****

1. **Общие положения**

1.2. Правила приема граждан по профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Тарусский многопрофильный техникум (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья с нарушением интеллекта (далее – обучающимися с ОВЗ) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ОВЗ на 2019-2020 учебный год, за счет средств бюджета Калужской области.

1.2. Нормативная база для приема в техникум:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
	+ Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
* иными правовыми актами.

1.3. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки обучающихся с ОВЗ осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее – поступающие).

**Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум – свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы .**

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема в техникум за счет ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Калужской области.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья должно быть гарантировано соблюдение права на образование.

2

**2. Организация приема в техникум**

2.1. Прием в техникум осуществляется по следующим основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, **очная форма** **обучения**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Профессия | Срок обучения | Квалификации |
|  |  |  |  |
| 13450 | Маляр  | 1,10 года | Маляр |
|  |  |  |  |
| 18880 | Столяр строительный | 1,10 года | Столяр строительный |
| 16675 | Повар | 1,10 года | Повар |
|  |  |  |  |

2.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом директора.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки только в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных

представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, техникум размещает на официальном сайте:

* копию Устава образовательного учреждения;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
* основные программы профессионального обучения, реализуемые в техникуме;
* другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

* правила приема в техникум;
* перечень квалификаций, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в техникум в электронной форме;
* особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

**Не позднее 1 июня:**

* общее количество мест для приема по каждой профессии;
* количество мест, финансируемых за счет бюджета Калужской области по каждой профессии;
* информацию об отсутствии общежития.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой квалификации (очная форма).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

**4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 15 июня.

Прием заявлений в техникум осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

* **соответствии с условиями приема, контрольными цифрами приема, при формировании учебной группы по каждой квалификации в количестве 12 человек, прием документов заканчивается.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

4

* Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* Оригинал или ксерокопию документа об образовании
* Медицинскую справку формы 0-86у с заключением о пригодности к обучению по данной профессии;
* 6 фотографии размером 3\*4 см.

Дополнительно предоставляются:

* Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
* Копия свидетельства ИНН;

- Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

 - Протокол (выписка или заключение), рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, (копия);

 - Характеристика с места учебы;

 - Справка с места жительства и о составе семьи;

 - Сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей – документы по статусу.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем

выдан;

* сведения о предыдущем уровне образования;
* квалификация, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
* нуждаемость в предоставлении общежития;
* необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации техникума с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего.

Также фиксируется факт ознакомления с Положением о персональных данных обучающихся.

Личной подписью поступающего заверяется также следующее:

* получение профессионального образования впервые;
* ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенные в установленном порядке, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы, отправленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом

 4.1 Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии.

4.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об

 образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение учебного периода с момента начала приема документов.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**5. Зачисление в техникум**

5.1. Поступающий представляет оригиналы документа об образовании в срок до 15 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, указанного в п. 5.1 настоящих Правил, директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

**При наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.**

5.3. Преимущественным правом при зачислении в техникум пользуются:

* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет);
* лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (признанные до 18 лет детьми-сиротами или детьми, оставшимся без попечения родителей);
* дети-инвалиды, инвалиды I и II, III групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение по выбранной программе профессионального обучения;
* граждане других категорий, имеющих право на льготы, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Лицам, не принятым в Учреждение, документы возвращаются не позднее пяти дней со дня решения Приемной комиссии.

5.5. Все вопросы, связанные с приемом в техникум, решаются Приемной комиссией. Претензии по вопросам приема рассматриваются в двухнедельный срок.

1. **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в Техникум (далее - апелляция).

6.2. Апелляцию подает поступающий лично на следующий день после объявления результатов приема или обнаружения нарушений правил приема в Техникум. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня.

6.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).