/0 | ОК 01-05  ОК 09 |
| Технологии максимизации доходов |
| **Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета** | | 6/6 |  |
| **Тема 4.1.** | **Содержание учебного материала** | 2/2 | ОК 01-05 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета** | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и  отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности.  Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов |  | ОК 09 |
| Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта |
| Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание  бухгалтерского баланса. | 1 |
| Порядок оценки и калькуляции -основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Бухгалтерские проводки, их классификация | Х |
| **Тема 4.2.**  **Бухгалтерский и налоговый учет доходов** | **Содержание учебного материала**  Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. | 2/2 | ОК 01-05  ОК 09 |
| Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете |
| Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. |
| [Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/uchet-operatsiy-obschestvennom-15602.html) [общественном питании](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/uchet-operatsiy-obschestvennom-15602.html) |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. | 1 |
| Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами | 1 |
| **Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов** | **Содержание учебного материала**  Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства | 2/2 | ОК 01-05  ОК 09 |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | Х |  |
| **Всего:** | | 54 |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеооборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

* 1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. Обязательные печатные издания

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 c. — ISBN 978-5-4486­0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFo6pa3oeaHue : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488­0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

1. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 c. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825­0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103263>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534­13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
3. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 c. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104917>
   * 1. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

* + 1. **Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  виды, формы, этапы, методы определения и планирования  потребностей в материальных  ресурсах и персонале  деятельности структурного  подразделения предприятия  тризма и гостеприимства;  методы и формы оплаты труда видов. виды и формы  стимулирования труда.  тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;  особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  особенности продаж  туроператорских и турагентских услуг;  особенности продаж  экскурсионных услуг; особенности продаж услуг  предприятия питания;  номенклатуру основных и  дополнительных услуг;  принципы планирования  потребности в персонале и  средствах на оплату труда  методы и формы оплаты труда видов. виды и формы  стимулирования труда принципы управления  материально-производственными запасами принципы планирования  потребности в персонале и  средствах на оплату труда  принципы управления  материально-производственными запасами содержание эксплуатационной  программы и номенклатуру  основных и дополнительных услуг, основные понятия:  загрузка гостиницы, средняя  цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию  методы управления доходами; | Знание видов, форм, этапов, методов определения и  планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности  структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм  стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и  гостеприимства;  номенклатуры основных и дополнительных услуг;  принципов управления  материально-производственными запасами;  потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций;  основ экономики и  бухгалтерского учета;  норм и правил  взаимодействия с  руководством, коллегами,  клиентами при решении хозяйственно экономических вопросов.  причины конфликтных  ситуаций в хозяйственно финансовой сфере и  способы их разрешения | Текущий контроль:   * тестирование; * устный опрос; * оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; * решение ситуационных задач;   Экспертная оценка учения  рассчитывать. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| методы определения  эффективности работы  структурных подразделений основные бухгалтерские  документы и требования к их  составлению в контексте  профессиональных обязанностей технических работников и  специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения  кассовых операций;  формы безналичных расчетов;  методику экономического  самообразования. содержание и структуру плана  самостоятельного изучения  основ экономики и  бухгалтерского учета  предприятия. показатели  профессионального и личного развития нормы и правила  взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при  решении хозяйственно экономических вопросов.  причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой  сфере и способы их разрешения.  специфику различных  функциональных-смысловых (финансовых) особенностей  устных и письменных  коммуникаций в хозяйственно финансовой сфере. средства для обеспечения логической  связанности письменной и  устной коммуникаций  хозяйственно- финансовой  содержания. хозяйственно-экономические  основы нормативного  регулирования гостиничного  дела. содержание  профессиональной документации, определяющее  экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.  характеристику документального оформления договорных  отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях  технических работников и  специалистов. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в  материальных ресурсах и  персонале и осуществлять  планирование потребностей  структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально­  производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг  гостиницы;  применять знание особенностей продаж туроператорских и  турагентских услуг;  применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия  питания;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников  предприятия туризма и  гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных;  применять методы  максимизации доходов; анализировать результаты  деятельности структурных  подразделений; применять методы расчёта  показателей эффективности  работы структурных  подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,  заполнять первичные  документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от  внереализационных доходов; разработать план  самообразования. | Определить перечень  литературных источников по экономике и бухучету предприятия;  Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и  (пособий) передового  опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и  логично аргументировать  свое мнение и позицию при взаимодействии с  коллегами и клиентами при решении хозяйственно­  экономических вопросов в профессиональной деятельности.  Применять различные  формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной  деятельности;  Владеть методикой  подготовки текстов,  сообщений в контексте  профессиональных обязанностей;  Применять на практике  правовые и нормативные документы в контексте  своих профессиональных  обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.  Использовать хозяйственно экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)